

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 17/2026

Aika:	12.5.2026 klo 10.50–11.00	
Paikka:	Google Meet	
Läsnä:	Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	POISSA
	Lassi Valli, varapuheenjohtaja	LÄSNÄ
	Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Bharath Kannan, hallituksen jäsen	ESTE
	Sofia Lindström, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Maria Rossi, hallituksen jäsen	ESTE
	Elviira Soljala, hallituksen jäsen	ESTE
	Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 10.50–10.55
	Edustajiston puheenjohtajisto:	
	Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	ESTE
	Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj.	POISSA
	Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj.	POISSA
	Hannele Mirola, pääsihteeri	LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen varapuheenjohtaja Lassi Valli avasi kokouksen klo 10.50.



2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 11.5.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 5 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Sofia Lindström ja Antton Gustafsson.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Työpaikkaselvityksen raportti valmis.

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Eesityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

Asia: Mahdolliset kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Ei päätöksiä.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *”Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.”*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Eesityksen mukaan.

8 § Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan edustajat promootiotoimikuntaan

Asia: Seuraava Joensuun kampuksella toimivien tiedekuntien yhteinen promootio järjestetään 3.–5.6.2027. Itä-Suomen yliopisto on pyytänyt ISYYtä nimeämään varsinaisen ja varaedustajan Joensuun kampuksen promootiotoimikuntaan.

Eesitys: Hallitus nimeää ISYYn edustajat (varsinainen ja vara) promootiotoimikuntaan.

Pääsihteeri esitti, että nimetään promootiotoimikunnan varsinaiseksi edustajaksi Eveliina Scharin ja varaedustajaksi Eeva Ylikoski.

Päätös: Nimettiin ISYYn varsinaiseksi edustajaksi promootiotoimikuntaan Eveliina Scharin ja varaedustajaksi Eeva Ylikoski.

*** Eeva Ylikoski poistui klo 10.55. ***

9 § SYL:n liittokokouksen aloitekierrös

Asia: Suomen ylioppilaskuntien liitto ry, jonka jäsen ISYY on, on avannut aloitekierröksen ennen varsinaisen liittokokouksen liittokokousmateriaalien julkaisua. Aloitekierröksellä SYL:n jäsenylioppilaskunnan on mahdollisuus tehdä aloite joko vuoden 2027 toimintasuunnitelmaan tai muutokseksi voimassa olevaan linjapaperiin. Aloitteella voi kertoa myös asioita, joita SYL:n hallituksen tulisi jäsenylioppilaskunnan mielestä ottaa huomioon liittokokousmateriaalien valmistelussa. Aloitekierrös päättyy 29.5. klo 23.59.

Liittokokousmateriaaliprosessin aikataulu:

- 7.5.–29.5. Aloitekierrös
- 1.9.–22.9. Lausuntokierrös ja kummivierailut
- 17.–18.9. Syysseminaari
- Loka-marraskuun vaihde lopulliset liittokokousmateriaalit
- 13.11.–14.11. Liittokokous

Eesitys: Hallitus keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

Lassi Valli esitti, että:

- Viedään sähköpostitse edustajiston sähköpostilistan kautta edustajiston jäsenille tiedoksi aloitekierrös SYL:n liittokokousmateriaaleihin.

- Edustajiston jäsenet voivat tuoda aloiteideoita tiedoksi hallitukselle 24.5. klo 23.59 saakka, jonka jälkeen hallitus voi tehdä jäsenaloitteen vuoden 2026 liittokokousmateriaaleihin.

Reetta Venäläinen kannatti.

Päätös: Hallitus päätti, että

- Viedään sähköpostitse edustajiston sähköpostilistan kautta edustajiston jäsenille tiedoksi aloitekierrös SYL:n liittokokousmateriaaleihin.

- Edustajiston jäsenet voivat tuoda aloiteideoita tiedoksi hallitukselle 24.5. klo 23.59 saakka, jonka jälkeen hallitus voi tehdä jäsenaloitteen vuoden 2026 liittokokousmateriaaleihin.

10 § Järjestöasiantuntijan valinta, liite 10

Asia: Hallitus avasi järjestöasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään haun ajalle 10.–26.4.2026. Hakuaikana saapui 36 hakemusta. Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun 7 hakijaa, joista yksi ei ottanut haastattelukutsua vastaan. Valintamuistio liitteenä 10.

Eesitys: Rekrytointiryhmä esittää, että järjestöasiantuntijaksi valitaan Linda Chiodi ja ensimmäiselle varasijalle Lorena Aroca ja toiselle varasijalle Joni Pelkonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

- 11 § Opiskelijoiden edustajien nimeäminen Fokus-työkalun käyttöönottoprojektin ohjausryhmään
- Asia: Yliopistopalvelut on pilotoinut lukukauden 25–26 aikana Fokus nimistä opintojen etenemisen seurannan työkalua. Pilotoinnista on saatu hyviä kokemuksia ja työkalu on päätetty ottaa käyttöön koko yliopiston laajuksena.
- Koulutus- ja hakijapalveluiden päällikkö Erja Widgren-Sallinen on pyytänyt ylioppilaskuntaa nimeämään 1–2 opiskelijoiden edustajaa Fokus-työkalun käyttöönottoprojektin ohjausryhmään. Ohjausryhmän arvioitu työskentelyaika on toukokuu 2026 - alkuvuosi 2027. Aikataulun kiireellisyyden vuoksi avointa hakua ei ehditä järjestää.
- Eesitys: Hallitus keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset Fokus-työkalun käyttöönottoprojektin ohjausryhmän opiskelijaedustajista.
- Lassi Valli esitti, että nimetään Reetta Venäläinen ja Sofia Lindström Fokus-työkalun käyttöönottoprojektin ohjausryhmään.
- Päätös: Nimettiin Reetta Venäläinen ja Sofia Lindström Fokus-työkalun käyttöönottoprojektin ohjausryhmään
- 12 § Muut esille tulevat asiat
- Asia:
- Eesitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.
- Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.
- 13 § Tiedottaminen ja toimeenpano
- Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.
- Eesitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.
- Päätös: Pääsihteeri 8–11 §.
- 14 § Seuraavan kokouksen ajankohta
- Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu ja kokous on ti 12.5. klo 10.15.

Päätös: Todettiin esitykseen jäänyt copy-paste-erhe. Seuraava hallituksen aamukoulu ja kokous on kalenterikutsun mukaisesti ti 19.5. klo 10.15.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Lassi Valli päätti kokouksen 11.00.

Lassi Valli

Hallituksen varapuheenjohtaja

Hannele Mirola

pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 12.5.2026 17/2026 kokouksen päätösiin saa hakea oikaisua: 8 §, 10–11 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu