

## PÖYTÄKIRJA

### Hallituksen kokous 9/2026

Aika: 12.3.2026 klo 12.17–12.28

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ  
Lassi Valli, varapuheenjohtaja ESTE

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Bharath Kannan, hallituksen jäsen ESTE

Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen ESTE

Maria Rossi, hallituksen jäsen ESTE

Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen ESTE

#### Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja POISSA

Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj. POISSA

Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj. POISSA

Hannele Mirola, pääsihteeri LÄSNÄ

### ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.17.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 11.3.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 4 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Reetta Venäläinen ja Sofia Lindström.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 26.–27.3.2026 SYL Johdon seminaari, Helsinki

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Johdon seminaariin osallistuvat hallituksen puheenjohtaja ja pääsihteeri.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Hankeavustushakemus: KuoLO ry, Pilpan majan hyvinvointihetki, liitteet 8.1–8.3

Asia: KuoLO ry on jättänyt ISYYlle hankeavustushakemuksen. Hankkeen nimi on Pilpan majan hyvinvointihetki ja haettava avustus 240 euroa. Hankkeen tarkoitus on tarjota KuoLO ry:n jäsenille keskellä vappua rentouttava aamupäivä Kuopion Neulamäessä sijaitsevalla Pilpan ulkoilumajalla. Tapahtumassa on saunomista, avantoa ja pientä evästä.

Eesitys: ISYYn avustustyöryhmä käsitteli hankeavustushakemuksen ja esittää että ISYY myöntää KuoLO ry:lle hankeavustusta enintään 240 euroa. Avustusta maksetaan toteutuneiden kulujen ja tulojen mukaan. Hankeavustus maksetaan, mikäli hakija toimittaa hankeraportin ja kuitit määräaikaan mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Talousvaliokunnan asiantuntijajäsen

Asia: ISYYn sääntöjen 24a § Talousvaliokunta mukaan: *"Talouden erityiskysymyksiä ylioppilaskunnassa valmistelee talousvaliokunta. Edustajisto nimittää toimikautensa alussa valiokuntaan vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) ylioppilaskunnan jäsentä sekä enintään neljä (4) varajäsentä. Lisäksi hallitus nimittää talousvaliokuntaan vähintään yhden (1) ja enintään kolme (3) asiantuntijajäsentä varsinaisiksi jäseniksi."*

Esitys: Nimitetään Markus Mättö talousvaliokunnan asiantuntijajäseneksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Oikaisupyyntö, liitteet 10.1–10.5

Asia: ISYYn hallitus antoi kokouksessaan 29-2025 varoituksen (liitteet 10.1 ja 10.2) ISYYn kerholle UEF Student Bible Club. Kerhon nimi on nykyään University Student Bible Club, nimenmuutos hyväksytty Halko 5-2026. ISYYn jäsen ja kerhon puheenjohtaja Andrew Agbaje on tehnyt päätöksestä oikaisupyyntö (liite 10.3). ISYYn sääntöjen 24 § Sääntövaliokunta mukaan: --- Sääntövaliokunnan tehtävänä on: --- 2. antaa lausunto ylioppilaskunnan muille toimielimille niiden käsitellessä oikaisupyyntöä tai oikaisuvaatimusta; ---  
Kerhon perustamisasiakirjat liite 10.4.  
Sääntövaliokunta käsiteli oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 1-2025, 24.2.2026 ja antoi siitä lausunnon, liite 10.5.

Esitys: Hallitus antaa vastauksen Andrew Agbajen oikaisupyyntöön.

Reetta Venäläinen esitti, että hylätään oikaisupyyntö ja annetaan sääntövaliokunnan lausunto perusteluksi. Sofia Lindström kannatti.

Päätös: Hallitus päätti hylätä Andrew Agbajen oikaisupyyntö ja antaa sääntövaliokunnan lausunnon perusteluksi.

11 § Jäsenmaksupalautuspäätösten delegointi

Asia: ISYYn sääntöjen 2 § Jäsenet 3. mukaan: Kaikki yliopiston läsnäolevat opiskelijat, jotka on otettu opiskelemaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johon opintoihin Itä-Suomen yliopistossa, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Itä-Suomen yliopiston opiskelijoita. Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija on vapautettu jäsenmaksusta. Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on il-

meistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain (731/1999) 16 §:n mukaisen oikeutensa saada opetusta. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.”

ISYYn jäsenet voivat tietyissä tilanteissa hakea jäsenmaksun palautusta. Käytännössä palautuspäätökset koskevat esimerkiksi jäsenmaksun maksamisen jälkeen opintonsa keskeyttäneitä tai ilmoittautumisajan puitteissa poissa olevaksi ilmoittautuneita sekä liिकासuorituksen tehneitä opiskelijoita. Näiltä osin palautuspäätökset ovat rutiininomaista toimintaa. Muissa tai epäselvissä tapauksissa asia on käsitelty tapauskohtaisesti hallituksen kokouksessa.

Jäsenmaksun palautuspäätösten tekeminen on delegoitu jäsenpalveluasiantuntijalle sekä järjestöasiantuntijalle. Päätös on hyvä todeta vuosittain.

Esitys: Hallitus delegoi jäsenmaksupalautuksista päättämisen jäsenpalveluasiantuntijalle sekä järjestöasiantuntijalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 12 § Jäsenmaksuvapautus NOMPEL opiskelijalle kevätlukukaudelta 2026, liite 12

Asia: UEFin kansainvälisten asioiden asiantuntija Heli Siponen on hakenut liitteen 12 mukaisesti yhdelle NOMPEL opiskelijalle vapautusta kevään 2026 jäsenmaksusta. Opiskelija ei kevätlukukauden aikana opiskele Suomessa.

Esitys: Hallitus myöntää ko. opiskelijalle jäsenmaksuvapautuksen kevätlukukaudeksi 2026. Jäsenmaksuvapautuksen edellytyksenä on, että opiskelija ei ole lainkaan Suomessa kevätlukukauden 2026 aikana.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 13 § Tulostusavustukset ainejärjestöille

Asia: Ainejärjestöt voivat halutessaan käydä tulostamassa ISYYn toimistoilla edullisesti. ISYY on aiemmin tarjonnut tulostusavustuksena 5 euroa, joka vastaa 100 mustavalkoista tulostetta. Avustusta on voinut käyttää myös väritulosteisiin.

Esitys: Myönnetään kaikille ISYYn ainejärjestöluettelossa oleville ainejärjestöille ja killeille 5 euron tulostusavustus, jota voi halutessaan käyttää tulostamiseen ja kopiointiin ISYYn toimistoilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

15 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8-9 § ja 11-13 § pääsihteeri, 10 § puheenjohtaja

16 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 17.3. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 19.3. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.28.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Pääsihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 12.3.2026 9/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 6 §, 8–13 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET**

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### **YHTEYSTIEDOT**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu