

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 10/2026

Aika: 19.3.2026 klo 12.17–12.32

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Bharath Kannan, hallituksen jäsen ESTE

Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Maria Rossi, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ 12.22–12.32

Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj. LÄSNÄ

Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj. POISSA

Hannele Mirola, pääsihteeri LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen 12.17.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 18.3.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 8 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Lassi Valli ja Elviira Soljala.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 16.–17.4.2026 SYL International Sector Meeting, Helsinki
2. 29.–31.5.2026 SYL pääsihteerien sääntömökki

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: 16.–17.4.2026 SYL International Sector Meeting, Helsinki: Sofia Lindström, Bharath Kannan ja Joonas Rantala sekä 29.–31.5.2026 SYL pääsihteerien sääntömökki: pääsihteeri

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Janina Gunnar saapui klo 12.22. ***

8 § ISYYn vuosikertomuksen hyväksyminen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025, LIITE 8

Asia: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan sääntöjen 31 § mukaan hallituksen tehtävänä on: *"--- 11. antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä vuosikertomus ylioppilaskunnan toiminnasta."*

Eesitys: Hallitus hyväksyy vuosikertomuksen kaudelta 1.1.–31.12.2025 (liite 8) ja vie sen edustajistolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § ISYYn tilinpäätöksen hyväksyminen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025, LIITE 9

Asia: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on valmistunut. Ylioppilaskunnan sääntöjen 31 § mukaan hallituksen tehtävänä on "--- 10. valmis-
tella edustajistolle talousarvio, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös".

Eesitys: Hyväksytään ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja esitetään tilinpäätös kaudelta 1.1.–
31.12.2025 (liite 9) edustajistolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Eesityksen mukaan.

10 § Kuopion opiskelija-asioiden neuvottelukunta, ISYYn edustajien valinta

Asia: ISYYn nimeämänä edustajana Kuopion kaupungin opiskelija-asioiden neuvottelu-
kunnassa on vuonna 2025 toiminut Jaana Sivula ja varalla Antton Gustafsson.

Eesitys: Hallitus nimeää ISYYn edustajat (varsinainen ja vara) Kuopion kaupungin opiskelija-
asioiden neuvottelukuntaan.

Puheenjohtaja esitti Antton Gustafssonia varsinaiseksi ja pyysi esityksiä varaedus-
tajaksi. Elviira Soljala on käytettävissä.

Päätös: Nimettiin ISYYn edustajat Kuopion kaupungin opiskelija-asioiden neuvottelukun-
taan, varsinainen Antton Gustafsson, vara Elviira Soljala

11 § Kuopion opiskelija-asioiden neuvottelukunnan alaiset työryhmät, ISYYn edustajien
valinta

Asia: Kuopion opiskelija-asioiden neuvottelukunnalla on viisi työryhmää, joista kahteen
on kuluvana vuonna nimetty ISYYn edustajat:
Kansainvälinen työryhmä: Elina Pitkänen, Bharath Kannan (vara Piritta Pennanen)
Opiskelija-asumisen työryhmä: Mikko Aaltonen ja Pirita Pennanen

Kolmeen työryhmään on vielä nimeämättä ISYYn edustajat:
Liikunta ja yhteisöllisyys, Sirpa Risto v. 2025, käytettävissä
Laadukas opiskelukokemus, Antton Gustafsson v. 2025
Liikennöinti, Jaana Sivula v. 2025

Eesitys: Hallitus nimeää ISYYn edustajat seuraaviin Kuopion opiskelija-asioiden neuvottelu-
kunnan työryhmiin:
Liikunta ja yhteisöllisyys
Laadukas opiskelukokemus
Liikennöinti

Puheenjohtaja esitti Sirpa Ristoa Liikunta ja yhteisöllisyystyöryhmään ja Reetta Venäläistä Liikennöintityöryhmään. Maria Rossi on käytettävissä Laadukas opiskelukokemus työryhmään.

Päätös: Nimettiin ISYYn edustajat Kuopion opiskelija-asiain neuvottelukunnan alaisiin työryhmiin seuraavasti:
Liikunta ja yhteisöllisyys, Sirpa Risto
Laadukas opiskelukokemus, Maria Rossi
Liikennöinti, Reetta Venäläinen

12 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

13 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Pääsihteeri 8–11 §.

14 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 24.3. klo 10.15 ja päätetään seuraavan hallituksen kokouksen ajankohta (SYL johdon seminaari to 26.3.).

Päätös: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 24.3. ja hallituksen kokous 26.3. tai kun puheenjohtaja kutsuu koolle.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.32.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 19.3.2026 10/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8§–11§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu