

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 11/2026

Aika:	26.3.2026 klo 12.24–12.49	
Paikka:	Google Meet	
Läsnä:	Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	ESTE
	Lassi Valli, varapuheenjohtaja	LÄSNÄ
	Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Bharath Kannan, hallituksen jäsen	ESTE
	Sofia Lindström, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 1-11, 13-17
	Maria Rossi, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Elviira Soljala, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	ESTE
	Edustajiston puheenjohtajisto:	
	Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj.	POISSA
	Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj.	POISSA
	Hannele Mirola, pääsihteeri	ESTE

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen varapuheenjohtaja Lassi Valli avasi kokouksen klo 12.24.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 25.3.2026. Kokouksessa oli läsnä varapuheenjohtajan lisäksi kuusi hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Sofia Lindström toimii kokouksen sihteerinä.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Elviira Soljala ja Reetta Venäläinen.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Lorena Aroca on ISYYn Joensuun toimistolla sijaisena 31.3.–9.4. (4 päivänä)

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 13.–14.4. SYL Sosiaalipoliittinen sektoritapaaminen, Helsinki
2. 21.4.2026 SAVOTTAN Puijonkadun Approt, Kuopio

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 13.–14.4. SYL Sosiaalipoliittinen sektoritapaaminen, Helsinki (Elviira Soljala)
2. 21.4.2026 SAVOTTAN Puijonkadun Approt, Kuopio (Reetta Venäläinen ja Elviira Soljala)

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *”Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.”*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Kuopion puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajan valinta vuodelle 2026

Asia: ISYYn sääntöjen 40.§ mukaan *”Ylioppilaskunnan kaikilla kampuksilla on puheenjohtajaneuvosto. Puheenjohtajaneuvoston jäseninä toimivat kaikkien kyseisen kampuksen ainejärjestöjen hallituksen puheenjohtajat ja näiden varajäseninä ainejärjestön nimeämät edustajat. Mikäli varaedustajaa ei ole nimetty toimii varajäsenenä ainejärjestön varapuheenjohtaja. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä ja edustajiston puheenjohtajistolla on puheenjohtajaneuvostossa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajana toimii edustajiston nimeämä henkilö puheenjohtajaneuvoston esityksestä. Puheenjohtajaneuvoston tulee tehdä esitys viimeistään edellisen kalenterivuoden marraskuussa. Puheenjohtajaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.”*

Edustajisto delegoi järjestäytymiskokouksessaan 27.11.2025 päätöksenteon hallitukselle Kuopion puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajan nimeämisen osalta.

Esitys: Kuopion puheenjohtajaneuvosto esittää Emmi Korhosta Kuopion puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajaksi vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Puheenjohtajaneuvostojen puheenjohtajien palkkioista päättäminen

Asia: ISYYn sääntöjen 51 § mukaan: *"Ylioppilaskunnan luottamushenkilöt voivat saada tehtävistään palkkion. Edustajisto päättää edustajiston puheenjohtajiston palkkiot. Muiden toimielimien ja luottamushenkilöiden palkkioiden osalta päättää hallitus."* Vuonna 2025 Joensuun puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajille maksettiin 135 euroa ja Kuopion puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajalle 435 euroa palkkiota. Puheenjohtajaneuvostojen budjetti vuodelle 2026 on 1135 euroa/puheenjohtajaneuvosto (435 e palkkio, 700 e toiminta).

Esitys: Hallitus päättää puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajien palkkiot vuodelle 2026. Lassi Valli esitti, että puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajien palkkiot maksetaan 2025 mukaisesti ja Reetta Venäläinen kannatti.

Päätös: Hallitus päätti, että puheenjohtajaneuvoston puheenjohtajien palkkiot maksetaan vuoden 2025 mukaisesti (Joensuu 135 euroa, Kuopio 435 euroa).

10 § Toimeentuloavustushakemus: EcoNova ry, liitteet 10.1–10.3

Asia: Ainejärjestö EcoNova ry on toimittanut ISYYlle toimeentuloavustushakemuksen. Hakemus on saapunut 11.11.2025. Haettava summa on 1000 euroa ja hakuperusteena se, että uuden ainejärjestön talous ei ole vakiintunut. Yhdistys on perustettu syyskuussa 2025. Hakemuksen liitteiksi yhdistys on toimittanut välitilinpäätöksen ja talousarvion vuodelle 2026.

Esitys: ISYYn avustustyöryhmä käsitteli EcoNova ry:n hakemuksen ja esittää, että yhdistykselle myönnetään toimeentuloavustusta 500 euroa. Avustus on suunnattu ensimmäisen kokonaisen toimintavuoden aikana mahdollisesti ilmeneviin ennakoiduttuihin kuluihin.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Paikallinen palkkaratkaisu sopimuskaudelle 1.4.2026–31.3.2027, liite 11

Asia: Palvelualojen työnantajat Palta ry:n sekä ylempiä toimihenkilöitä edustavan YTN ry:n neuvottelema ylioppilaskuntien työehtosopimus on astunut voimaan 8.5.2025.

Työehtosopimuksen mukaan palkkaratkaisusta tulee neuvotella paikallisesti ja ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita, paikallinen sopimus tehdään kirjallisesti 17.4.2026 mennessä.

Pääsihteeri on käynyt henkilökunnan edustajien kanssa neuvottelun paikallisesta palkkaratkaisusta. Hallituksen puheenjohtajistoa on kuultu ennen neuvotteluja. Neuvottelutulos liitteenä 11.

Esitys: Hallitus hyväksyy paikallisen palkkaratkaisun sopimuskaudelle 1.4.2026–31.3.2027.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Piritta Pennanen poistui 12 § käsittelyn ajaksi klo 12.43. ***

12 § Opiskelijaedustajien nimeäminen Kielikeskuksen tehtävänäytön opetusnäytteen arvostelulautakuntiin (4 kpl)

Asia: Itä-Suomen yliopistossa toimii Kielikeskus, jonka tehtävistä ja vastuista säädetään yliopiston johtosäännön 19 §. Johtosäännön 31 § mukaan opetusta antavalla henkilöstöllä tulee olla hyvä opetustaito. Johtosäännön 32 § mukaan Kielikeskuksesta opetustehtävää hakevan opetustaidon arvioi erikseen perustettava arvostelulautakunta.

Kielikeskus on täyttämässä neljää (4) yliopisto-opettajan tehtävää keväällä 2026. Täytettävät tehtävät ovat:

- Vuorovaikutusosaamisen yliopisto-opettaja (Joensuun kampus)
- Kirjoitusviestinnän yliopisto-opettaja (Joensuun kampus)
- Suomi toisena kielenä -yliopisto-opettaja (Kampusten yhteinen)
- Valinnaisten kielten yliopisto-opettaja (Kampusten yhteinen)

Kielikeskuksen johtaja Satu Karhapää-Puhakka on pyytänyt ylioppilaskuntaa nimeämään arvostelulautakuntiin opiskelijaedustajan. Koulutus- ja sosiaalipoliittinen asiantuntija avasi haun arvostelulautakuntiin 10.3. Hakuaika päättyi 24.3. klo 12.00. Hakuaikaan mennessä tehtäviin jätettiin 2 hakemusta.

Sekä Piritta Pennanen että Samuli Lipponen ovat hakeneet ensisijaisesti suomi toisena kielenä - että valinnaisten kielten yliopisto-opettajan tehtävänäytön arvostelulautakuntiin. Lisäksi Pennanen on ilmoittanut, että voi tarvittaessa osallistua myös vuorovaikutusosaamisen ja kirjoitusviestinnän yliopisto-opettajan opetusnäytteen arviointiin ja haastatteluun.

Hakijoiden hakemuksia sekä ansioluetteloita arvioitaessa ovat hakemukset suurin piirtein tasavahvoja, mutta Lipposella on enemmän kokemusta opiskelijaedustuksesta sekä Kielikeskuksen toiminnasta. Tämän vuoksi Lipposta voidaan pitää tehtävien luonne huomioiden ansioituneempana.

Koska Piritta Pennanen toimii ISYYn hallituksessa vuonna 2026, on hän hallintolain (434/2003) 27 § ja 28 § nojalla esteellinen osallistumaan omaa etuuttaan koskevaan päätöksentekoon.

Eesitys: Hallitus nimittää Samuli Lipposen opiskelijaedustajaksi suomi toisena kielenä sekä valinnaisten kielten yliopisto-opettajan tehtävänäytön arvostelulautakuntiin sekä Piritta Pennanen vuorovaikutusosaamisen- sekä kirjoitusviestinnän yliopisto-opettajan tehtävänäytön arvostelulautakuntiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Piritta Pennanen palasi 12 § käsittelyn jälkeen klo 12.46. ***

13 § Yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteiden päivittämistä varten perustetun työryhmän kokoonpanon muutos

Asia: Hallitus perusti kokouksessaan 5-2026 yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämiseksi työryhmän ja nimesi työryhmään hallituksesta Emilia Kivikosken sekä henkilökunnasta Mikko Aaltosen ja Maiju Laukkasen. Edustajisto nimesi työryhmään Aaro Koivurannan ja Anni Kivistön. Maiju Laukkanen on pyytänyt vapautusta työryhmästä. Ville-Pekka Timonen on käytettävissä työryhmän jäseneksi.

Eesitys: Nimetään Ville-Pekka Timonen Maiju Laukkasen tilalle yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteiden päivittämistä varten perustettuun työryhmään.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Eesitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

15 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Eesitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8-13 § pääsihteeri

16 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Eesitys: Seuraavat hallituksen aamukoulut ovat ti 31.3. klo 10.15 ja ti 7.4. ja hallituksen kokous to 9.4. klo 12.15.

Päätös: Eesityksen mukaan.

17 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Lassi Valli päätti kokouksen klo 12.49.

Lassi Valli

Hallituksen varapuheenjohtaja

Sofia Lindström

kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 26.3.2026 11/2026 kokouksen päätösiin saa hakea oikaisua: 8§–13§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu