

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 20/2026

Aika: 13.8.2026 klo 12.18–12.46

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen POISSA

Bharath Kannan, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Maria Rossi, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ 12.32–12.46

Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj. POISSA

Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj. POISSA

Hannele Mirola, pääsihteeri LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.18.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 12.8.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 8 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Bharath Kannan ja Elviira Soljala.

5 § Ilmoitusasiat, liite 5

Asia:

1. Tori-Suvannon julkisivuremontti
2. ISYYn tietotilinpäätös 2025 on valmistunut, liite 5
3. Hallituksen kokousaikataulujen muutokset

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 20.-21.8.2026 SYL johdon seminaari, Helsinki
2. 21.8.2026 Itäsuomalainen kesäjuhla, Helsinki
3. 11.9.2026 Hurmoksen kutsuvierastilaisuus, Oulu
4. 17.-18.9.2026 SYL syysseminaari, Turku
5. 18.-19.9.2026 GURU 20 vuotta – LIVE ON STAGE 2026, Joensuu

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 20.-21.8.2026 SYL johdon seminaari, Helsinki
Emilia Kivikoski, Lassi Valli, Hannele Mirola
2. 21.8.2026 Itäsuomalainen kesäjuhla, Helsinki
Ei osallistujia
3. 11.9.2026 Hurmoksen kutsuvierastilaisuus, Oulu
Ei osallistujia
4. 17.-18.9.2026 SYL syysseminaari, Turku
Kaikki hallituksen ja henkilökunnan jäsenet voivat halutessaan osallistua, ilmoittautuminen viimeistään 27.8.2026
5. 18.-19.9.2026 GURU 20 vuotta – LIVE ON STAGE 2026, Joensuu
Emilia Kivikoski

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § SYKETTÄ Joensuu talousarvio vuodelle 2027, liite 8 (osittain salassa pidettävä)

Asia: Sykettä Joensuun talous on kirjanpidollisesti osa ylioppilaskuntaa. Liikuntapäällikkö Heli Aalto on valmistellut hallitukselle Sykettä Joensuun talousarvion vuodelle 2027 (liite 8). Talousarvio lähetetään UEF:n ja Karelia-ammattikorkeakoulun hallintojohtajille hyväksyttäväksi.

Eesitys: Hallitus hyväksyy SYKETTÄ Joensuun talousarvion vuodelle 2027 (liite 8, osittain salassa pidettävä).

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § ISYYn tietosuojapolitiikka, liite 9

Asia: Tietosuojavastaava ja palvelusuunnittelija ovat päivittäneet ISYYn tietosuojapolitiikka -dokumentin. Tietosuojapolitiikka määrittää tavoitteet ja periaatteet, vastuut ja toimintatavat, joita noudatetaan Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan (ISYY) tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Eesitys: Hyväksytään ISYYn tietosuojapolitiikka (liite 9).

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § ISYYn käyttövaltuusperiaatteet, liite 10

Asia: Tietosuojavastaava ja palvelusuunnittelija ovat päivittäneet ISYYn käyttövaltuusperiaatteet -dokumentin. Dokumentti kuvaa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan (ISYY) käyttövaltuushallinnan yleiset periaatteet.

Eesitys: Hyväksytään ISYYn käyttövaltuusperiaatteet (liite 10).

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Janina Gunnar saapui klo 12.32. ***

11 § Yhteistyösopimus PeeÄssä/Apteekkarin kanssa, liite 11

Asia: ISYYllä on ollut yhteistyösopimus PeeÄssän kanssa. Antton Gustafsson ja Emilia Kivikoski ovat neuvotelleet uudesta sopimuksesta.

Eesitys: Hallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen PeeÄssä/Apteekkarin kanssa (liite 11).

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Häirintäyhdyshenkilön nimeäminen, Joensuu

Asia: ISYYn häirintäyhdyshenkilönä toimii Mikko Aaltonen (Kuopion toimisto). Joensuun toimistolle ei tällä hetkellä ole nimettynä häirintäyhdyshenkilöä. Laura Kupiainen on käytettävissä tehtävään.

Esitys: Nimetään Laura Kupiainen ISYYn häirintäyhdyshenkilöksi Joensuun toimistolle.

Pääsihteeri esitti, että nimetään Laura Kupiainen ISYYn toiseksi häirintäyhdyshenkilöksi ja todetaan, että hallituksen kokouksen 5/2025 päätöksen mukaisesti korvaus häirintäyhdyshenkilön tehtävästä on 100 €/kk.

Päätös: Pääsihteerin esityksen mukaan.

13 § Kansainvälistymishankkeen avustuksen haun avaaminen syksyille 2026, liite 13

Asia: ISYYn toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että "ISYY avaa yliopiston piirissä toimivien opiskelijajärjestöjen ja ISYYn kerhojen kansainvälistymiseen tarkoitetun avustuksen vuoden 2026 toimintaan keväällä ja syksyllä. Hankeavustusta kehitetään yhtenäisempään linjaan muiden ISYYn tarjoamien avustusten kanssa ja muokataan lukukausittaiseksi toiminnaksi."

ISYY on varannut rahaa ainejärjestöjen, kampusjärjestöjen ja ISYYn kerhojen kotikansainvälisyyttä edistäviin hankkeisiin, jotka toteutetaan vuoden 2026 aikana (hallituksen projektit, kv-sektori). Kv-sektori on valmisteellut syyslukukauden avustuksen haun avaamista (liite 13). Hakuaika on 24.8.–29.9.2026. Myönnettävä avustus on 225 €/hanke ja enintään neljä hanketta voi saada avustuksen syksyllä. Mikäli tarpeeksi korkeatasoisia hakemuksia ei tule, ISYY pidättää oikeuden olla jakamatta kaikkia avustuksia.

Esitys: Hallitus avaa haun liitteen mukaisesti. Hallitus valtuuttaa kv-sektorin käsittelemään hakemukset sekä valtuuttaa sen tekemään hallitukselle esityksen avustuksen saajista.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

15 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8–13 § pääsihteeri

16 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraavat hallituksen aamukoulut ovat ti 18.8. ja 25.8. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 27.8. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 12.46.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 13.8.2026 20/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8–13 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu