

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 21/2026

Aika: 27.8.2026 klo 12.19–13.00

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Kivikoski, puheenjohtaja LÄSNÄ
Lassi Valli, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen ESTE
Bharath Kannan, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Sofia Lindström, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Maria Rossi, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Elviira Soljala, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ
Idamaria "Nox" Herranen, edustajiston 1. vpj. POISSA
Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj. POISSA

Hannele Mirola, pääsihteeri LÄSNÄ
Laura Kupiainen, edunvalvonta-asiantuntija LÄSNÄ 14 §

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen varapuheenjohtaja Lassi Valli avasi kokouksen klo 12.19.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 26.8.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 8 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lisätään 14 § jäsenmaksuvapautushakemus (osittain salassa pidettävä) ja korjataan loppujen pykälien numerointi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Eeva Ylikoski ja Piritta Pennanen.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

1. Toimistoille on palkattu kiireapulaiset syyskuun alkukiireisiin.
2. Tori-Suvannon julkisivuremontti etenee ja aiheuttaa järjestelyjä Joensuun toimiston sisäänkäynnissä.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 4.9.2026 SYL viestinnän sektoripäivä, Helsinki
2. 10.10.2026 Maanpuolustuskorkeakoulun oppilaskunnan vuosijuhla, Helsinki
3. 23.10.2026 Socius ry 42. vuosijuhla, Kuopio

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 4.9.2026 SYL viestinnän sektoripäivä, Helsinki
Reetta Venäläinen osallistuu
2. 10.10.2026 Maanpuolustuskorkeakoulun oppilaskunnan vuosijuhla, Helsinki
ei osallistujia
3. 23.10.2026 Socius ry 42. vuosijuhla, Kuopio
Elviira Soljala osallistuu

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

8 § Business Eurocard -yrityskortin tilaus ja käyttörajat

Asia: Business Eurocard -yrityskortin tilaus ja käyttörajat.

Esitys: Haetaan Business Eurocard -yrityskortti järjestöasiantuntija Linda Chiodille (hetu), käyttöraja 2000 e/kk. Todetaan, että käytössä olevien Eurocard-korttien käyttörajat ovat: Heli Aalto 7500 e/kk, Hannele Mirola ja Eveliina Scharin 4000 e/kk, Niklas Leinonen, Sirpa Risto, Emilia Kivikoski ja Lassi Valli 1000 e/kk.
Valtuutetaan pääsihteeri Mirola muuttamaan kulloinkin käytössä olevien luottokorttien käyttörajoja tarvittaessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Valtuutus PayPalPOS

Asia: PayPal POS on ISYYn toimistojen kassajärjestelmä. Palvelun käyttöehdot edellyttävät käyttövaltuutusta.

Esitys: Valtuutetaan jäsenpalveluasiantuntija Liisa Kainulainen toimimaan Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan edustajana ja puolesta kassajärjestelmään liittyvissä asioissa. Valtuutetaan pääsihteeri Hannele Mirola allekirjoittamaan PayPalille toimittava valtakirja.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Visio työelämätaapahtuman sponsorointi, liite 10

Asia: Poikkitieteellisen Visio- Businesstapahtuman tukeminen. Tapahtuma järjestetään 22.9.2026 Kuopion kampuksella Medistudialla ja on suunnattu kaikille opiskelijoille alasta riippumatta. Tapahtuman järjestäjä Premio ry pyytää rahallista tukea tapahtumaan 500,00 €.

Esitys: ISYY tukee tapahtumaa 500,00 eurolla.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § ISYYn edustajan nimeäminen Itä-Suomen yliopiston työsuojelutoimikuntaan

Asia: Itä-Suomen yliopiston työsuojelutoimikunta aloitti uuden toimikautensa 1.1.2026. Kausi on nelivuotinen ja päättyy 31.12.2029. Työsuojelutoimikunta on työnantajan ja työntekijöiden sekä sidosryhmien yhteistoimintaelin, joka käsittelee UEF:n työsuojeluun, työhyvinvointiin ja työterveyteen liittyviä asioita. Ylioppilaskunnalla on edustus työsuojelutoimikunnassa.

ISYYn hallitus nimitti kokouksessaan 40-2025 ISYYn edustajaksi työsuojelutoimikuntaan Kuopion kampuksen edunvalvonta-asiantuntija Mikko Aaltosen ja päätti että tälle nimetään varahenkilö tarvittaessa. Joensuun kampuksen edunvalvonta-asiantuntija Laura Kupiainen on käytettävissä varajäsenen tehtävään.

Esitys: Hallitus nimittää Laura Kupiaisen Mikko Aaltosen varahenkilöksi Itä-Suomen yliopiston työsuojelutoimikuntaan. Toimikausi on työsuojelutoimikunnan toimikauden mittainen ja päättyy 31.12.2029.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § ISYYn vuosijuhlat Kuopiossa maaliskuussa 2027, liitteet 12.1 ja 12.2

Asia: ISYY täyttää 17 vuotta ensi vuonna ja yhteisöllisyyskoordinaattori on pyytänyt ISYYn ja PeeÄssän yhteistyösopimuksen mukaisesti tarjouksen Original Sokos Hotel Puijonsarven Puikkari-juhlatilasta (liitteet 12.1 ja 12.2). Tila olisi vapaana lauantaina 20.3.2027. Tarjous on pyydetty sekä cocktail-tilaisuudesta että illallisjuhlasta. Tarjous on voimassa 8.9.2026 saakka.

Esitys: Hallitus tekee päätöksen vuosijuhlien järjestämispaikasta sekä ajankohdasta.

Lassi Valli esitti, että vuosijuhlat järjestetään 20.3.2027 Original Sokos Hotel Puijonsarvessa. Reetta Venäläinen kannatti.

Päätös: Lassi Vallin esityksen mukaan.

13 § UEFin työryhmä esteettömyystiedon kokoamisen ja -viestinnän kehittämiseksi

Asia: Vararehtori Laura Hirsto on esittänyt Reetta Venäläistä ISYYn edustajaksi UEFin esteettömyystiedon kokoamisen ja -viestinnän kehittämiseksi perustettavaan työryhmään.

Esitys: Nimetään Reetta Venäläinen UEFin esteettömyystiedon kokoamisen ja -viestinnän kehittämiseksi perustettavaan työryhmään.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Laura Kupiainen saapui klo 12.43 14 § käsittelyn ajaksi. ***

14 § Jäsenmaksuvapautushakemus (osittain salassa pidettävä)

Asia: Opiskelija (nimi) hakee jäsenmaksusta vapauttamista. Hän on toimeentulotuki-asiakas, eli hänen taloutensa on viimesijaisen tuen varassa. Hän opiskelee kandidaatin tutkintoa. Hän tekee myös toista tutkintoa Tampereella. Hän on hakenut sekä perustoimeentulotukea, että täydentävää toimeentulotukea asuinpaikkansa hyvinvointialueelta, eikä hänelle ole sieltä myönnetty täydentävänä toimeentulotukea ylioppilaskunnan jäsenmaksua.

Ylioppilaskunnan edunvalvonta-asiantuntija on saanut toimeentulon todentavia liitteitä ennen hallituksen kokousta 27.8.2026 klo 12.15 perustoimeentulotuen myöntävän asiakirjan, sekä harkinnanvaraisen ja ehkäisevän toimeentulotuen kiel-tävän asiakirjan, jossa on haettu ylioppilaskunnan jäsenmaksua hyvinvointialu-eelta.

Opiskelija hakee meiltä ylioppilaskunnan jäsenmaksusta vapauttamista. Hallitus päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta.

Eesitys: Hallitus keskustelelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

Emilia Kivikoski esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös: Hallitus päätti jättää asian pöydälle.

*** Laura Kupiainen poistui klo 12.54 14 § käsittelyn jälkeen. ***

15 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Eesitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

16 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Eesitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: § 8–14 pääsihteerin

17 § Seuraavan kokouksen ajankohta

- Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.
- Eesitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 1.9. klo 10.15 ja hallituksen kokous ma 7.9. myöhemmin sovittavana ajankohtana.
- Päätös: Eesityksen mukaan.

18 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Lassi Valli päätti kokouksen klo 13.00.

Lassi Valli

Hallituksen varapuheenjohtaja

Hannele Mirola

pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 27.8.2026 21/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8 §–13 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu