

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 25/2025

Aika: 5.9.2025 klo 12.18–13.13

Paikka: Google Meets

Läsnä: Emilia Enroth, puheenjohtaja LÄSNÄ
Jaana Sivula, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Idamaria "Nox" Herranen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Emilia Kivikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Kristiina Oinonen, hallituksen jäsen ESTE

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Inna Siimes, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Lassi Valli, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Ville-Pekka Timonen, edustajiston puheenjohtaja LÄSNÄ 12.18–12.54 ja 12.59–13.13

Janina Gunnar, edustajiston 1. varapuheenjohtaja POISSA

Maija Kuivalainen, edustajiston 2. varapuheenjohtaja POISSA

Helena Kansanen, pääsihteeri ESTE

Hannele Mirola, pääsihteerin sijainen LÄSNÄ 12.18–12.54 ja 12.59–13.13

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen varapuheenjohtaja Jaana Sivula avasi kokouksen klo 12.18.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 4.9.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista lisäyksellä 11 § Henkilöstöasiat (salassa pidettävä), korjataan loppujen pykälien numerointi.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Inna Siimes ja Antton Gustafsson.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: SYL liittokokousmateriaalien lausuntokierros 2.–23.9.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 11.10. TREY 7. vuosijuhlat, Tampere (Inna ja Jaana)
2. 25.10. Legio Ostiensis ry:n 28. Vuosijuhlat, Joensuu (Emilia K)
3. 31.10. Popsi ry 57. Vuosijuhlat, Joensuu (jonnekin seuraavaan kokoukseen??)

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: TREYn vuosijuhlille osallistuvat Inna Siimes ja Jaana Sivula.
Legio Ostiensis ry:n vuosijuhlille osallistuu Emilia Kivikoski.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *”Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.”*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista.

8 § Kerhoavustus Academic & Historical Dance Society Joensuu

Asia: ISYYn kerho Academic & Historical Dance Society Joensuu on jättänyt ISYYlle kerhoavustushakemuksen. Avustuksen kohde on renessanssitanssien viikonloppukurssit (kaksi viikonloppukurssia) ja sen tarkoitus on tutustua renessanssiajan tansseihin kokeneiden opettajien johdolla. Opetus on suomeksi ja tarvittaessa myös englanniksi. ISYYltä haettava avustussumma on 386 € ja hanke toteutetaan syyskuussa 2025.

Hanke edistää päihitteettömyyttä, terveellisiä elämäntapoja, poikkitieteellisyyttä ja kotikansainvälisyyttä sekä sen toteutuksessa sitoudutaan ympäristöystävällisyyteen ja yhdenvertaisuuteen. ISYYn jäsenille osallistuminen on maksutonta ja ISYYn ulkopuolisilta osallistujilta kerätään osallistumismaksu 10

sessä €/hlö/päivä. Kerho arvioi, että hankkeen osallistujamäärä on 31 hlö joista 21 hlö on ISYYn jäseniä. ISYYn näkyvyys huomioidaan hankkeen mainoksissa ja tiedotuk-
mainitaan että hankkeen toteuttaja on ISYYn kerho.

Avustustyöryhmä käsitteli Academic & Historical Dance Society Joensuu -kerhon kerhoavustushakemuksen. Työryhmä esittää, että ISYY myöntää kerholle avustusta ja että avustuksen myöntämisessä huomioidaan vain ne osallistujat, jotka ovat ISYYn jäseniä.

Kerhoavustuksen enimmäissumma määräytyy seuraavasti: $x * y * 5 \text{ €}$ jossa

x = kuinka monta avustuskriteeriä avustus täyttää (maksimissaan kolme huomioidaan) ja y = arvioitu osallistujamäärä. Kerho arvioi, että osallistujista 21 hlö on ISYYn jäseniä, joten avustussumma määräytyy seuraavasti $3 * 21 * 5 \text{ €} = 315 \text{ €}$

Esitys: Avustustyöryhmä esittää, että ISYY myöntää Academic & Historical Dance Society Joensuu -kerholle kerhoavustusta enintään 315 €. Avustusta maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan ja mikäli kerho toimittaa ISYYlle kerhoavustusraportin kuukauden kuluessa hankkeen toteutumisesta. Avustus siirretään osaksi kerhon toimintarahaa.

Päätös: ISYY myöntää Academic & Historical Dance Society Joensuu -kerholle kerhoavustusta enintään 315 €. Avustusta maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan ja mikäli kerho toimittaa ISYYlle kerhoavustusraportin kuukauden kuluessa hankkeen toteutumisesta. Avustus siirretään osaksi kerhon toimintarahaa.

9 § Viestintäsektorin laitehankinnat toimintasuunnitelman ja talousarvion 2025 mukaisesti

Asia: Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on kirjaus laitehankinnoista viestinnän tarpeisiin. Tarkoituksena on ostaa nykyaikainen ja laadukas järjestelmäkamera. Kameran hankinta on perusteltua, sillä viestintäsektorin toimijat ovat joutuneet käyttämään omia henkilökohtaisia laitteitaan tai puhelinta. Kamerahankintaa varten on talousarvioon varattu 2000 euroa. Hankintaa tehdessä huomioidaan ympäristöohjeistuksen kirjaus: "Uusia tavaroita hankittaessa kartoitetaan mahdollisuus hankkia tavarat kierrätettyinä."

Esitys: Valtuutetaan viestintäasiantuntija Maiju Laukkanen hankkimaan viestinnän käyttöön soveltuva kamera ja tarvittavat oheislaitteet, kuten objektiivi, muistikortit, vara-akku jne. Hankintaan voi käyttää enintään talousarvioon varatun 2000 euroa.

Päätös: Valtuutetaan viestintäasiantuntija Maiju Laukkanen hankkimaan viestinnän käyttöön soveltuva kamera ja tarvittavat oheislaitteet, kuten objektiivi, muistikortit, vara-akku jne. Hankintaan voi käyttää enintään talousarvioon varatun 2000 euroa.

10 § Uusi kampusjärjestö: Savo-Karjalan Demariopiskelijat ry

Asia: Savo-Karjalan Demariopiskelijat ry on hakenut ISYYn kampusjärjestöstatusta. Yhdistys on toimittanut ISYYlle rekisteröintilomakkeen, yhdistyksen säännöt sekä yhdistyksen toimintasuunnitelman vuodelle 2025. Yhdistys vakuuttaa, että vähintään puolet sen jäsenistä on ISYYn jäseniä ja yhdistyksen toiminta on pääasiassa opiskelijatoimintaa.

Esitys: Hyväksytään Savo-Karjalan Demariopiskelijat ry ISYYn kampusjärjestöluetteloon.

Päätös: Hyväksyttiin Savo-Karjalan Demariopiskelijat ry ISYYn kampusjärjestöluetteloon.

*** Hannele Mirola ja Ville-Pekka Timonen poistuivat klo 12.54 11 § käsittelyn ajaksi. ***

11 § ajan sihteerinä toimi Emilia Kivikoski.

11 § Henkilöstöasiat (salassa pidettävä)

*** Hannele Mirola ja Ville-Pekka Timonen palasivat klo 12.59. ***

12 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

13 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Pääsihteerin sijainen §8–10, puheenjohtaja §11.

14 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava aamukoulu ti 9.9. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 11.9. klo 12.15.

Päätös: Seuraava aamukoulu ti 9.9. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 11.9. klo 12.15.
Lisäksi aamukoulu j/tai hallituksen kokous ti 16.9. klo 10.15 ja hallituksen kokous ti 23.9. klo 10.15.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Jaana Sivula päätti kokouksen klo 13.13.

Jaana Sivula

Hallituksen varapuheenjohtaja

Emilia Kivikoski

Kokouksen sihteeri 11 § ajan

Hannele Mirola

Pääsihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 5.9.2025 25/2025 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8§–11§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- ☐ valittajan nimi ja kotikunta,
- ☐ yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- ☐ päätös, johon haetaan muutosta,
- ☐ miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä
- ☐ perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- ☒ päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- ☒ todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- ☒ asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- ☒ käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- ☒ postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- ☒ sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- ☒ puh. 044 576 8449
- ☒ aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- ☒ käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- ☒ postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- ☒ sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- ☒ puh. 044 576 8419

aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu