

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 34/2025

Aika: 13.11.2025 klo 12.22–12.32

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Enroth, puheenjohtaja LÄSNÄ
Jaana Sivula, varapuheenjohtaja LÄSNÄ 12.24–12.32

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen	ESTE
Idamaria "Nox" Herranen, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Emilia Kivikoski, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Kristiina Oinonen, hallituksen jäsen	ESTE
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen	ESTE
Inna Siimes, hallituksen jäsen	LÄSNÄ
Lassi Valli, hallituksen jäsen	LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Ville-Pekka Timonen, edustajiston puheenjohtaja	POISSA
Janina Gunnar, edustajiston 1. varapuheenjohtaja	POISSA
Maija Kuivalainen, edustajiston 2. varapuheenjohtaja	POISSA

Helena Kansanen, pääsihteeri	ESTE
Hannele Mirola, pääsihteerin sijainen	LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Enroth avasi kokouksen klo 12.22.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 12.11.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 4 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Nox Herranen ja Lassi Valli.

5 § Ilmoitusasiat

Asia: Sakari Soini toimii sijaisena Joensuun toimistossa 17.–27.11.

Eesitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 16.11.2025 Kuopio250 -juhlamessu ja kirkkokahvit

Eesitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Ei päätöksiä.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § ISYYn viestintästrategia 2025–2028, LIITE 8

Asia: ISYYlle on valmisteltu ISYYn strategian pohjalta uusi viestintästrategia vuosille 2025–2028. Viestintästrategian työstämiseen on hyödynnetty Kupla Socialin Saara Närää, joka on valmistellut strategian yhteistyössä ISYYn viestintäasiantuntijan ja hallituksen viestintävastaavan kanssa. Yhteistyöstä Kupla Socialin kanssa päätettiin hallituksen kokouksessa 19/2025. Viestintästrategia on ollut luonnosvaiheessa hallituksen, henkilökunnan ja edustajiston kommentoitavana.

Eesitys: Hallitus esittää, että edustajisto hyväksyy ISYYn viestintästrategian (LIITE 8).

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Graafinen ohjeistus, LIITE 9

Asia: Hallituksen kokouksessa 36/2024 päätettiin uudistaa ISYYn visuaalinen ilme, eli muotokieli (elementit), värimaailma ja typografia graafikko Patrik Erosen vedoksen mukaisesti. Tämän vedoksen pohjalta ISYYn viestintäasiantuntija on laatinut ISYYn

työntekijöiden ja luottamustoimijoiden viestintää tukemaan ISYYn uuden graafisen ohjeistuksen, jossa määritellään ja selitetään tarkemmin graafisten elementtien ja visuaalisen ilmeen käyttöä ylioppilaskunnan viestinnässä.

Esitys: Hyväksytään ISYYn uusi graafinen ohjeistus.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Apurahahakemus Itä-Suomen yliopiston Vis Moot ja Vis East -joukkue,
LIITTEET 10.1–10.2

Asia: ISYYn hallitus on saanut apurahahakemuksen. Hakemus ja hankkeen talousarvio liitteinä 8.1 ja 8.2. Hallitus palautti asian valmisteluun kokouksessaan 33-2025.

Avustustyöryhmä käsitteli hakemuksen 7.11. ja totesi, että avustuksen hakija ei ole kampusjärjestö eikä ainejärjestö, joten se ei täytä ISYYn hankeavustusten kriteerejä.

Esitys: Avustustyöryhmä esittää, että avustusta ei myönnetä.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Jaana Sivula saapui klo 12.24. ***

11 § Jäsenaloite, LIITTEET 11.1 ja 11.2

Asia: ISYYlle on toimitettu 23.9.2025. jäsenaloite, liite 11.1. ISYYn sääntöjen 4 § Jäsenten oikeudet mukaan: *"Ylioppilaskunnan jäsen voi jonkin asian edistämiseksi tehdä kirjallisen aloitteen ylioppilaskunnalle. Ylioppilaskunnan hallituksen on annettava jäsenelle kirjallinen vastaus kahden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä."*

Esitys: Hallitus antaa aloitteen tekijöille kirjallisen vastauksen, liite 11.2.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Tilintarkastajan valinta
LIITTEET 12.1 ja 12.2 (osittain salassa pidettävä Julkl 24.1 § kohta 20)

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 54 § mukaan " Edustajiston tulee valita ylioppilaskunnalle tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita. ---".

Hallitus päätti kilpailuttaa tilintarkastuksen ja tarjoukset pyydettiin kahdelta paikalliselta tilintarkastusyhteisöltä KPMG Oy Ab:lta ja Saimaa Audit Oy:ltä.

Esitys: Hallitus esittää edustajistolle, että tilikauden 2025 tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö Saimaa Audit Oy päävastuullisena tilintarkastajana KHT Jere Niskanen.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Liikuntaneuvojan toistaiseksi voimassa olevan toimen perustaminen

Asia: Joensuun SYKETTÄ korkeakoululiikunta kehittää toimintaansa ja vuoden 2025 aikana pilotoitiin kokopäiväisen liikuntaneuvojan toimi. Pilotoinnista saatujen kokemusten ja palautteiden perusteella tehtävän vakinaistaminen toistaiseksi voimassa olevaksi nähdään perustelluksi ja opiskelijoiden hyvinvoinnin lisäämisen kannalta tarpeelliseksi.

Tehtävästä aiheutuvat kustannukset sisältyvät Joensuun SYKETTÄ korkeakoululiikunnan talousarvioon, joka muodostuu korkeakoulujen rahoituksesta sekä käyttäjämaksuista.

ISYYn sääntöjen 44 §:n mukaan: *"Ylioppilaskunnan työntekijöiden toimet perustaa edustajisto. Hallitus täyttää toimen, jos siihen on talousarviossa varattu tarvittavat varat."*

Esitys: Hallitus esittää edustajistolle, että perustetaan liikuntaneuvojan toistaiseksi voimassa oleva toimi.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Liikuntaneuvojan hakukuulutus ja rekrytointiryhmän valinta, liite 14

Asia: ISYYn sääntöjen mukaan: *44 § Toimen perustaminen "Ylioppilaskunnan työntekijöiden toimet perustaa edustajisto. Hallitus täyttää toimen, jos siihen on talousarviossa varattu tarvittavat varat - -"*

ISYYn sääntöjen mukaan: *" 45 § Toimen täyttäminen Ylioppilaskunnan avoinna olevat toimet ja sijaisuudet täyttää hallitus avoimella hakumenettelyllä, mikäli työsuhde kestää enemmän kuin kaksitoista (12) kuukautta. Pääsihteeri voi täyttää enintään kahdeksitoista (12) kuukaudeksi toimen ja sijaisuuden ilman hakumenettelyä, mikäli kiireellisyys tai erityinen syy niin vaatii. Pääsihteerin ja päätoimittajan hakuaika on vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta. Muihin toimiin hakuaika on vähintään neljätoista (14) vuorokautta. Hakuaikaa voidaan jatkaa tai toimi julistaa uudelleen haettavaksi hallituksen päätöksellä, jos hallitus katsoo siihen olevan tarvetta. Toimi julistetaan haettavaksi ainakin ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla. Toimet tulee lisäksi julistaa myös muilla edustajiston päättämällä tavoilla."*

Toimi täytetään, mikäli edustajisto on kokouksessaan 27.11.2025 päättänyt toimen perustamisesta.

Esitys: Hallitus hyväksyy liitteenä 14 olevan hakukuulutuksen ja avaa haun liikuntaneuvojan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen hakuajan ollessa 14.11.–28.11.2025 klo 16. Hallitus valitsee liikuntaneuvojan valintaa varten työryhmän, johon se nimeää Heli Aallon, Niklas Leinosen ja Hannele Mirolan. Hallitus valtuuttaa työryhmän valitsemaan mahdolliset haastateltavat, hoitamaan haastattelut sekä tekemään hallitukselle esityksen liikuntaneuvojan valinnasta.

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Hallituksen kannanotto – ISYY: Orientaation aikaistamiselle ei perusteita, LIITE 15

Asia: Edunvalvontasektori on valmistellut kannanoton orientaation aikaistamisesta.

Esitys: Hyväksytään kannanotto, liite 15.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Lukeman liikuntavälineiden säilytyksen uusinta,
LIITE 16 (osittain salassa pidettävä JulkL 24.1 § kohta 20)

Asia: Kuluvan vuoden budjettiin on tehty 4 300,00 euron varaus Lukeman liikuntavälineiden säilytysjärjestelmän uusimista varten. Järjestöasiantuntija on valinnut tarkoitukseen sopivan säilytysjärjestelmän ja pyytänyt tarjouksen, liite 16.

Esitys: Tilataan tarjouksen (liite 16) mukainen säilytysjärjestelmä.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Uuden edustajiston järjestäytymiskokouksen koolle kutsuminen

Asia: ISYYn sääntöjen 11 § mukaan: ”Edustajisto kokoontuu, 1. kun hallitus kutsuu edustajiston järjestäytymiskokoukseen edustajiston toimikautta edeltävän vuoden aikana, jolloin käsitellään 18 § 1 momentin kohdat 1–3;”

Esitys: Hallitus kutsuu kaudelle 2026–2027 valitun edustajiston järjestäytymiskokoukseen 27.11.2025 klo 17 ja valtuuttaa pääsihteerin hoitamaan kokouksen käytännön järjestelyt.

Päätös: Esityksen mukaan.

18 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

19 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Pääsihteeri tai pääsihteerin sijainen 8–17 §.

20 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu ti 18.11. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 20.11. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

21 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Enroth päättää kokouksen 12.32.

Emilia Enroth

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Pääsihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 13.11.2025 34/2025 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 9§-11§ ja 14§-16§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arklauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu