

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 6/2026

Aika: 19.2.2026 klo 12.17–13.13

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja LÄSNÄ 12.18–12.45

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Bharath Kannan, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Maria Rossi, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ 12.18–13.13
Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen ESTE

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ 12.17–12.36
Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj. LÄSNÄ 12.17–12.36, 12.39–13.13
Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj. POISSA

Hannele Mirola, va. pääsihteeri LÄSNÄ 12.17–12.30, 12.36–13.13

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.17.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 18.2.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 6 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Lassi Valli ja Elviira Soljala saapuivat klo 12.18. ***

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin Antton Gustafsson ja Maria Rossi ääntenlaskijoiksi.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Järjestöasiantuntijan sijaisena ajalla 18.–27.2.2026 toimii Inna Siimes.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 12.–13.3.2026 Periferia, Oulu
2. 20.3.2026 Korkeakoulutuksen muutos, digitalisaatio ja ohjausyhteistyö -seminaari (OKM), Helsinki

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 12.–13.3.2026 Periferia, Oulu (Emilia Kivikoski ja Maria Rossi)
2. 20.3.2026 Korkeakoulutuksen muutos, digitalisaatio ja ohjausyhteistyö -seminaari (OKM), Helsinki (Antton Gustafsson osallistuu etäyhteydellä)

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Hannele Mirola poistui klo 12.30 8 § käsittelyn ajaksi. ***

*** Valittiin kokouksen sihteeriksi Piritta Pennanen 8 § käsittelyn ajaksi. ***

8 § Pääsihteerin rekrytointi, liite 8

Asia: Hallitus avasi kokouksessaan 39/2025, 16.12.2025 haun pääsihteerin toimeen ajalle 16.12.2025–16.01.2026 klo 15:00. Määräaikaan mennessä avoinna olleeseen pääsihteerin paikkaan tuli kuusi hakemusta.

Hallitus valtuutti kokouksessaan 39/2025 rekrytointiryhmän perehtymään hakemuksiin hakuajan päätyttyä ja tekemään hallitukselle esityksen haastateltavien valinnasta.

Hallitus päätti kokouksessaan 3/2026, 22.1.2026, rekrytointiryhmän esityksestä, että haastatteluun kutsutaan seuraavat neljä henkilöä: Juutilainen Teemu, Mirola Hannele, Parviainen Kalle, Pylkkänen Henna.

Haastattelut toteutettiin Kuopiossa 11.2.2026. Hakijoista Henna Pylkkänen ei osallistunut haastatteluihin.

Esitys: Hallitus tekee edustajistolle esityksen pääsihteerin valinnasta.

Antton Gustafsson esitti: Hallitus esittää, että edustajisto valitsee pääsihteeriksi Hannele Mirolan. Reetta Venäläinen kannatti.

Päätös: Hallitus esittää, että edustajisto valitsee pääsihteeriksi Hannele Mirolan.

*** Hannele Mirola palasi klo 12.36. ***

*** Janina Gunnar ja Idamaria "Nox" Herranen poistuivat klo 12.36. ***

9 § Edustajiston alaisten valiokuntien palkkiot vuonna 2026

Asia: Edustajistolla on kaksi sääntömääräistä valiokuntaa, sääntövaliokunta ja talousvaliokunta. Lisäksi ylioppilaskunnan sääntöjen 25 §:n mukaan: "Edustajisto voi perustaa enintään toimikaudekseen valiokuntia. Edustajisto määrittää valiokunnan tehtävät, sen toimialan ja jäsenet valiokuntaa perustaessaan. Valiokunta voi tehdä edustajistolle tai hallitukselle esityksiä toimialaansa kuuluvista asioista." Valiokuntien puheenjohtajien palkkioihin on vuoden 2026 talousarvioon varattu yhteensä 1500 euroa.

Esitys: Hallitus esittää, että edustajisto päättää valiokuntien puheenjohtajiston palkkiot vuodelle 2026. Hallitus esittää, että sääntövaliokunnan ja talousvaliokunnan puheenjohtajille maksetaan luottamustoimen hoidosta 500 euroa vuodessa ja että edustajisto päättäessään perustaa muita valiokuntia, päättää myös näiden valiokuntien puheenjohtajien palkkioista.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Idamaria "Nox" Herranen palasi klo 12.39. ***

10 § Puheenjohtajaneuvostojen ja kerhojen esitykset kuntamerkkien ja ylioppilaskunnan kunniakirjojen saajiksi, liitteet 10.1–10.3 (salassa pidettävä 21.3.2026 asti)



- Asia: ISYYn merkkiohjesäännön 5b § mukaan *"Kuntamerkki voidaan myöntää henkilölle, joka on toiminnallaan edistänyt ylioppilaskunnan toimintaa, hyvää henkeä ja kulttuuria. Kuntamerkin myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus, huomionosoitustoimikunnan, puheenjohtajaneuvoston tai kerhon johtokunnan esityksestä. Huomionosoitustoimikunta, puheenjohtajaneuvosto tai kerhon johtokunta ei voi esittää kuntamerkkiä omalle jäsenelleen."* Edelleen merkkiohjesäännön 5c § mukaan *"Ylioppilaskunnan kunniakirja voidaan myöntää henkilölle, joka on toiminnallaan ainejärjestössä, kampusjärjestössä, kerhossa tai muussa ylioppilaskunnan kanssa läheistä yhteistyötä tekevässä tahossa edistänyt ylioppilaskunnan näkyvyyttä, poikkitieteellistä yhteistyötä tai muuten tehnyt esimerkillistä edunvalvontatyötä ylioppilaskunnan jäsenten hyväksi. Ylioppilaskunnan kunniakirjan myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus, puheenjohtajaneuvoston tai kerhon johtokunnan esityksestä. Puheenjohtajaneuvosto tai kerhon johtokunta ei voi esittää kunniakirjaa omalle jäsenelleen."*
- Esitys: Kampusten puheenjohtajaneuvostot ja kerhot esittävät kuntamerkkejä ja kunniakirjoja liitteiden 10.1–10.3 mukaisesti. Hallitus päättää kuntamerkkien ja kunniakirjojen saajista. Päätös ja esitykset salassa pidettäviä 21.3.2026 asti.
- Päätös: Hallitus päätti kuntamerkkien ja kunniakirjojen saajista puheenjohtajaneuvostojen ja kerhojen esitysten perusteella liitteen 10.4 (salassa pidettävä 21.3.2026 asti) mukaisesti.

*** Lassi Valli poistui klo 12.45. ***

11 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

12 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8 § hpj, 9 § va.ps, 10 § hpj

13 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Eesitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 24.2. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 26.2. klo 12.15.

Päätös: Eesityksen mukaan.

14 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 13.13.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Piritta Pennanen

Kokouksen sihteeri 8 §

Hannele Mirola

Va. Pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 19.2.2026 6/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 10 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu