

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 1/2026

Aika: 8.1.2026 klo 12.17–12.49

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja

LÄSNÄ

Lassi Valli, varapuheenjohtaja

LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen

POISSA

Bharath Kannan, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Sofia Lindström, hallituksen jäsen

LÄSNÄ 12.27–12.49

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Maria Rossi, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Elviira Soljala, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen

LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja

POISSA

Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. varapuheenjohtaja

POISSA

Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. varapuheenjohtaja

POISSA

Hannele Mirola, va. pääsihteeri

LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.17.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 7.1.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin Lassi Valli ja Piritta Pennanen ääntenlaskijoiksi.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

1. ISYYn työsuojeluvaltuutetuksi valittiin toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2027 Niklas Leinonen. 1. Varavaltuutetuksi valittiin Mikko Aaltonen ja 2. varavaltuutetuksi Sirpa Risto.
2. ISYYn TES:n mukaiseksi luottamushenkilöksi toimikaudelle 1.1. - 31.12.2026 valittiin Mikko Aaltonen ja tälle varahenkilöksi Niklas Leinonen.
3. Henkilökunnan TES-vapaat vuonna 2026 ovat 2.4., 15.5., 23.12., 31.12.
4. Emilia Kivikoski osallistuu pedajohtajien koulutuspäivään 9.1.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 12.–15.1.2026 hallituksen koulutusviikko, etäyhteyksin
2. 4.–5.2.2026 SYL avausseminaari, Jyväskylä
3. 28.2.–1.3.2026 uuden edustajiston koulutus ja kokous ”yön yli edari”

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Koko hallitus osallistuu koulutusviikkoon, SYL avausseminaariin ja edustajiston kokoukseen. Lisäksi henkilökunnasta SYL avausseminaariin osallistuvat Joona Rantala, Mikko Aaltonen ja Maiju Laukkanen.

*** Sofia Lindström saapui klo 12.27. ***

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *”Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.”*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Edunvalvonta-asiantuntijan rekrytointi, LIITE 8

- Asia: Edunvalvonta-asiantuntija Pekka Koivaara ei enää työskentele Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnassa, joten hallituksen tulee käynnistää rekrytointi edunvalvonta-asiantuntijan toimen täyttämiseksi.
- Esitys: Hallitus hyväksyy hakukuulutuksen (liite 8) ja avaa sen mukaisesti haun edunvalvonta-asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen ajalle 12.–26.1. (klo 15). Hallitus nimeää rekrytointityöryhmään hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikosken, va. pääsihteeri Hannele Mirolan, edunvalvonta-asiantuntija Mikko Aaltosen ja 1–2 hallituksen jäsentä.
- Pääsihteeri esitti, että avataan haku ajalle pe 9.1.–25.1.2026 klo 23.59. Lassi Valli kannatti.
- Piritta Pennanen esitti itseään ja Lassi Vallia rekrytointityöryhmään.
- Päätös: Hyväksyttiin hakukuulutus (liite 8) hakuajan muutoksella. Hakuaika tehtävään on 9.1.–25.1.2026 klo 23.59. Valittiin rekrytointityöryhmään hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski, va. pääsihteeri Hannele Mirola, edunvalvonta-asiantuntija Mikko Aaltonen sekä hallituksen jäsenet Piritta Pennanen ja Lassi Valli.

9 § SYKETTÄ-tarrat hallitukselle v 2026

- Asia: Ylioppilaskunnan hallitus on näkyvä toimija. SYKETTÄ-palvelut kuuluvat olennaisena osana ylioppilaskunnan toimintaan. Ryhmäliikuntatarran arvo on 41 euroa (sis. alv 13,5 %)/lukukausi ja palloilulajien tarra 23 euroa (sis. alv 13,5 %)/lukukausi. SYKETTÄ-tarrojen kustannus hallituslaisille on yhteensä maksimissaan 820 euroa.
- Esitys: ISYY maksaa hallituksen jäsenille heidän valitsemansa SYKETTÄ-tarran keväälle ja syksyille 2026. Vastineeksi hallituksen jäsen osallistuu aktiivisesti SYKETTÄ-palvelujen käyttöön ja markkinoi mahdollisuuksiensa mukaan palveluja somekanavissa.
- Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Muut esille tulevat asiat

- Asia: Haastattelupyyntö opinnäytetyöhön
Tulossa esteettömyyskartoitus ainejärjestöille
Eastern Finland Climate Conference
- Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.
- Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Va. pääsihteeri 8–9 §.

12 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 13.1. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 15.1. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.49.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Va. pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 8.1.2026 1/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8§–9§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu