

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen 2026 järjestäytymiskokous

Aika: 11.12.2024 klo 11.10–12.11

Paikka: ISYYn Joensuun toimiston kerhotila, Suvantokatu 6 (sekä Google Meet)

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja	LÄSNÄ
Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Bharath Kannan, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Sofia Lindström, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 11.10–11.56
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Maria Rossi, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Elviira Soljala, hallituksen jäsen	ESTE
Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	LÄSNÄ
Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. varapuheenjohtaja	POISSA
Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. varapuheenjohtaja	POISSA
Hannele Mirola, va. pääsihteeri	LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 11.10.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 5.12.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 8 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Lassi Valli ja Reetta Venäläinen.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 12.–15.1.2026 hallituksen koulutusviikko

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Koko hallitus osallistuu.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Hallituksen järjestäytyminen

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 2 § mukaan: *"Hallitus määrittelee jäsentensä tehtäväkentät. Hallituksessa tulee aina olla edustettuina seuraavat varsinaisen toiminnan alueet:*

- 1) kansainvälinen toiminta*
- 2) koulutuspoliittinen toiminta*
- 3) sosiaalipoliittinen toiminta*
- 4) vapaa-ajan toiminta"*

Hallituksella voi olla myös nk. sivusektoreita vastualueinaan.

Esitys: Hallitus päättää järjestäytymisestään.
Päätetään hallituksen jäsenten vastualueista.

Päätös: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja
Lassi Valli, varapuheenjohtaja



Antton Gustafsson, yritysyhteistyö, järjestöt ja kerhot
Bharath Kannan, kansainväliset asiat ja ympäristö
Sofia Lindström, kansainväliset asiat ja vapaa-aika
Piritta Pennanen, vapaa-aika
Maria Rossi, koulutuspolitiikka
Elviira Soljala, sosiaalipolitiikka
Reetta Venäläinen, viestintä
Eeva Ylikoski, sosiaalipolitiikka

9 § Hallituksen koollekutsuminen

Asia: Hallitus päättää hallituksen koollekutsumiskäytännöistä.

Esitys: Hallitus keskustelee hallituksen koollekutsumiskäytännöistä ja päättää toimintatavoista.

Päätös: Hallitus päätti, että vuonna 2026 pidetään aamukoulut tiistaisin klo 10.15–12.15 ja hallituksen kokoukset torstaisin klo 12.15–14.15 joka viikko ja perutaan kokous, ellei päätettäviä asioita ole. Hallituksen kokouskutsu lähetetään sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

10 § Ainejärjestökummien nimeäminen, liite 10

Asia: ISYYn hallituksen jäsenille nimetään henkilökohtaiset kummiainejärjestöt. Jokainen hallituksen jäsen vastaa erityisesti omien kummiainejärjestöjensä ja ISYYn välisestä viestinnästä.

Esitys: Valitaan hallituksen jäsenille henkilökohtaiset kummiainejärjestöt.

Päätös: Valittiin hallituksen jäsenten kummiainejärjestöt, liite 10.

Sofia Lindström poistui klo 11.56.

11 § Muut esille tulevat asiat

Asia: Keskusteltiin hallituksen ja edustajiston kommunikaatiokanavista.

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Kokoustauko klo 12.02–12.10. ***

12 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Va. pääsihteeri 8–10 §

13 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Päätetään seuraavien kokouksen ajankohdat.

Päätös: Puheenjohtaja kutsuu koolle vuoden 2026 ensimmäisen kokouksen tammikuussa.

14 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päättää kokouksen 12.11.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Va. pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 12.12.2025 hallituksen 2026 järjestäytymiskokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8§–10§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katso-taan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedok-sianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haas-tetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuk-sesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu ylei-sesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenha-kuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomai-sella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toi-mittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtä-väksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu