

## PÖYTÄKIRJA

### Hallituksen kokous 15/2026

Aika:	23.4.2026 klo 12.16–12.30	
Paikka:	Google Meet	
Läsnä:	Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Lassi Valli, varapuheenjohtaja	LÄSNÄ
	Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	POISSA
	Bharath Kannan, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Sofia Lindström, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Maria Rossi, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Elviira Soljala, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	ESTE
	Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Edustajiston puheenjohtajisto:	
	Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj.	POISSA
	Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj.	POISSA
	Hannele Mirola, pääsihteeri	LÄSNÄ

### ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.16.



## 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 22.4.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Elviira Soljala ja Lassi Valli.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

- 1.
- 2.

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Ei ollut tiedossa olevia kokouksia, tapaamisia ja seminaareja.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Studentian bändikämpän vuorot

Asia: Studentian bändikämpään on vakituisia varauksia lähinnä ilta-aikaan ja sunnuntaipäivänä. Tällä hetkellä vakiovarauksia ei ole lauantaina eikä arkipäivisin päiväaikaan.

Eesitys: Hallitus päättää bändikämpän vuokrausehdoista sisäisessä (hallituksen tai henkilökunnan) käytössä.

Maria Rossi esitti, että hallituksen ja henkilökunnan jäsenet voisivat vuokrata bändikämpää hiljaisina, vähemmän suosittuina aikoina 50 % alennuksella.

Emilia Kivikoski kannatti.

Päätös: Hallitus päätti, että hallituksen ja henkilökunnan jäsenet voivat vuokrata bändikämpää hiljaisina, vähemmän suosittuina aikoina 50 % alennuksella.

9 § Kuopio Pride 2026 yhteistyökumppanuus

**Asia:** Yhteistyö kampuskaupunkien Pride-tapahtumien kanssa on kirjattu ISYYn toimintasuunnitelmaan vuodelle 2026 ja talousarviossa Kuopion Pride-tapahtumaan on varattu 250 €. Budjetista käytetään hieman yli 100 € puistojuhlissa jaettavien Pride Hemmo -haalarimerkkien ostamiseksi.

Tänä vuonna Kuopio Pride järjestetään 21.–23.8. ja Pride-kulkue järjestetään Kuopion keskustassa lauantaina 22.8. Kulkue päättyy puistojuhlaan ja piknikkiin Snellmanin-puistossa. Kuopio Pride -tapahtumaa on mahdollista tukea sponsorointipaketilla, joita on tarjolla kolmea erilaista:

- **Pronssi:** Yrityksenne logo näkyvässä Kuopio Pride viestinnässä  
Hinta: 50 €
- **Pronssi plus:** Yrityksenne logo näkyvässä Kuopio Pride viestinnässä ja yrityksen esittely Kuopio Pride ry sosiaalisessa mediassa ennen Pride-viikkoa  
Hinta: 100 €
- **Hopea:** Yrityksenne logo näkyvässä Kuopio Pride viestinnässä, yrityksen esittely Kuopio Pride ry sosiaalisessa mediassa ennen Pride-viikkoa ja mahdollisuus telttapaikkaan (3m x 3m) lauantain päätapahtumassa  
Hinta: 200 €
- **Kulta:** Pääyhteistyökumppanuus, näkyvä mainonta Kuopio Pride viestinnässä, yrityksen esittely Kuopio Pride ry sosiaalisessa mediassa ennen Pride-viikkoa, yrityksen logo Kuopio Pride 2026 vapaaehtoisten paitaan ja mahdollisuus telttapaikkaan (3m x 3m) lauantain päätapahtumassa  
Hinta: 300 €

**Esitys:** Hallitus päättää Kuopio Pride -tapahtuman sponsoroinnista. Hallitus valtuuttaa yhteisöllisyyskoordinaattori Eveliina Scharinin täyttämään sponsorointihakemuksen.

Maria Rossi esitti, että ISYY sponsoroi Kuopio Pride -tapahtumaa Pronssi plus -vaihtoehdon mukaisesti. Elviira Soljala ja Piritta Pennanen kannattivat.

**Päätös:** Hallitus päätti sponsoroida Kuopio Pride -tapahtumaa Pronssi plus -paketin mukaisesti ja valtuutti yhteisöllisyyskoordinaattori Eveliina Scharinin täyttämään sponsorointihakemuksen.

10 § Muut esille tulevat asiat

**Asia:**

**Esitys:** Käsitellään muut esille tulevat asiat.

**Päätös:** Ei ollut muita esille tulevia asioita.

11 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Eesitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Pääsihteeri 8–9 §.

12 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Eesitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 28.4. klo 10.15 ja hallituksen aamukoulu/kokous ti 5.5. klo 10.15.

Päätös: Eesityksen mukaan.

13 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.30.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

pääsihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 23.4.2026 15/2026 kokouksen päätösiin saa hakea oikaisua: 8 §–9 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET**

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### **YHTEYSTIEDOT**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu