

# **Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta**

## **Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan säännöt**

Edustajisto hyväksynyt 1. kerran kokouksessaan 24.10.2023

Edustajisto hyväksynyt 2. kerran kokouksessaan. 23.11.2023

Rehtori hyväksyi säännöt 13.3.2024

### **1. LUKU**

Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus

#### **1 § Lainsäädännöllinen asema ja tarkoitus**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, jäljempänä ylioppilaskunta, on yliopistolain (558/2009) 46 §:n mukainen itsehallinnollinen julkisyhteisö.

Ylioppilaskunnan nimi on Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, josta käytetään lyhennettä ISYY. Ylioppilaskunnan kaikessa toiminnassa noudatetaan yliopistolakia. Ylioppilaskunnan toimintaan sovelletaan hallintolakia (434/2003) sen mukaan, mitä yliopistolain 30 §:ssä säädetään.

Ylioppilaskunnan tarkoituksesta ja tehtävistä säädetään yliopistolain 46 §:ssä.

#### **2 § Jäsenet**

Kaikki yliopiston läsnäolevat opiskelijat, jotka on otettu opiskelemaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin Itä-Suomen yliopistossa, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Itä-Suomen yliopiston opiskelijoita. Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija on vapautettu jäsenmaksusta.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain (731/1999) 16 §:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.

### **3 § Päätösvalta**

Ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa käyttää vaaleilla valittu edustajisto siten kuin näissä säännöissä määrätään. Edustajisto ei voi delegoida näiden sääntöjen 18 § 1 momentin kohtien 1–30 mukaisia asioita, ellei edustajisto yksimielisesti toisin päättä.

Edustajiston valitsema hallitus käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä päätösvaltaa siten kuin näissä säännöissä määrätään. Hallitus voi delegoida päätösvaltaansa kuuluvia asioita ylioppilaskunnan toimielimille tai työntekijöille, ellei sitä erikseen näissä säännöissä kielletä. Hallitus ei voi delegoida julkisen vallan piiriin kuuluvia asioita.

### **4 § Jäsenten oikeudet**

Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen on pidettävä huolta siitä, että ylioppilaskunnan jäsenillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa ylioppilaskunnan toimintaan.

Ylioppilaskunnan on tiedotettava jäsenilleen avoimesti ylioppilaskunnassa käsiteltävistä asioista sekä jäsenten vaikuttamismahdollisuuksista niihin.

Ylioppilaskunnan jäsen voi jonkin asian edistämiseksi tehdä kirjallisen aloitteen ylioppilaskunnalle. Ylioppilaskunnan hallituksen on annettava jäsenelle kirjallinen vastaus kahden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä.

Ylioppilaskunnan jäsenillä on oikeus esittää ylioppilaskunnalle kirjallinen kysymys ylioppilaskunnan toimintaan liittyvästä asiasta. Hallituksen on vastattava kysymykseen kirjallisesti 30 vuorokauden kuluessa ja kerrottava mahdollisista toimenpiteistä, joihin kysymys johti, mikäli kysymyksen on allekirjoittanut vähintään 50 ylioppilaskunnan jäsentä. Edustajiston jäsenten oikeudesta esittää kirjallinen kysymys säädetään erikseen 21 §:ssä.

## **2. LUKU**

Ylioppilaskunnan hallintoa koskevia määräyksiä

### **5 § Äänioikeus**

Ylioppilaskunnan vaaleissa on äänioikeus ainoastaan vaalijärjestyksen mukaisesti ennalta läsnäolevaksi ilmoittautuneella ylioppilaskunnan jäsenellä. Vaaleissa kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Vaaleissa ei saa äänestää valtakirjalla.

Ylioppilaskunnan vaaleista määrätään tarkemmin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

## **6 § Vaalikelpoisuus**

Vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen jäseniksi ovat kaikki ylioppilaskunnan läsnäoleviksi ilmoittautuneet jäsenet jäljempänä mainituin poikkeuksin.

Vaalikelpoisia edustajiston jäseniksi eivät ole:

1. jäsenet, jotka eivät ole ilmoittautuneet vaalijärjestyksen 12 § 1 momentissa mainittuun määräpäivään mennessä;
2. keskusvaalilautakunnan jäsenet valmistelemissaan tai valvomissaan vaaleissa;
3. ylioppilaskunnan enemmistöomistamien yritysten johtavat työntekijät; sekä
4. ylioppilaskunnan pääsihteeri ja ylioppilaskunnan lehden päätoimittaja.  
Ylioppilaskuntaan työsuhteessa olevat henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäsenenä työsuhteen voimassaoloaikana, mikäli viikkotyöaika on enemmän kuin viisi (5) tuntia.

Vaalikelpoisia hallituksen jäseniksi eivät ole:

1. ylioppilaskunnan enemmistöomistamien yritysten työntekijät; sekä
2. ylioppilaskunnan työntekijät, joiden viikkotyöaika on enemmän kuin viisi (5) tuntia.

## **7 § Esteellisyys**

Ylioppilaskunnan toimielimen jäsen tai esittelijä on esteellinen käsittelemään asiaa:

1. jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
2. jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
3. jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselleen;
4. jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
5. jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

6. jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
7. jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

1. henkilön puolisoa ja lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
2. henkilön vanhempien sisarusta sekä tämän puolisoaan, henkilön sisarusten lapsia ja henkilön entistä puolisoa; sekä
3. henkilön puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä henkilön puolison sisarusten lapsia. Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Esteelliseksi todettu henkilö ei saa olla läsnä toimielimen kokouksessa asian käsittelyn aikana. Edustajiston kokouksessa esteellinen henkilö ei saa olla läsnä asiaa käsitellessä. Esteellisen henkilön ollessa ylioppilaskunnan jäsen henkilö saa olla läsnä kokouksessa, mutta ei kuitenkaan osallistua asian käsittelyyn, ei kuitenkaan silloin, kun asia koskee tili- ja vastuuvapautta.

## **8 § Asiakirjojen julkisuus**

Ylioppilaskunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

## **9 § Ylioppilaskunnan viralliset ilmoitustaulut**

Ylioppilaskunnan virallisena ilmoitustauluna toimivat ylioppilaskunnan viralliset verkkosivut.

### **3. LUKU**

#### Edustajisto

#### **10 § Toimielin ja sen jäsenet**

Ylioppilaskunnan edustajistoon kuuluu kolmekymmentyhdeksän (39) varsinaista jäsentä sekä varajäseniä. Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta. Edustajisto järjestäytyy ennen toimikautensa alkua.

Edustajiston valinta, jäsenyys ja varajäsenyys määritellään tarkemmin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

Näissä säännöissä edustajiston varsinainen jäsen tarkoittaa vaaleilla valittua edustajiston jäsentä tai hänen tilalleen noussutta varajäsentä.

Varajäsenellä näissä säännöissä tarkoitetaan valitsematta jäänyttä ehdokasta, joka oli ehdolla vaalilistalla tai vaaliliitossa, josta tuli valituksi yksi tai useampi varsinainen jäsen tai josta on varsinaiseksi jäseneksi noussut henkilö vaalijärjestyksen 25 § 3 momentin mukaisesti.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, eroaa edustajistosta kesken toimikauden, valitaan ylioppilaskunnan hallituksen jäseneksi, tai on muuten esteellinen tai estynyt osallistumaan edustajiston kokoukseen, hänen sijaansa varsinaiseksi jäseneksi nousee varajäsen vaalijärjestyksen 25 § 2 ja 3 momentin mukaisesti.

Vaalikelpoisuuden menettämisen toteaa ja eron myöntää edustajisto. Edustajiston jäsen on esteellinen, kuten näiden sääntöjen 7 §:ssä määrätään.

Edustajisto voi yksimielisesti todeta edustajiston jäsenen määräaikaaisesti poissaolevaksi, jos on ilmeistä, että kyseinen henkilö ei voi osallistua edustajiston toimintaan, tai edustajiston jäsen itse ilmoittaa siitä. Poissaolevaksi todettu henkilö voi palata edustajistoon ilmoittamalla asiasta edustajistolle tai edustajiston puheenjohtajalle. Poissaolevaksi todetun henkilön tilalle nousee varaedustaja vaalijärjestyksen 25 § 2 ja 3 momentin mukaisesti.

#### **11 § Edustajiston koollekutsuminen**

Edustajisto kokoontuu,

1. kun hallitus kutsuu edustajiston järjestäytymiskokoukseen edustajiston toimikautta edeltävän vuoden aikana, jolloin käsitellään 18 § 1 momentin kohdat 1–3;

2. kun edustajiston puheenjohtaja tai ylioppilaskunnan hallitus katsoo sen aiheelliseksi;
3. itse päättämänä ajankohtana; sekä
4. kun vähintään kolmetoista (13) edustajiston jäsentä sitä kirjallisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten pyytää, jolloin edustajisto on kutsuttava koolle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Kutsu edustajiston kokoukseen ja esityslista on lähetettävä tai muutoin kirjallisesti tai sähköisesti toimitettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston varsinaisille jäsenille ja edustajiston järjestäytymiskokouksessaan päättämälle määrälle varajäseniä. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla.

## **12 § Edustajiston päätösvaltaisuus**

Edustajisto on päätösvaltainen, kun puolet edustajiston jäsenistä mukaan lukien edustajiston puheenjohtaja tai jompikumpi varapuheenjohtajista on läsnä sekä kokouskutsu on toimitettu näiden sääntöjen 11 § 2 momentin mukaisesti. Mitä tässä pykälässä säädetään, ei koske 13 § 6. momentin mukaista menettelyä.

## **13 § Edustajiston puheenjohtajisto**

Edustajisto valitsee järjestäytymiskokouksessaan varsinaisten jäsenten keskuudesta edustajiston puheenjohtajan ja 1. ja 2. varapuheenjohtajan. Kunnes puheenjohtaja on valittu, johtaa puhetta edustajiston fyysiseltä iältään vanhin varsinainen jäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan kalenterivuodeksi. Edustajiston puheenjohtajasta käytetään nimitystä ylioppilaskunnan puheenjohtaja.

Edustajiston toimikauden ensimmäisen kalenterivuoden viimeisessä kokouksessa valitaan uusi puheenjohtajisto edustajiston toimikauden toiseksi kalenterivuodeksi uuden hallituksen valinnan jälkeen. Vanhan edustajiston puheenjohtajisto toimii kalenterivuoden loppuun.

Sen estämättä, mitä on määrätty edustajiston jäsenten vapauttamisesta tehtävistään hallituksen jäsenyyden perusteella, voidaan väistyvän hallituksen jäsen valita edustajiston seuraavan kalenterivuoden puheenjohtajistoon.

Mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja menettää vaalikelpoisuutensa, eroaa tai erotetaan tehtävistään, valitsee edustajisto uuden puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voidaan erottaa epäluottamuslauseella, kuten näiden sääntöjen 22 §:ssä säädetään.

Mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa, voidaan tarvittaessa asiakohdan käsittelyn ajaksi nimetä edustajiston jäsen kokouksen puheenjohtajaksi.

#### **14 § Edustajiston puheenjohtajan tehtävät**

Edustajiston puheenjohtajan tehtävänä on:

1. kutsua koolle edustajiston kokous ja johtaa niissä puhetta;
2. huolehtia ja valvoa, että ylioppilaskunnan toiminnassa tarkoin noudatetaan voimassa olevia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä; sekä
3. vahvistaa tai hylätä sääntövaliokunnan esittämät sääntötulkinnat.

Edustajiston puheenjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt hoitamaan tehtäviään toimii varapuheenjohtaja hänen tilallaan.

#### **15 § Edustajiston kokouksessa käsiteltävät asiat**

Edustajiston kokouksen asialistan valmistelee edustajiston puheenjohtaja. Puheenjohtaja voi käyttää apunaan pääsihteeriä. Edustajiston kokouksessa käsitellään edustajiston puheenjohtajan, hallituksen ja edustajiston alaisten valiokuntien esitykset sekä 15 § 2 momentin perusteella esityslistalle otetut asiat.

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen kokouskutsussa mainitsemattoman asian, mutta ei kuitenkaan määräenemmistöä edellyttävää päätöstä.

Edustajisto voi yksinkertaisella äänten enemmistöllä pidättää ratkaisuvallan hallituksen tai toimielimen päätökseen.

Ylioppilaskunnan hallituksella on mahdollisuus tehdä poikkeava esitys jonkin toisen toimielimen tekemään pohjaesitykseen.

Edustajiston kokouksessa tehty edustajiston puheenjohtajan tai hallituksen epäluottamuslause tulee käsitellä näiden sääntöjen 22 §:n mukaisesti.

Ylioppilaskunnan hallitus kokousta aina edustajiston kokouksen yhteydessä osallistuen edustajiston kokoukseen. Ollessaan päätösvaltainen hallitus voi ottaa edustajiston esityksiä nimiinsä ja muuttaa omia pohjaesityksiään.

### **15a § Edustajiston kokous**

Edustajiston kokouksessa johtaa puhetta edustajiston puheenjohtaja. Kun hän on estynyt, puhetta johtaa 1. varapuheenjohtaja tai kummankin edellä mainitun estyneenä ollessa 2. varapuheenjohtaja.

Kokouksen sihteerinä toimii pääsihteeri. Pääsihteeri voi käyttää apunaan teknistä sihteeristöä.

### **16 § Esitys- ja aloiteoikeus edustajiston kokouksessa**

Kokouksessa esitysoikeus on kaikilla edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja ylioppilaskunnan hallituksella.

Edustajiston jäsenet voivat tehdä edustajiston kokouksessa toivomusponnia. Edustajiston hyväksyessä toivomusponnen hallituksen on toimivaltansa rajoissa ryhdyttävä ponnen edellyttämiin toimenpiteisiin 30 päivän kuluessa. Hallituksen tulee kohtuullisessa ajassa antaa edustajistolle tiedoksi toimenpiteet, joita ponnen johdosta on tehty.

### **17 § Läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksessa**

Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa. Edustajisto, edustajiston puheenjohtaja tai ylioppilaskunnan hallitus voi kutsua edustajiston kokoukseen asiantuntijoita kuultavaksi tai vieraita seuraamaan kokousta sekä myöntää heille puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Ylioppilaskunnan edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja hallituksen jäsenillä sekä työntekijöillä on edustajiston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kokous voi myöntää muillekin läsnäolo-oikeutetuille puheoikeuden kokoukseen. Lisäksi kokous voi myöntää muillekin paikalle saapuville läsnäolo-oikeuden sekä halutessaan myös puheoikeuden.

Edustajisto voi poikkeuksellisesti päättää kahden kolmasosan enemmistöllä (2/3) erityisestä perustellusta syystä pitää edustajiston kokouksen osittain tai kokonaan suljettuna istuntona. Suljetussa käsittelyssä saavat olla läsnä vain edustajiston varsinaiset jäsenet, edustajiston sihteeri sekä hallituksen jäsenet.



## 18 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on:

1. valita edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat;
2. valita hallituksen muodostaja;
3. valita hallituksen muodostajan esityksestä hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä hallituksen muut jäsenet ja vapauttaa heidät tehtävistään kuten näissä säännöissä määrätään;
4. valita puheenjohtajaneuvoston esityksestä puheenjohtajat neuvostolle kalenterivuoden lopussa seuraavalle kalenterivuodelle;
5. valita ja vapauttaa tehtävistään ylioppilaskunnan pääsihteeri;
6. hyväksyä ylioppilaskunnan toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja tarvittaessa lisätalousarviot sekä vahvistaa yritystoiminnan talousarviot;
7. määrätä, hallituksen esityksestä, opiskelijoilta perittävä jäsenmaksu, jonka suuruuden vahvistaa Itä-Suomen yliopiston rehtori;
8. Valita näiden sääntöjen 54 § mukaisesti ylioppilaskunnalle tilintarkastajat;
9. päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
10. (poistettu);
11. valita ylioppilaskunnan keskusvaalilautakunta (KVL) ja sen puheenjohtajisto, kuten vaalijärjestyksessä säädetään;
12. valita sääntövaliokunta ja sen puheenjohtajisto;
- 12 a. valita talousvaliokunta ja sen puheenjohtaja;
13. perustaa enintään toimikaudekseen edustajiston alaisia valiokuntia asioiden valmistelua varten, perustettaessa on päätettävä valiokunnan toimenkuva;
14. tehdä päätös ratkaisuvallan pidättämisestä;
15. valita ylioppilaskunnan hallituksen esityksestä opiskelijaedustajat yliopiston kollegioon, hallitukseen ja tiedekuntaneuvostoihin niiden toimikauden alussa;
16. täydentää ylioppilaskunnan hallituksen esityksestä yliopiston kollegiota ja hallitusta;
17. valita liittokokousedustajat Suomen ylioppilaskuntien liitto - SYL ry.:n liittokokouksiin, mikäli ylioppilaskunta on sen jäsen;
18. päättää jäseneksi liittymisestä ja eroamisesta yhteisöihin kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä;
19. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä näiden sääntöjen muuttamisesta, sääntöjen muutoksen vahvistaa Itä-Suomen yliopiston rehtori;

20. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiinteistön ostamisesta, myymisestä tai vaihtamisesta sekä kiinteistön, rakennuksen tai laitoksen kiinnittämisestä tai uudisrakentamiseen tai peruskorjaukseen ryhtymisestä;
21. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä ylioppilaskunnan harjoittaman liiketoiminnan aloittamisesta tai lopettamisesta tai oleellisesta laajentamisesta tai supistamisesta;
22. päättää kahdessa peräkkäisessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä säätiön perustamisesta hyväksyen jälkimmäisellä käsittelykerralla säätiön säännöt;
23. päättää kahden kolmasosan enemmistöllä (2/3) ylioppilaskunnan tilikauden ylittävän velan ottamisesta, ylioppilaskunta ei kuitenkaan voi toimia velan takaajana;
24. hyväksyä kahden kolmasosan enemmistöllä (2/3) vaalijärjestys, vaalijärjestyksen muuttaminen tarvitsee lisäksi Itä-Suomen yliopiston rehtorin vahvistuksen;
25. hyväksyä kahden kolmasosan enemmistöllä (2/3) työjärjestykset, talousohjesääntö merkkiohjesääntö sekä muut ylioppilaskunnan säännöt lukuun ottamatta hallituksen perustamien työryhmien, tiimien ja kerhojen sääntöjä;
26. päättää neljän viidesosan enemmistöllä (4/5) neuvoa-antavan jäsenäänestyksen järjestämisestä, jäsenäänestyksessä kaikilla jäsenillä on yhtäläinen äänioikeus ja äänestys on suljettu ja salainen;
27. päättää ylioppilaskunnan uuden toimen perustamisesta;
28. päättää ylioppilaskunnan virallisesta ilmoitustaulusta; sekä
29. päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää taikka, jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.

1 momentin kohdissa 19–22 määrätty asiat voidaan päättää yhdessä edustajiston kokouksessa, mikäli edustajisto neljä viidesosan (4/5) enemmistöllä julistaa asian kiireelliseksi. Tämän jälkeen asia voidaan päättää yhdessä kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä.

### **19 § Edustajiston kokousten pöytäkirja ja tiedoksianto**

Edustajiston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Edustajiston pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen valitsevat kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä. Pöytäkirjan varmentaa kokouksen puheenjohtaja sekä sihteeri. Pöytäkirja on allekirjoitettava ja julkaistava neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa kokouksen pitämisestä. Pöytäkirja on julkaistava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja sen on oltava esillä vähintään kaksitoista (12) kuukautta.

Ylioppilaskunta käyttää yleistiedoksiantoa julkaisemalla päätöksen ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla, kun ylioppilaskunta tekee päätöksen, joka koskee julkisen vallan käyttämistä, jäsenmaksua, tai muuta asiaa, joka ei koske yksittäistä henkilöä.

Tiedoksisääntöä katsotaan tapahtuneen sen mukaan, mitä yliopistolaki 86 § 3 momentissa säädetään ylioppilaskunnan päätöksen tiedoksisääntöä.

Ylioppilaskunnan tehdessä näiden sääntöjen 58 §:n mukaisia henkilövalintoja on yleistiedoksiannon lisäksi kaikille asianomaisille tehtävä tiedoksianto, jossa ilmaistaan päätös ja sen perustelut. Tiedoksiannossa noudatetaan, mitä hallintolain 56 §:ssä säädetään tiedoksiannosta

## **20 § Äänestäminen ja vaali edustajiston kokouksessa**

Edustajiston kokouksessa kullakin edustajiston äänioikeutetulla jäsenellä on yksi ääni ja äänioikeus on henkilökohtainen. Edustajiston kokouksen äänet laskee kaksi (2) edustajiston keskuudestaan valitsemaa ääntenlaskijaa. Äänestystä ennen voidaan suorittaa koeäänestys kädennostoäänestyksenä, henkilövalintaa ennen koeäänestystä ei voi suorittaa.

Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä, ellei edustajiston jäsen vaadi suljettua lippuäänestystä. Vaalissa eli henkilövalinnassa käytetään aina suljettua lippuäänestystä.

Edustajisto ratkaisee asiat yksinkertaisella äänenenemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Tasatilanteessa ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

Mikäli vaalissa täytettäviä paikkoja on yksi ja yksikään ehdokkaista ei saa vaalissa yli puolia annetuista äänistä suoritetaan toinen äänestys kahden ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Toisessa äänestyksessä eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi. Mikäli toisessa äänestyksessä tulee tasatulokset, ratkaisee vaalin arpa.

Mikäli vaalissa täytettäviä paikkoja on enemmän kuin yksi, vaali toimitetaan suhteellisena henkilökohtaisena vaalina siten, että äänestäjä voi äänestää niin montaa ehdokasta kuin on täytettäviä paikkoja. Jokainen annettu ääni jaetaan vaalilippuun merkittyjen ehdokkaiden kesken siten, että lipussa ensimmäisenä oleva ehdokas saa yhden äänen, toisena oleva saa puoli ääntä, kolmantena oleva kolmasosan ääntä ja niin edelleen.

Äänestäjä voi jättää halutessaan osan sijoista tyhjiksi, jolloin kyseisiltä sijoilta ei kerry kenellekään ääniä. Jos äänestyslippuun on kirjoitettu enemmän ehdokkaita kuin on täytettäviä paikkoja, hylätään lippu. Samoin menetellään, mikäli joku lippuun kirjoitetuista nimistä ei ole

ehdolla tai lipusta ei yksiselitteisesti käy ilmi, ketä äänestäjä on tarkoittanut. Vaaleissa valituiksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden saamien äänien mukaisessa järjestyksessä.

## **21 § Kirjallinen kysymys**

Edustajiston jäsenillä on oikeus esittää ylioppilaskunnalle kirjallinen kysymys ylioppilaskunnan toimintaan liittyvästä asiasta. Hallituksen on vastattava kysymykseen seuraavassa edustajiston kokouksessa ja kerrottava mahdollisista toimenpiteistä, joihin kysymys johti, mikäli kysymyksen on allekirjoittanut vähintään kymmenen (10) edustajiston jäsentä.

## **22 § Luottamusksymys**

Luottamusksymyksen voi tehdä edustajiston puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, hallituksesta, hallituksen jäsenestä tai muusta ylioppilaskunnan toimielimestä.

Luottamusksymyksen voi panna vireille yksi kolmasosa (1/3) edustajiston varsinaisista jäsenistä, tai edustajiston kokouksen aikana yksi kolmasosa (1/3) edustajiston kokouksessa läsnäolevista jäsenistä. Luottamusksymys on toimitettava viipymättä luottamusksymyksen saaneen toimielimen puheenjohtajan tietoon tai sen henkilön tietoon, jota luottamusksymys koskee. Luottamusksymyksen saaneen henkilön tai toimielimen on annettava kysymykseen suullinen tai kirjallinen vastaus seuraavassa edustajiston kokouksessa. Mikäli luottamusksymys kohdistuu edustajiston puheenjohtajaan tai varapuheenjohtajaan, on vastaus annettava sääntöjen 22.5 §:n mukaan. Mikäli luottamusksymys kohdistuu hallitukseen tai hallituksen jäseneseen, on vastaus annettava sääntöjen 22.6 §:n mukaan. Luottamusksymyksen saanut henkilö tai toimielin voi erota luottamusksymyksen saatuaan, jolloin edustajisto valitsee uuden seuraavassa kokouksessa.

Luottamusksymys käsitellään seuraavassa edustajiston kokouksessa, joka tulee kutsua koolle viimeistään kolmekymmentä (30) vuorokautta luottamusksymyksen jättämisen jälkeen.

Mikäli edustajisto toteaa, ettei luottamusksymykseen vastannut toimielin nauti edustajiston luottamusta, katsotaan toimielin vapautetuksi tehtävästään.

Edustajiston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan luottamusksymyksen voi laittaa vireille edustajiston kokouksen aikana, minkä tahansa asiakohdan käsittelyn aikana. Tällöin kyseisen asian käsittely keskeytetään, kunnes luottamusksymys on käsitelty. Edustajiston kokous keskeytetään enintään tunniksi, jonka jälkeen luottamusksymykseen tulee antaa vastaus. Mikäli puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ei katsota nauttivan edustajiston luottamusta,

valitaan välittömästi uusi, jonka jälkeen palataan jatkamaan kesken jäänyttä kokouksen asiakohtaa.

Hallituksen tai hallituksen jäsenen luottamuskysymyksen voi laittaa vireille edustajiston kokouksen aikana, minkä tahansa asiakohdan käsittelyn aikana. Tällöin kokous keskeytetään enintään tunniksi, jonka jälkeen luottamuskysymykseen tulee antaa vastaus. Mikäli hallituksen tai hallituksen jäsenen ei katsota nauttivan edustajiston luottamusta, valitaan uusi hallituksen muodostaja ja hallitus; tai uusi hallituksen jäsen, mikäli hallituksen puheenjohtaja tekee esityksen uudesta jäsenestä, jonka jälkeen palataan jatkamaan kesken jäänyttä kokouksen asiakohtaa.

### **23 § Ratkaisuvallan pidättäminen**

Edustajisto voi tehdä kokouksessaan päätöksen ratkaisuvallan pidättämisestä näiden sääntöjen 15 § 3 momentin mukaisesti hallituksen tai muun toimielimen alaan kuuluvasta asiasta. Ratkaisuvallan pidätettyään edustajiston on tehtävä tarvittava päätös toimielimen sijasta.

Edustajisto voi tehdä päätöksen ratkaisuvallan pidättämisestä tiettyyn asiaan liittyen. Tällöin kyseessä olevasta asiasta ei voi tehdä päätöstä se toimielin, jonka toimialaan se normaalisti kuuluu, vaan päätöksen tekee edustajisto. Toimielin, jolta ratkaisuvallalta pidätettiin, tekee asiasta esityksen edustajistolle, mikäli asiassa käytetään julkista valtaa.

### **24 § Sääntövaliokunta**

Edustajisto valitsee jäsentensä keskuudesta sääntövaliokunnan. Sääntövaliokuntaan tulee valita edustajia mahdollisimman monesta edustajistoryhmästä. Valiokuntaan valitaan vähintään kuusi (6) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä sekä tarvittaessa enintään neljä (4) varajäsentä järjestyksessä. Edustajisto valitsee valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valiokunnan jäsenten keskuudesta. Sääntövaliokunta voi kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.

Sääntövaliokunnan kokouksen kutsuu koolle sääntövaliokunnan puheenjohtaja, tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja, vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat. Sääntövaliokunnan kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet sääntövaliokunnan jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Sääntövaliokunnan kokoukset ovat suljettuja.

Sääntövaliokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan.

Sääntövaliokunnan tehtävänä on:

1. valmistella ylioppilaskunnan sääntömuutokset hallituksen tai edustajiston aloitteesta;
2. antaa lausunto ylioppilaskunnan muille toimielimille niiden käsitellessä oikaisupyyntöä tai oikaisuvaatimusta; sekä
3. esittää ylioppilaskuntaa sitova sääntötulkinta edustajiston puheenjohtajalle, mikäli ylioppilaskunnan säännöistä tulee tulkintaerimielisyyttä.

Vahvistetut sääntötulkinnat tulee julkaista ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja ylioppilaskunnan sääntökokoelmassa. Sääntövaliokunnan esittelijä vastaa ylioppilaskunnan sääntökokoelman ylläpitämisestä.

## **24a § Talousvaliokunta**

Talouden erityiskysymyksiä ylioppilaskunnassa valmistelee talousvaliokunta. Edustajisto nimittää toimikautensa alussa valiokuntaan vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) ylioppilaskunnan jäsentä sekä enintään neljä (4) varajäsentä. Lisäksi hallitus nimittää talousvaliokuntaan vähintään yhden (1) ja enintään kolme (3) asiantuntijajäsentä varsinaisiksi jäseniksi. Edustajisto nimittää talousvaliokunnan puheenjohtajan talousvaliokunnan jäsenistä. Talousvaliokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Talousvaliokunnan jäsenten tulee olla talouteen perehtyneitä ja taloudesta kiinnostuneita. ISYYn hallituksen jäsen ei voi toimia talousvaliokunnan jäsenenä.

Talousvaliokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteer.

Talousvaliokunnan kokoukset ovat suljettuja.

Talousvaliokunnan kokouksissa on läsnäolo-, puhe-, ääni- ja esitysoikeus kaikilla talousvaliokunnan varsinaisilla jäsenillä. Läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus valiokunnassa on pääsihteerillä. Puhe- ja läsnäolo-oikeus valiokunnassa on edustajiston puheenjohtajistolla, hallituksen puheenjohtajistolla sekä talousvaliokunnan varajäsenillä. Talousvaliokunta voi kutsua kuultavaksi muita tarpeelliseksi katsomiaan henkilöitä, joille voidaan myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Valiokunnan päätös on se, johon äänivaltaisten valiokunnan jäsenten enemmistö on yhtynyt. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Talousvaliokunnan kokouksen kutsuu koolle talousvaliokunnan puheenjohtaja, tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja, vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Kokouskutsuun on merkittävät käsiteltävät asiat. Talousvaliokunnan kokous on

päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet talousvaliokunnan jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Talousvaliokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan.

Talousvaliokunnan erityisinä tehtävinä ovat:

1. antaa taloudelliseen toimintaan liittyviä suosituksia, lausuntoja ja aloitteita ylioppilaskunnan toimielimille (esimerkiksi talousarvioon, kiinteistöihin ja sijoitustoimintaan liittyen);
2. valmistella muutokset ylioppilaskunnan talousohjesääntöön, sijoitusstrategiaan, sekä keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaan;
3. seurata ylioppilaskunnan talouden kehitystä ja siihen vaikuttavia tekijöitä sekä antaa taloudellisia toimenpidesuosituksia vähintään kerran vuodessa;
4. antaa lausunto edustajiston tai hallituksen pyynnöstä ylioppilaskunnan edustajistolle merkittävässä taloutta koskevissa päätöksissä; sekä
5. antaa suosituksia omistajaohjaukseen ylioppilaskunnan liiketoiminnassa.

Talousvaliokunnan antamat suositukset, lausunnot ja aloitteet on tuotava tiedoksi seuraavassa edustajiston kokouksessa.

Tehtäviään suorittaessa talousvaliokunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä talouteen liittyvistä ylioppilaskunnan hallituksen ja toimihenkilöiden toimenpiteistä, sekä ylioppilaskunnan liiketoiminnan toimenpiteistä.

## **24 b § Valmisteluvaliokunta**

*(astuu voimaan aikaisintaan 1.1.2022)*

Ylioppilaskunnan valmisteluvaliokunnan tehtävänä on keskustella ja valmistella asioita, joita hallitus on esittänyt edustajiston käsiteltäväksi. Valmisteluvaliokunnan jäseninä toimivat edustajistoryhmien puheenjohtajat ja heidän varajäseninään ryhmien varapuheenjohtajat. Valmisteluvaliokunnan puheenjohtajana toimii edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajina edustajiston varapuheenjohtajat. Valmisteluvaliokunnan esittelijänä toimii ISYYn hallituksen puheenjohtaja, ja hänen ollessaan estynyt hallituksen varapuheenjohtaja. Valmisteluvaliokunta valitsee sihteerin keskuudestaan.

Edustajistoryhmät valitsevat ryhmäpuheenjohtajat keskuudestaan. Edustajistoryhmiin katsotaan kuuluvan ne henkilöt, jotka toimivat edustajiston varsinaisina tai varajäseninä ISYYn vaalisäännön 25 § määrittämällä tavalla. Jokainen edustaja kuuluu siihen ryhmään, jonka



vaalilistalta hänet valittiin edustajistoon. Edustajistoryhmien puheenjohtajat merkitään tiedoksi edustajiston kokouksessa.

Valmisteluvaliokunnan kokoukset ovat suljettuja. Kokouksissa on läsnäolo-, puhe-, ääni- ja esitysoikeus kaikilla valmisteluvaliokunnan jäsenillä. Läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus valiokunnassa on edustajiston puheenjohtajalla, hallituksen puheenjohtajalla sekä pääsihteerillä. Läsnäolo- ja puheoikeus on valintokuntien puheenjohtajilla. Valiokunnan äänestäessä jostakin asiasta, jokaisella valiokunnan jäsenellä on yhtä monta ääntä kuin hänen edustamallaan ryhmällä on varsinaisia jäseniä edustajistossa.

Valiokunnan päätös on se esitys, joka on saanut kokouksessa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Valmisteluvaliokunnan kokousten esityslistana käytetään seuraavan edustajiston kokouksen esityslistaa. Valiokunta voi käsitellä kaikkia hallituksen edustajistolle esittämiä asiakohdita, pois lukien henkilövalinnat. Valiokunnalla on mahdollisuus tehdä poikkeava esitys hallituksen tekemään pohjaesitykseen.

Valmisteluvaliokunnan kokouksen kutsuu koolle edustajiston puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt edustajiston varapuheenjohtaja. Kokous tulee kutsua koolle, mikäli vähintään puolet valiokunnan jäsenistä sitä vaatii.

Kokouskutsu tulee lähettää vähintään vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Kokousta ei voida kutsua koolle ennen kuin edustajiston kokouskutsu ja esityslista on lähetetty. Valiokunta on päätösvaltainen, kun läsnä on valiokunnan puheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Valiokunnan puheenjohtajan tulee lähettää päätökset tiedoksi pääsihteerille viivytyksettä.

## **25 § Edustajiston tarvitsemat valiokunnat**

Edustajisto voi perustaa enintään toimikaudekseen valiokuntia. Edustajisto määrittää valiokunnan tehtävät, sen toimialan ja jäsenet valiokuntaa perustaessaan. Valiokunta koostuu vähintään viidestä (5) jäsenestä, jotka nimetään edustajiston kokouksessa. Valiokunta voi tehdä edustajistolle tai hallitukselle esityksiä toimialaansa kuuluvista asioista. ISYYn hallituksen jäsen ei voi toimia valiokunnan jäsenenä.

Valiokunnan kokouksen kutsuu koolle valiokunnan puheenjohtaja, tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja, vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Kokouskutsuun on merkittävät käsiteltävät asiat. Valiokunnan kokous on päätösvaltainen, kun

läsnä on vähintään puolet valiokunnan jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Valiokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan.

Valiokunnan puheenjohtajan tai jäsenen erotessa, päätetään erosta ja mahdollisesta paikan täyttämisestä edustajiston kokouksessa.

Valiokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan.

## **4. LUKU**

Hallitus

### **26 § Hallituksen kokoonpano**

Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä vähintään neljä (4) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä. Hallitus valitaan kalenterivuodeksi. Hallitukseen valittu edustajiston jäsen on estynyt toimimaan edustajiston jäsenenä hallituskautensa aikana.

### **27 § Hallituksen muodostaja**

Edustajisto valitsee hallituksen muodostajan ennen toimikautensa alkua pidettävässä järjestäytymiskokouksessa näiden sääntöjen 11 § 1 momentin 1 kohdan mukaisesti, sekä ensimmäisen toimintavuotensa viimeisessä kokouksessa tai kokouksessa, jossa hallitus on saanut edustajistolta epäluottamuslauseen näiden sääntöjen 22 §:n mukaisesti. Hallituksen muodostajaksi on vaalikelpoinen ylioppilaskunnan jäsen, joka on vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi. Jos ehdokkaita hallituksen muodostajaksi on vain yksi, katsotaan hänet valituksi hallituksen muodostajaksi. Ehdokkaita ollessa enemmän kuin yksi hallituksen muodostaja valitaan suljetulla lippuäänestyksellä. Mikäli yksikään ehdokkaista ei saa äänestyksen ensimmäisellä kierroksella yli puolia annetuista äänistä, järjestetään vaalissa toinen kierros kahden eniten ääniä saaneiden ehdokkaiden kesken. Toisella äänestyskierroksella valituksi tulee henkilö, joka saa enemmistön annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan vaalin ratkaisee arpa.

### **28 § Hallituksen valinta**

Edustajiston valittua hallituksen muodostajan tulee tämän tehdä esitys hallituksen puheenjohtajistosta, hallituksen jäsenten määrästä sekä hallituksen jäsenistä samassa kokouksessa. Edustajiston hyväksyessä hallituksen muodostajan esityksen, on tämän esittämät henkilöt valittu hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi ja hallituksen jäseniksi. Mikäli edustajisto ei hyväksy hallituksen muodostajan esitystä, suoritetaan uusi hallituksenmuodostajan vaali 27 §:n mukaisesti. Sama henkilö voidaan valita uudelleen hallituksen muodostajaksi. Valintamenettelyä jatketaan, kunnes hallitus on valittu. Hallitus nimittää kampuspuheenjohtajat keskuudestaan järjestäytymiskokouksessaan.

## **29 § Hallituksen täydentäminen**

Milloin hallituksen jäsen tai varapuheenjohtaja menettää kesken toimikauden vaalikelpoisuuden, vapautetaan tehtävästään tai eroaa hallituksesta, tulee hallituksen puheenjohtajan esittää edustajistolle ehdokkaan uudeksi hallituksen jäseneksi tai varapuheenjohtajaksi. Jos edustajisto ei hyväksy ehdokasta, esittää hallituksen puheenjohtaja uuden ehdokkaan. Jos valittavana on useampia ehdokkaita, on ehdokaslista hyväksyttävä tai hylättävä sellaisenaan. Menettelyä jatketaan, kunnes edustajisto hyväksyy hallituksen puheenjohtajan esityksen. Hallituksen puheenjohtaja ei voi esittää uudelleen jo kerran edustajiston hylkäämää ehdokaslistaa. Jos hallituksen varapuheenjohtajan paikkaa täydennettäessä valituksi tulee hallituksen jäsen, esittää hallituksen puheenjohtaja vapautuneen hallituksen jäsenen paikalle uuden hallituksen jäsenen. Milloin hallituksen puheenjohtaja kesken toimikauden menettää vaalikelpoisuuden tai eroaa tehtävästään, kutsuu edustajiston puheenjohtaja viipymättä edustajiston koolle valitsemaan uuden hallituksen.

## **30 § (Poistettu)**

## **31 § Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on:

1. käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, kantaa ja vastata ylioppilaskunnan puolesta tuomioistuimissa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet sekä muutoinkin edustaa ylioppilaskuntaa;
2. päättää ylioppilaskunnan jäseneksi hyväksymisen perusteista;
3. valita opiskelijaedustajat yliopiston toimielimiin, ei kuitenkaan tiedekuntaneuvostoihin niiden toimikausien alussa, yliopiston collegioon tai hallitukseen, kuten sääntöjen 18 §:n 1. momentin 16. ja 17. kohdassa määritellään;
4. täydentää tarvittaessa tiedekuntaneuvostoja kesken niiden toimikauden;
5. valmistella edustajiston kokoukselle asiat, lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat hallituksen muodostajan valintaa, edustajiston puheenjohtajiston valintaa, hallituksen ja edustajiston puheenjohtajiston luottamusksymystä, kokouksen

- työjärjestykseen liittyviä kysymyksiä, toivomusponssia sekä ratkaisuvallan pidättämistä;
6. toimia esittelijänä asioissa, joissa edustajisto käyttää julkista valtaa;
  7. huolehtia edustajiston päätösten toimeenpanosta, ellei toimeenpanoa ole määrätty jollekin toiselle toimielimelle;
  8. valita ja vapauttaa ylioppilaskunnan työntekijät, lukuun ottamatta pääsihteeriä;
  9. hyväksyä ylioppilaskunnan henkilöstön toimenkuvat sekä päättää mahdollisista toimivapauksista sekä varahenkilöjärjestelyistä;
  10. valmistella edustajistolle talousarvio, toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös;
  11. antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä vuosikertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;
  12. hyväksyä kerhot ja kerho-ohjesäännön
  13. valita puheenjohtajaneuvoston esityksestä neuvostolle puheenjohtaja, mikäli edellinen eroaa kesken kalenterivuoden;
  14. vastata ylioppilaskunnan hallinnosta, varainhoidosta, omaisuudesta ja talouden johtamisesta sekä valvoa taloudenhoidosta huolehtivien toimihenkilöiden toimintaa;
  15. hoitaa, käsitellä ja ratkaista muut asiat, joita näissä säännöissä taikka muutoin ei ole määrätty edustajiston tai muun toimielimen toimivaltaan; sekä
  16. valita talousvaliokuntaan vähintään yksi (1) ja enintään kolme (3) asiantuntijajäsentä.
  17. perustaa tarvittavia työryhmiä.

Hallitus voi saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluvan asian, ei kuitenkaan asiaa, joka kuuluu laissa määrättyjen julkisten tehtävien piiriin. Hallitus voi pidättää itselleen ratkaisuvallan asioissa, jotka kuuluvat työryhmän, puheenjohtajaneuvoston, tiimin, kerhon tai toimihenkilön toimivaltaan. Laissa määrättyjen julkisten tehtävien esittelyvastuuta hallitus ei voi pidättää. Hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä hallitus voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian hallinto-, toimeenpano- tai päätösvallan toiselle toimielimelle tai toimihenkilölle. Hallitus ei voi siirtää tämän pykälän 1 momentin kohdissa 2, 3, 4, 6, 11, 13 ja 14 mainittuja tehtäviä.

### **32 § Koolle kutsuminen ja päätösvaltaisuus**

Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat. Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua. Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja, hänen ollessaan estynyt kokouksen kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Hallituksen on kokoonnuttava, jos puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä

vaatii. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaisesti sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

### **33 § Puhe-, esitys- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa**

Ylioppilaskunnan hallituksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus on edustajiston puheenjohtajistolla sekä pääsihteerillä. Läsnäolo-oikeus on kaikilla ylioppilaskunnan työntekijöillä, puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajistoilla sekä ylioppilaskunnan omistamien tai enemmistöomistamien yhtiöiden toimitusjohtajalla, joille hallitus voi lisäksi myöntää puheoikeuden. Hallituksen jäsenillä ja pääsihteerillä on hallituksen kokouksissa esitysoikeus. Esitysoikeus on myös muilla työntekijöillä omaan sektoriinsa kuuluvissa asioissa. Hallitus voi halutessaan myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin ja kutsua kokoukseen asiantuntijoita.

### **34 § Toimeenpanokielto**

Jos hallitus katsoo, että edustajiston päätös on lainvastainen, syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai ei kuulu edustajiston toimivaltaan, on hallituksen kieltäydyttävä päätöksen toimeenpanemisesta ja ilmoitettava siitä viipymättä edustajistolle asian uudelleen käsittelyä varten. Tämän lisäksi hallituksen on pyydettävä sääntövaliokunnalta lausuntoa asiasta.

### **35 § Pöytäkirja ja päätösluettelo**

Hallituksen sihteerinä toimii pääsihteerit tai erikseen nimetty pöytäkirjanpitäjä. Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan. Pöytäkirja on allekirjoitettava viikon kuluessa kokouksen pitämisestä. Ylioppilaskunnan hallituksen kokousten päätösluettelot on julkaistava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla viimeistään seitsemän (7) päivää pöytäkirjan tarkastamisesta ja niiden on oltava esillä vähintään kaksitoista (12) kuukautta julkaisemisesta.

### **36 § Nimenkirjoittajat**

Ylioppilaskunnan nimenkirjoittajina toimivat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteerit, aina kaksi yhdessä.

Pääsihteerillä on oikeus toimia yksin ylioppilaskunnan nimenkirjoittajana rajoitetusti juoksevan hallinnon asioiden hoitamisessa.

### **37 § (Poistettu)**

### **38 § Hallituksen tarvitsemat työryhmät**

Hallitus voi perustaa ja lakkauttaa tarvitsemiaan työryhmiä. Hallitus määrittää työryhmien tehtävät, toimikauden, toimialan ja jäsenet työryhmää perustaessaan. Hallitus valitsee työryhmän jäsenet ja tarvittaessa varajäsenet. Hallitus voi tarvittaessa vaihtaa työryhmän jäseniä kesken toimikauden. Työryhmä voi tehdä hallitukselle esityksiä toimialaansa kuuluvista asioista. Työryhmän toimikausi voi olla toistaiseksi voimassaoleva.

### **39 § Hallituksen tarvitsemat tiimit**

Ylioppilaskunnan hallitus voi perustaa tarvittaessa tiimejä tuottamaan jäsenistölle näkyvää toimintaa. Hallitus määrittää tiimin tehtävän ja budjetin sekä toimikauden.

Hallitus valitsee tiimien jäsenet sekä tiiminvetäjän ylioppilaskunnan jäsenten keskuudesta.

Tiimien tulee järjestää toimintansa niin, että kenellä tahansa ylioppilaskunnan jäsenellä on mahdollisuus osallistua tiimin toimintaan.

Tiimien vetäjälle tai jäsenille ei makseta palkkiota.

Tiimi voi tehdä esityksiä toimialaansa kuuluvasta asiasta ylioppilaskunnan hallitukselle.

## **5. LUKU**

Kampushallinto

### **40 § Puheenjohtajaneuvostot**

Ylioppilaskunnan kaikilla kampuksilla on puheenjohtajaneuvosto. Puheenjohtajaneuvoston jäsenenä toimivat kaikkien kyseisen kampuksen ainejärjestöjen hallituksen puheenjohtajat ja näiden varajäseninä ainejärjestön nimeämät edustajat. Mikäli varaedustajaa ei ole nimetty toimii varajäsenenä ainejärjestön varapuheenjohtaja.

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä ja edustajiston puheenjohtajistolla on puheenjohtajaneuvostossa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajana toimii edustajiston nimeämä henkilö puheenjohtajaneuvoston esityksestä. Puheenjohtajaneuvoston tulee tehdä esitys viimeistään

edellisen kalenterivuoden marraskuussa. Puheenjohtajaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Puheenjohtajaneuvosto voi tehdä esityksiä ylioppilaskunnan hallitukselle.

#### **41 § Kerhot**

Ylioppilaskunnan jäsenet voivat perustaa kerhoja, jotka ylioppilaskunnan hallituksen tulee hyväksyä. Hallitus hyväksyy ylioppilaskunnan kerho-ohjesäännön, jota kerhojen on noudatettava. Ylioppilaskunnan hallituksella on oikeus antaa kirjallisia varoituksia kerholle, joka toimii kerho-ohjesäännön vastaisesti. Ylioppilaskunnan hallituksella on oikeus lakkauttaa kerho, joka kahdesta (2) kirjallisesta varoituksesta huolimatta jatkaa kerho-ohjesäännön vastaista toimintaansa.

Kerhot voivat tehdä omaan toimialaansa liittyvissä asioissa esityksiä ylioppilaskunnan hallitukselle.

Kerhot ovat avoimia kaikille ylioppilaskunnan jäsenille. Kerhot voivat kerätä osallistumismaksuja.

#### **42 § Ainejärjestöt**

Ylioppilaskunta ylläpitää ainejärjestölistaa, jonka hyväksyy ylioppilaskunnan hallitus.

Ainejärjestölistalle voivat päästä rekisteröidyt yhdistykset, jotka edustavat Itä-Suomen yliopiston yhden tai useamman pääaineen opiskelijoita. Saman oppiaineen alalla yhdellä kampuksella voi toimia vain yksi ainejärjestö. Ainejärjestö voi toimia useammalla kuin yhdellä kampuksella. Ainejärjestöillä on oikeus hakea ylioppilaskunnalta järjestöavustuksia ja oikeus valita edustajat jaostoihin näiden sääntöjen 40 § 2 ja 3 momenttien mukaisesti.

#### **43 § Kampusjärjestöt**

Ylioppilaskunta ylläpitää kampusjärjestöluetteloja, jonka hyväksyy ylioppilaskunnan hallitus. Kampusjärjestölistalle voivat päästä yhdistykset, joiden pääasiallinen toiminta on opiskelijatoimintaa ja joiden jäsenistä yli puolet on ylioppilaskunnan jäseniä.

Kampusjärjestöillä on oikeus hakea ylioppilaskunnalta järjestöavustuksia.

### **6. LUKU**

Työntekijät

#### **44 § Toimen perustaminen**

Ylioppilaskunnan työntekijöiden toimet perustaa edustajisto. Hallitus täyttää toimen, jos siihen on talousarviossa varattu tarvittavat varat.

Hallitus voi perustaa määräaikaisen toimen, jossa työsuhde kestää enintään kolme (3) kuukautta, jos siihen on talousarviossa varattu tarvittavat varat.

#### **45 § Toimen täyttäminen**

Ylioppilaskunnan avoinna olevat toimet ja sijaisuudet täyttää hallitus avoimella hakumenettelyllä, mikäli työsuhde kestää enemmän kuin kaksitoista (12) kuukautta. Pääsihteeri voi täyttää enintään kahdeksitoista (12) kuukaudeksi toimen ja sijaisuuden ilman hakumenettelyä, mikäli kiireellisyys tai erityinen syy niin vaatii.

Pääsihteerin ja päätoimittajan hakuaika on vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta. Muihin toimiin hakuaika on vähintään neljätoista (14) vuorokautta. Hakuaikaa voidaan jatkaa tai toimi julistaa uudelleen haettavaksi hallituksen päätöksellä, jos hallitus katsoo siihen olevan tarvetta.

Toimi julistetaan haettavaksi ainakin ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla. Toimet tulee julkistaa myös muilla edustajiston päättämillä tavoilla.

#### **46 § Pääsihteeri**

Ylioppilaskunnalla tulee olla pääsihteeri. Pääsihteeri toimii esittelijänä hallitukselle ylioppilaskunnan käyttäessä julkista valtaa tai tehdessä näiden sääntöjen 58 §:n mukaisia henkilövalintoja. Ylioppilaskunta ei saa tehdä julkista valtaa käyttävää päätöstä ilman esittelymenettelyä. Mikäli pääsihteeri on estynyt tai esteellinen toimimaan esittelijänä julkisen vallan käyttöä koskevassa asiassa, hallitus määrää toisen henkilön, joka on työsuhhteessa ylioppilaskuntaan, toimimaan asiassa esittelijänä. Tällä henkilöllä on oikeus kieltäytyä mainitusta tehtävästä.

Jos pääsihteeri on määräaikaisesti esteellinen tai estynyt hoitamaan tehtäviään, on hallituksen ensi tilassa määrättävä työntekijä hoitamaan hänen tehtäviään. Työntekijällä on oikeus kieltäytyä tehtävästä 1 momentin mukaisesti.

Jos pääsihteeri on pysyvästi estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtäviään, on hallituksen aloitettava ensi tilassa valmistelut pääsihteerin toimen täyttämiseksi.



Ylioppilaskunnan edustajisto ei voi perustaa tai lakkauttaa pääsihteerin toimea.

## **7. LUKU**

Talous

### **47 § Tilikausi**

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

### **48 § Jäsenmaksusta päättäminen**

Edustajisto päättää jäsenmaksuista yksinkertaisella enemmistöllä ennen seuraavan tilikauden talousarvion hyväksymistä. Itä-Suomen yliopiston rehtori vahvistaa jäsenmaksun. Jäsenmaksun muuttamisesta tulevalle lukuvuodelle edustajisto päättää kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä. Mikäli enemmistöä ei saavuteta, jää vanha jäsenmaksu voimaan.

Jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta päättää hallitus.

### **49 § Toimintasuunnitelma**

Edustajisto päättää ylioppilaskunnan toimintasuunnitelmasta seuraavalle tilikaudelle.

Toimintasuunnitelma antaa raamit talousarviolle ja sen tarkemmalle toteuttamiselle, jota hallituksen tulee noudattaa.

### **50 § Talousarvio**

Edustajisto hyväksyy ylioppilaskunnan talousarvion ennen seuraavan tilikauden alkua. Talousarvion toteuttaminen on hallituksen tehtävä. Hallitus ei saa ylittää talousarvioon otettua määrärahaa tai käyttää sitä toimintasuunnitelman ulkopuolisiin menoihin ilman edustajiston suostumusta. Tarvittaessa talousarviosta ja sen toteuttamisesta säädetään tarkemmin talousohjesäännössä.

### **51 § Palkkiot luottamustoimista**

Ylioppilaskunnan luottamushenkilöt voivat saada tehtävistään palkkion. Edustajisto päättää edustajiston puheenjohtajiston palkkiot. Muiden toimielimien ja luottamushenkilöiden palkkioiden osalta päättää hallitus.

## **52 § Varainhankinta**

Ylioppilaskunnalla on oikeus vastaanottaa testamentteja, jälkisäädöksiä ja lahjoituksia sekä kerätä varoja tarkoituksensa toteuttamiseksi. Ylioppilaskunta voi lisäksi omistaa kiinteistöjä sekä muuta kiinteää ja irtainta omaisuutta, osakkeita sekä muita arvopapereita ja arvo-osuuksia, harjoittaa liiketoimintaa joko omana toimintanaan tai kokonaan tai osittain omistamansa yhtiön kautta.

## **53 § Rahastot**

Ylioppilaskunnalla voi olla rahastoja, joiden tarkoituksen perustamisen ja lakkauttamisen päättää edustajisto kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä. Edustajisto päättää rahaston säännöistä kokouksessa, jossa rahasto perustetaan.

## **54 § Tilintarkastajat ja tositetarkastajat**

Edustajiston tulee valita ylioppilaskunnalle tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita. Lisäksi edustajisto voi valita keskuudestaan korkeintaan kaksi (2) tositetarkastajaa tilikaudeksi.

## **55 § Tilinpäätöksen laatiminen**

Hallituksen on huolehdittava kunkin tilikauden tilinpäätöksen laatimisesta ja hyväksymisestä sekä annettava tilinpäätös tilintarkastajien tarkastettavaksi viimeistään tilikautta seuraavan maaliskuun 20. päivään mennessä.

Tilintarkastajien on annettava hallitukselle tilintarkastuskertomus viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tilinpäätös on luovutettu heille. Edustajiston on käsiteltävä ja hyväksyttävä tilinpäätös huhtikuun loppuun mennessä.

## **8. LUKU**

Laissa määrätyt julkiset tehtävät

### **56 § Julkiset tehtävät ja esittelymenettely**

Kun ylioppilaskunta käsittelee asiaa, joka koskee julkisen vallan käyttöä, on asian käsittelyssä noudatettava hallintolakia. Asian käsittelemisessä on lisäksi noudatettava erityistä tarkkuutta ja esittelymenettelyä

Julkisen vallankäytön piiriin kuuluvia tehtäviä ovat ainakin:

1. jäsenmaksun suuruus;
2. yliopistolain 46 § 2 momentissa säädetyt erityiset tehtävät; sekä
3. osallistuminen yliopistolain 2 §:ssa säädetyin yliopiston kasvatustehtävän hoitamiseen valmistamalla opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Päätöksen kuuluessa edustajiston toimivaltaan esittelijänä toimii hallitus. Päätöksen kuuluessa hallituksen toimivaltaan esittelijänä toimii pääsihteeri. Esittelijän tulee toimia riippumattomasti ja puolueettomasti esitystä valmistellessaan. Esittelijän tulee valmistella henkilövalinnat pelkästään hakemusten perusteella tai tarvittaessa hakemuksen ja haastattelujen perusteella.

Julkista valtaa käytettäessä toimielimen jäsen tai ylioppilaskunnan työntekijä on esteellinen kuten näiden sääntöjen 7 §:ssa säädetään.

### **57 § Jäsenmaksu**

Ylioppilaskunnan hallituksen tehdessä esitystä jäsenmaksun suuruudesta seuraavalle tilikaudelle hallituksen tulee ottaa huomioon valmisteleman talousarvio, ylioppilaskunnan taloudellinen tilanne ja tarvittavat investoinnit sekä poistot.

### **58 § Yliopiston hallinnon ja YTHS:n opiskelijaedustajat**

Ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen valitessa opiskelijaedustajia yliopistolain 3. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja YTHS:n toimielimiin käytetään erillistä haku-, esittely- ja valintamenettelyä.

Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat vaalikelpoisia 1. momentin tarkoittamiin toimielimiin, elleivät he ole esteellisiä toimimaan kyseisessä toimielimessä sen mukaan, mitä yliopistolain 30 § 1 momentissa säädetään esteellisyydestä yliopiston toiminnassa.

Ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen jäsen tai pääsihteeri on esteellinen toimimaan esittelijänä tai päätöstä tekevän toimielimen jäsenenä, mikäli hän missään vaiheessa vaikuttaa hakumenettelyyn ennen esittelijän esityksen tekemistä. Hakumenettelyyn vaikuttamiseksi katsotaan myös henkilön oma hakemus kyseessä olevaan toimielimeen.

### **58a § Hakumenettely**

Kaikkiin 58 §:n 1. momentissa mainittuihin toimielimiin haut julistaa auki esittelijä. Hakuaikaa on oltava vähintään neljätoista (14) vuorokautta ja hakuilmoitus on julkaistava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustauluilla. Hakemukset on jätettävä kirjallisesti. Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei saa käsitellä. Mikäli hakuaikaa täytyy jatkaa erityisestä syystä tai paikat on julistettava uudelleen haettavaksi, siitä on tehtävä erillinen 19 § 4 momentin tarkoittama perusteltu päätös. Kun hakuaikaa jatketaan, sitä on jatkettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta. Samaa hakumenettelyä noudatetaan myös muihin luottamustoimiin, joihin ylioppilaskunta nimeää edustajansa.

### **58b § Esittelymenettely**

Hakuajan päätyttyä esittelijä tekee perustellun esityksen päätöstä tekeväälle toimielimelle perusteluineen. Esittelijä voi tarvittaessa haastatella toimielimeen hakijat. Mikäli esittelijä haastattelee vain osan hakijoista, siitä on tehtävä 19 § 4 momentin tarkoittama perusteltu päätös.

### **58c § Valintamenettely**

Edustajat toimielimiin valitsee ylioppilaskunnan edustajisto valintaa valmistelevan työryhmän esityksen pohjalta ylioppilaskunnan sääntöjen 58b §:n mukaisesta perustellusta syystä. Valintaa tekevä toimielin voi halutessaan haastatella yhden tai useamman hakijan. Jos haastattelu päätetään pitää, ainakin esittelijän esittämät henkilöt tulee haastatella.

Jos poikkeavia esityksiä ei tule, katsotaan esitetyt henkilöt valituiksi. Valintaa tekevän toimielimen jäsen voi tehdä esitykseen poikkeavan perustellun esityksen, tällöin suoritetaan 20 §:n tarkoittama vaali. Esitys voidaan myös palauttaa valmisteluun, mikäli se ei estä tosiasiallisesti päätöksen tekemistä tai kohtuuttomasti vaikeuta sen toimielimen työskentelyä, johon valintaa tehdään.

Päätös on perusteltava hallintolain 45 §:n mukaisesti.

## **59 § Yliopistolain 2 §:ssä säädetty kasvatustehtävä**

Esittelijän on esitystä tehdessään oltava erityisen huolellinen, kun asiassa on kysymys yliopistolain 2 §:n tarkoittamaan yliopiston kasvatustehtävän hoitamiseen osallistumisesta valmistamalla opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

## **9. LUKU**

Erityisiä määräyksiä

### **60 § Ylioppilaskunnan tunnukset**

Ylioppilaskunnan tunnuksista, niiden käytöstä ja myöntämisestä määrätään ylioppilaskunnan merkkiohjesäännöllä.

### **61 § (Poistettu)**

### **62 § Kunniajäsened**

Ylioppilaskunnan edustajisto voi yksimielisellä päätöksellä hallituksen esityksestä kutsua henkilön tai yhteisön ylioppilaskunnan kunniajäseneksi. Ylioppilaskunta pitää kunniajäsenistä julkista luetteloa virallisella ilmoitustaululla.

### **63 § Muut määräykset**

Näiden sääntöjen ja näissä säännöissä viitattujen lakien lisäksi kaikessa ylioppilaskunnan toiminnassa noudatetaan tarkoin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mikäli edustajiston hyväksymä vaalijärjestys, työjärjestys, talousohjesääntö tai muu ylioppilaskunnan sääntö on ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, noudatetaan näitä sääntöjä.

Mikäli edustajiston hyväksymä työjärjestys, talousohjesääntö tai muu ylioppilaskunnan sääntö on ristiriidassa vaalijärjestyksen kanssa, noudatetaan vaalijärjestyä.

## **10. LUKU**

Muutoksenhaku

### **64 § Oikaisuupyyntö**

Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua päätöksen tekijältä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän

kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kuten yliopistolain 86 §:ssä on säädetty.

Oikaisuvaatimuksen johdosta päätöksentekijä voi joko muuttaa aiempaa päätöstä, kumota sen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Päätöksestä on annettava perusteltu ratkaisu esitettyihin vaatimuksiin. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on huomioitava mitä hallintolain 7a luvussa ja yliopistolain 86 §:ssä säädetty.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu ratkaisu julkaistaan ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja toimitetaan tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijälle.

### **65 § Valitus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Itä-Suomen hallinto-oikeudelle hallintolainkäyttölain mukaisesti.

### **66 § Erityisiä määräyksiä muutoksenhausta**

Oikaisuvaatimuksen tekemiseen ovat oikeutettuja ne, joihin päätös on kohdistettu tai joiden oikeuksiin, etuihin tai velvollisuuksiin päätös välittömästi vaikuttaa, sekä ylioppilaskunnan jäsen.

Ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen, johon saa hakea muutosta, on liitettävä muutoksenhakuohje.

Vain valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä.