Itä-Suomen Yliopiston
Ylioppilaskunta

Julkaistu 30.10.2026

PÖYTÄKIRJA

Hallitus kokous 29/2026

Aika: 29.10.2026 klo 12.16–17.49

Paikka: Google Meet

Läsnä:	Emilia Kivikoski, puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Lassi Valli, varapuheenjohtaja	ESTE
	Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Bharath Kannan, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Sofia Lindström, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 12.16–12.33
	Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Maria Rossi, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
	Elviira Soljala, hallituksen jäsen	ESTE
	Reetta Venäläinen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 12.25–12.33
	Eeva Ylikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ 12.16–12.33
	Edustajiston puheenjohtajisto:	
	Janina Gunnar, edustajiston puheenjohtaja	LÄSNÄ
	Idamaria ”Nox” Herranen, edustajiston 1. vpj.	POISSA
	Ilmari Mäkelä, edustajiston 2. vpj.	POISSA
	Hannele Mirola, pääsihteeri	LÄSNÄ

Itä-Suomen Yliopiston
Ylioppilaskunta

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski avasi kokouksen klo 12.16.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan*: "Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 28.10.2026. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 6 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella äänestenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Äänestenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai äänestenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita äänestenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi äänten laskijaa.

Päätös: Valittiin äänten laskijoiksi Sofia Lindström ja Piritta Pennanen.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Henkilöstön vuosittainen työhyvinvointikysely käynnissä 26.10.–8.11.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 20.11.2026 HYYn 158. vuosijuhla, Helsinki
2. 20.11.2026 Karjalaisen osakunnan Praasniekoiden 80-v, Helsinki
3. 21.11.2026 Setan sääntömääräinen edustajakokous, Seinäjoki ja etäyhteys
4. 9.12.2026 SYL eduskuntavaalikampanjan esittelytilaisuus, Helsinki ja etäyhteys

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös:

1. 20.11.2026 HYYn 158. vuosijuhla, Helsinki, Emilia Kivikoski
2. 20.11.2026 Karjalaisen osakunnan Praasniekoiden 80-v, Helsinki, ei osallistujia
3. 21.11.2026 Setan sääntömääräinen edustajakokous, Seinäjoki ja etäyhteys, Eeva Ylikoski etäyhteydellä
4. 9.12.2026 SYL eduskuntavaalikampanjan esittelytilaisuus, Helsinki ja etäyhteys Eeva Ylikoski ja Emilia Kivikoski etäyhteydellä

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastuualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *”Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.”*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § ISYYn ehdokkaiden nimeäminen YTHS:n valtuuskuntaan toimikaudelle 2027

Asia: Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiöllä on valtuuskunta, johon kuuluu 30 jäsentä. Valtuuskunnan tehtäviin kuuluu mm. säätiön hallituksen nimittäminen, tilinpäätöksen käsittely sekä tilivelvollisten vastuuvapaudesta päättäminen. Säätiön paikoista 9 on varattu Suomen ylioppilaskuntien liitolle ja näistä 7 täytetään ylioppilaskuntien esityksestä siten että varsinaisen ja varaedustajan paikan edustusvuorot vaihtelevat kausittain. Toimikaudella 2027–2028 ISYYllä on säätiön valtuuskunnassa varsinaisen edustajan paikka ja Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan (JYY) edustaja toimii hänen varaedustajanaan.

SYL:n sosiaalipoliittinen asiantuntija on pyytänyt ISYYtä nimeämään kaksi ehdokasta YTHS:n valtuuskuntaan ensisijaisuusjärjestyksessä. Koulutus- ja sosiaalipoliittinen asiantuntija avasi haun YTHS:n valtuuskuntaan 23.9. Hakuaika päättyi 14.10. klo 12.00. Hakuajan puitteissa valtuuskunnan edustajaksi jätettiin 4 hakemusta.

Hakemuksia vertailtaessa Sari Ihalaisen ja Aleksi Ritarin hakemukset jäävät varsin suppeiksi ja pintapuolisiksi. Hakijoista Nita Mesiäisellä sekä Matilda Lahtisella on tehtävän kannalta hyvää substanssiosaamista, ja molemmat tuovat motivaationsa esille hakemuksissaan hyvin. Osaamista vertailtaessa voidaan kuitenkin katsoa Lahtisen osaamisen painottuvan nimenomaan opiskelijaterveydenhuoltoon ja sen kehittämiseen, joka oli hakukuulutuksessa ilmaistu hakijalle suotuisaksi katsottava seikka.

Esitys: Hallitus esittää SYL:lle ehdokkaita YTHS:n valtuuskuntaan toimikaudelle 2027–2028 prioriteettijärjestyksessä

1. Matilda Lahtinen
2. Nita Mesiäinen

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § ISYYn vuoden 2027 toimintasuunnitelmaluonnoksen käsittely, liite 9

Asia: Vuodelle 2027 on valmisteltu toimintasuunnitelmaluonnos, liite 9.

Esitys: Hallitus käsittelee toimintasuunnitelman luonnoksen ja lähettää sen henkilökunnalle ja edustajistolle kommentointikierrokselle. Kommentteja voi antaa 8.11.2026 saakka.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Tiedonhallinnan vastuut ISYYssä, liite 10

Asia: Palvelusuunnittelija ja tietosuojavastaava ovat valmistelleet Tiedonhallinta-, tietoturva- ja tietosuojavastuut ISYYssä -dokumentin.

Esitys: Hallitus hyväksyy Tiedonhallinta-, tietoturva- ja tietosuojavastuut ISYYssä -dokumentin.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Muut esille tulevat asiat

Asia: Edustajiston kokouksen streamauksen käytännöt

ISYY-KOPA-tapaamisen asiat

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Reetta Venäläinen saapui klo 12.25 11 § käsittelyn aikana. ***

12 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8–10 § pääsihteeri.

13 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu on ti 3.11. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 5.11. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Kokoustauko klo 12.33–17.01. ***

Kokoustauon jälkeen paikalla Emilia Kivikoski, Maria Rossi, Bharath Kannan, Piritta Pennanen ja Antton Gustafsson.

Itä-Suomen Yliopiston
Ylioppilaskunta

14 § Edustajiston kokouksen aikana käsiteltävät asiat

Asia:

Esitys:

Päätös: Ei käsiteltäviä asioita edustajiston kokouksen aikana.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Kivikoski päätti kokouksen klo 17.49.

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

pääsihteeri

Itä-Suomen Yliopiston
Ylioppilaskunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU
Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 29.10.2026 29/2026 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8§–15§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN
Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA
Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN
Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET
Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT
Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu