

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 4/2026

Aika: 29.1.2026 klo 12.18–12.52

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ 12.22–12.52
Bharath Kannan, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Maria Rossi, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen ESTE
Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen POISSA

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ 12.20–12.52
Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj POISSA
Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj POISSA

Hannele Mirola, va. pääsihteeri LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.18.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 28.1.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Elviira Soljala ja Sofia Lindström.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 14.3.2026 Judica XII vuosijuhla, Joensuu
2. 20.3.2026 Optimi ry 24. vuosijuhla, Joensuu

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 14.3.2026 Judica XII vuosijuhla, Joensuu (lähetetään kortti)
2. 20.3.2026 Optimi ry 24. vuosijuhla, Joensuu (Emilia Kivikoski ja Sofia Lindström)

*** Janina Gunnar saapui klo 12.20. ***

*** Antton Gustafsson saapui klo 12.22. ***

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Tilinkäyttöoikeudet (osittain salassa pidettävä)

Asia: Osuuspankin tilin käyttöoikeus on tällä hetkellä ainoastaan kirjanpitäjä Erja Leinosella. Tilinkäyttöoikeus on perusteltua olla kahdella henkilöllä.

Esitys: Haetaan tilinkäyttöoikeudet seuraavasti: Laajat käyttöoikeudet Osuuspankin pääkäyttötilille (IBAN FI59 5770 0520 246155) säilyvät kirjanpitäjä Erja Leinosella (hetu) sekä lisätään va. pääsihteeri Hannele Mirolalle (hetu). Kaikki muut tilinkäyttöoikeudet Osuuspankin pääkäyttötilille (IBAN FI59 5770 0520 246155) poistetaan.

Lisätään va. pääsihteeri Hannele Mirola (hetu) PUHELINNUMERO ja SPOSTI Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan digisopimuksen pääkäyttäjäksi ja säilytetään digisopimuksen pääkäyttäjäoikeus kirjanpitäjä Erja Leinosella (hetu).

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Vuosijuhlien illalliskorttien hinnat, LIITE 9

Asia: Vuosijuhlakutsuja varten on päätettävä illalliskorttien hinnat. Yhteisöllisyyskoordinaattori on yhdessä hallituksen tapahtuma- sekä yritysysteistyövastaavien kanssa valmistellut vuosijuhlien budjettia. Alkoholilainsäädännön vuoksi illalliskortit eivät sisällä juomia, vaan jokainen vieras ostaa juomansa itsenäisesti juhlapaikalta. Tänä vuonna kokeillaan buffet-ruokailua, jolloin illalliskortit on järkevintä hinnoitella ISYYn jäsenyyteen perustuen.

Esitys: Päätetään illalliskorttien hinnaksi 50 € jäsenille ja 70 € muille. Päätetään myös, että hallituksen jäsenet, pääsihteeri, yhteisöllisyyskoordinaattori, edustajiston puheenjohtajisto, juhlapuhuja, seremoniamestari ja vuosijuhlatiimiläiset saavat illalliskortin hinnasta 100 % alennuksen. ISYYn henkilökunta saa 50 % alennuksen jäsenhinnasta.

Sofia Lindström esitti, että illalliskortin hinta jäsenille on 55 € ja 75 € muille. Näin saadaan sisällytettyä jatkolipun hinta illalliskorttiin.
Piritta Pennanen kannatti.

Päätös: Päätettiin illalliskorttien hinnaksi 55 € jäsenille ja 75 € muille, että voidaan sisällyttää jatkolipun hinta illalliskorttiin. Päätettiin, että hallituksen jäsenet, pääsihteeri, yhteisöllisyyskoordinaattori, edustajiston puheenjohtajisto, juhlapuhuja, seremoniamestari ja vuosijuhlatiimiläiset saavat illalliskortin hinnasta 100 % alennuksen. ISYYn henkilökunta saa 50 % alennuksen jäsenhinnasta.

10 § Huomionosoitustoimikunnan esitykset, LIITE 10 (salassa pidettävä 21.3.2026 asti)

Asia: ISYYn merkkiohjesäännön 4 § mukaan *"Huomionosoitustoimikunta tekee hallitukselle esityksen ylioppilaskunnan kunnia-, ansio- ja kuntamerkeistä..."*. Edelleen merkkiohjesäännön 5a § mukaan *"Kunniamerkki voidaan myöntää henkilölle, joka pitkäaikaisella toiminnallaan tai erittäin merkittävällä teollaan on huomattavasti edistänyt ylioppilaskunnan toimintaa tai pyrkimyksiä...Kunnia- ja ansiomerkkien myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus, huomionosoitustoimikunnan esityksestä. Huomionosoitustoimikunta ei voi esittää kunnia- tai ansiomerkkiä omille jäsenilleen. Kenellä tahansa ylioppilaskunnan jäsenellä tai alumnilla on oikeus esittää kunnia- tai ansiomerkkiä, kuitenkin siten, että yhdellä henkilöllä on oikeus esittää yhtä huomionosoitusta vuodessa. Mikäli huomionosoitustoimikunta ei voi käsitellä jäseneltä tai alumnilta tullutta esitystä, siirtyy esitys suoraan hallitukselle."*

Esitys: Huomionosoitustoimikunta esittää kunniamerkkejä, ansiomerkkejä ja kuntamerkkejä liitteen 10 mukaisesti (salassa pidettävä 21.3. asti). Hallitus päättää kunnia-, ansio- ja kuntamerkkien saajista.

Huomionosoitustoimikunta sai lisäksi Kielo Kituselta sekä Emilia Enrothilta huomionosoitusesitykset (liite 10), joiden käsittelyn huomionosoitustoimikunta siirsi hallitukselle. Sofia Lindström ja Elviira Soljala kannattivat Kielo Kitusen esitystä.

Päätös: Hallitus päätti myöntää huomionosoitukset huomionosoitustoimikunnan esityksen (liite 10) mukaan. Lisäksi hallitus päätti myöntää huomionosoitukset jäsenistöltä tulleiden esitysten mukaisesti (liite 10). Liite 10 salassa pidettävä 21.3. asti.

11 § Kansainvälistymishankkeen avustuksen avaaminen keväälle 2026, LIITE 11

Asia: ISYYn toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että "ISYY avaa yliopiston piirissä toimivien opiskelijajärjestöjen ja ISYYn kerhojen kansainvälistymiseen tarkoitetun avustuksen vuoden 2026 toimintaan keväällä ja syksyllä. Hankeavustusta kehitetään yhtenäisempään linjaan muiden ISYYn tarjoamien avustusten kanssa ja muokataan lukukausittaiseksi toiminnaksi."

ISYY on varannut rahaa ainejärjestöjen, kampusjärjestöjen ja ISYYn kerhojen kotikansainvälisyyttä edistäviin hankkeisiin, jotka toteutetaan vuoden 2026 aikana (hallituksen projektit, kv-sektori). Kv-sektori on valmistellut kevätlukukauden avustuksen haun avaamista (liite 11). Hakuaika on 30.1.-22.2.2026. Myönnettävä avustus on 300 €/hanke ja enintään kaksi hanketta voi saada avustuksen keväällä. Mikäli tarpeeksi korkeatasoisia hakemuksia ei tule, ISYY pidättää oikeuden olla jakamatta kaikkia avustuksia.

Esitys: Hallitus avaa haun liitteen mukaisesti. Hallitus valtuuttaa kv-sektorin käsittelemään hakemukset sekä valtuuttaa sen tekemään hallitukselle esityksen avustuksen saajista.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Kuopion opiskelija-asiain neuvottelukunnan kansainvälinen työryhmä - ISYYn edustajien nimeäminen

Asia: Kuopion kaupunki käynnisti opiskelija-asioiden neuvottelukunnan toiminnan keväällä 2024. Neuvottelukunnan tehtävänä on koota yhteen opiskelijan sujuvan arjen kannalta tärkeät tahot, toimia keskustelufoorumina opiskelijoiden arjen teemoista sekä tehdä toimenpiteitä näiden edistämiseksi. Opiskelija-asioiden neuvottelukunnan kansainvälisyysasioita käsittelemään perustettu työryhmä on toiminut aktiivisesti. Vuonna 2025 ISYYn edustajana työryhmässä ovat toimineet Elina Pitkänen ja Piritta Pennanen.

Esitys: Nimetään ISYYn edustajaksi Kuopion opiskelija-asiain neuvottelukunnan kansainväliseen työryhmään henkilökunnasta kansainvälisten asioiden ja hallinnon koordinaattori Elina Pitkänen. Nimetään toinen edustaja/edustajat hallituksen jäsenten keskuudesta.

Bharath Kannan esitti itseään ISYYn edustajaksi ja Piritta Pennanen esitti itseään varaedustajaksi.

Päätös: Nimettiin ISYYn edustajiksi Kuopion opiskelija-asioiden neuvottelukunnan kansainväliseen työryhmään henkilökunnasta kansainvälisten asioiden ja hallinnon koordinaattori Elina Pitkänen sekä hallituksesta Bharath Kannan ja varalle Piritta Pennanen.

13 § UEF publiikki

Asia: UEFilla on tapana järjestää opiskelijoiden valmistumisjuhla eli publiikki. Päivi Pelto-perä UEFin koulutuspalveluista on tiedustellut löytyisikö opiskelijaedustajaa publiikin suunnittelutiimiin. Suunnittelutiimin kokoukset järjestetään Teamsin välityksellä.

Esitys: Hallitus keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.
Puheenjohtaja esitti Piritta Pennasta publiikin suunnittelutiimiin.

Päätös: Nimettiin Piritta Pennanen publiikin suunnittelutiimiin.

14 § Henkilöstöasia

Asia: Kansainvälisten asioiden ja hallinnon koordinaattori Elina Pitkänen on pyytänyt saada tehdä lyhennettyä 80 % työaikaan helmi-maaliskuun 2026.

Esitys: Myönnetään Elina Pitkäselle lyhennetty työaika helmi-maaliskuuksi 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Muut esille tulevat asiat

Asia: Kuopion lääketieteellisen tiedekunnan kirjaston sulkeminen.

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8–14 § va. pääsihteeri.

17 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu ja tarvittaessa kokous ovat ti 3.2. klo 10.15. To 5.2. ei ole kokousta SYL avausseminaarin vuoksi. Viikolla 7 aamukoulu on ti 10.2. klo 10.15 ja kokous to 12.2. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

18 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.52.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Va. pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 29.1.2026 4/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 6 §, 8–14 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu