

## PÖYTÄKIRJA

### Hallituksen kokous 13/2026

Aika:	9.4.2026 klo 12.18–12.41	
Paikka:	Google Meet	
Läsnä:	Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Lassi Valli, varapuheenjohtaja	POISSA
	Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 12.18–12.37
	Bharath Kannan, hallituksen jäsen	ESTE
	Sofia Lindström, hallituksen jäsen	ESTE
	Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Maria Rossi, hallituksen jäsen	ESTE
	Elviira Soljala, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ klo 12.20–12.41
	Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Edustajiston puheenjohtajisto:	
	Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	POISSA
	Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj.	POISSA
	Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj.	POISSA
	Hannele Mirola, pääsihteeri	LÄSNÄ

### ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.18.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 8.4.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 4 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Eeva Ylikoski ja Piritta Pennanen.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Joensuun ja Kuopion toimistoilla pidetään Työterveyshuoltolain mukaiset työpaikkaselvitykset 14.4. tiistaina.

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 16.5.2026 AYY 16 v vuosijuhlat, Helsinki

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: AYYn vuosijuhlille osallistuvat Emilia Kivikoski ja Elviira Soljala.

\*\*\* Reetta Venäläinen saapui klo 12.20. \*\*\*

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Hallituksen vastaus edustajiston toivomusponsiin, LIITTEET 8 ja 8.1

Asia: Edustajiston kokouksessa 1-2026 1.3.2026 jätettiin seuraavat toivomusponnet: Toivomusponsi soutuveneistä ja ponsi mahdollisuudesta järjestää oikeusapua ylioppilaskunnan jäsenille.

ISYYn sääntöjen 16.§ mukaan: "Eesitys- ja aloiteoikeus edustajiston kokouksessa - Edustajiston jäsenet voivat tehdä edustajiston kokouksessa toivomusponnia. Edustajiston hyväksyessä toivomusponnen hallituksen on toimivaltansa rajoissa ryhdyttävä ponnen edellyttämiin toimenpiteisiin 30 päivän kuluessa. Hallituksen tulee kohtuullisessa ajassa antaa edustajistolle tiedoksi toimenpiteet, joita ponnen johdosta on tehty."

Eesitys: Hallitus antaa liitteen 8 mukaiset vastaukset edustajiston toivomusponsiin.

Emilia Kivikoski esitti, että soutuvenepönnen vastausta muokataan. Päätettiin yksimielisesti muokata vastausta. Muokattu toivomusponsivastaus liite 8.1.

Päätös: Hallitus antaa liitteen 8.1 mukaiset vastaukset edustajiston toivomusponssiin.

9 § Kuopion vappuperinteet (salassa pidettävä 30.4.2026 klo 18 asti)

Asia: Ylioppilaskunta on valinnut ja uittanut professoreita vappuaaton allastapahtumassaan Velj'mies-patsaalla vuodesta 1974 lähtien. Vuonna 2010 perinne siirtyi Kuopion yliopiston ylioppilaskunnalta Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan jatkettavaksi. Lisäksi ISYY valitsee joka vuosi kaksi ylioppilaskunnan toiminnassa aktiivisesti mukana ollutta henkilöä Velj'miehen lakituksen kunniatehtävään. Kunniankantajien valinnassa painotetaan aktiivisuutta ja hyvän opiskelijakulttuurin edistämistä opiskelijoiden keskuudessa.

Esitys: Hallitus valitsee uittettavan professorin sekä kaksi Kunniankantajaa.

Päätös: Salassa pidettävä 30.4.2026 klo 18 asti.

10 § Opiskelijaedustajan nimeäminen YTHS:n Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöverkoston

Asia: YTHS on organisaatiouudistuksen myötä lakkauttanut vanhat alueelliset johtokunnat ja perustanut niiden tilalle yhteistyöverkostot. Alueverkostojen tavoite on luoda ja ylläpitää alueellista YTHS:n sidosryhmäyhteistyötä. Verkostot voivat myös tehdä aloitteita säätiön kehitysideoista YTHS toiminnasta vastaavalle toimitusjohtajalle ja edelleen säätiön hallitukselle.

YTHS:n toimitusjohtaja Annika Saarikko on pyytänyt alueella toimivia ylioppilas- ja opiskelijakuntia nimeämään yhden varsinaisen edustajan jokaisesta ylioppilas- ja opiskelijakunnasta. Nimeämiset tulee ilmoittaa viimeistään huhtikuun aikana. Edunvalvonnan asiantuntija avasi haun YTHS:n Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöverkoston 17.3. Hakuaika päättyi 31.3. klo 23.59. Hakuajan puitteissa YTHS:n Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöverkoston jätettiin 0 hakemusta.

Koska avoimen hakuajan puitteissa hakemuksia ei tullut, hakumenettelystä vastaava edunvalvonnan asiantuntija kysyi hallituksen jäseniltä kiinnostusta verkoston jäseneksi. Elviira Soljala ilmoitti olevansa käytettävissä.

Esitys: Hallitus nimittää Elviira Soljalan opiskelijaedustajaksi YTHS:n Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöverkoston ajalle 1.4.-31.12.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Järjestöasiantuntijan rekrytointi, LIITE 11

Asia: Kuopion toimistolle vapautuu järjestöasiantuntijan paikka Liisa Kainulaisen siirtyessä Joensuun toimistolle jäsenpalveluasiantuntijan tehtävään. Hallituksen tulee käynnistää rekrytointi järjestöasiantuntijan toimen täyttämiseksi.

Eesitys: Hallitus hyväksyy hakukuulutuksen (liite 11) ja avaa sen mukaisesti haun järjestöasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen ajalle 10.–26.4.2026 klo 23.59. Hallitus nimeää rekrytointityöryhmään hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikosken, pääsihteerin Hannele Mirolan ja jäsenpalveluasiantuntija Liisa Kainulaisen.

Päätös: Eesityksen mukaan.

12 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Eesitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

\*\*\* Antton Gustafsson poistui klo 12.37. \*\*\*

13 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Eesitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8 § puheenjohtaja, 9 § Piritta Pennanen, 10–11 § pääsihteerit.

14 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Eesitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 14.4. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 16.4. klo 12.15.

Kokous on pidettävä ke 15.4. edustajiston kokouksen vuoksi.

Päätös: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 14.4. klo 10.15 ja hallituksen kokous ke 15.4. puheenjohtajan kutsumana kellonaikana ennen edustajiston kokouksen alkua.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.41.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

päsihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 9.4.2026 13/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 6 §, 8 § – 11 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET**

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### **YHTEYSTIEDOT**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu