

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 36/2025

Aika: 27.11.2025 klo 12.27–19.08

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Enroth, puheenjohtaja LÄSNÄ
Jaana Sivula, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ 12.28–19.08
Idamaria "Nox" Herranen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Emilia Kivikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Kristiina Oinonen, hallituksen jäsen ESTE
Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ
Inna Siimes, hallituksen jäsen ESTE
Lassi Valli, hallituksen jäsen LÄSNÄ 16.16–19.08

Edustajiston puheenjohtajisto:

Ville-Pekka Timonen, edustajiston puheenjohtaja POISSA
Janina Gunnar, edustajiston 1. varapuheenjohtaja POISSA
Maija Kuivalainen, edustajiston 2. varapuheenjohtaja POISSA

Helena Kansanen, pääsihteeri ESTE
Hannele Mirola, pääsihteerin sijainen LÄSNÄ

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Enroth avasi kokouksen klo 12.27.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 26.11.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 4 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Antton Gustafsson saapui klo 12.28. ***

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Antton Gustafsson ja Emilia Kivikoski.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

1. Pääsihteeri Helena Kansasen työsuhde päättyy 30.11.2025. Hallitus aloittaa toimenpiteet uuden pääsihteerin rekrytoimiseksi. Pääsihteerin tehtävää hoitaa Hannele Mirola, kunnes uusi pääsihteeri on rekrytoitu.
2. Sakari Soini toimii sijaisena Joensuun toimistossa 10.12.2025 saakka.

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 3.12.2025 SYL johdon seminaari, Helsinki

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Puheenjohtaja Emilia Enroth, varapuheenjohtaja Jaana Sivula sekä vuoden 2026 hallituksen puheenjohtajisto osallistuvat.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

9 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: Ei tiedotettavaa/toimeenpantavaa.

10 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu ti 2.12. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 4.12. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Kokoustauko klo 12.39–16.16. ***

11 § Edustajiston kokouksen aikana tehtävät päätökset

Asia: Sijoitukset

Esitys: Tuuli Liukkonen (Kylterit) esitti. Eetu Hyvönen (Kylterit) ja Miika Hiltunen (Kylterit) kannattivat.

ISYY sijoittaa nykyisestä sijoituksiin käytettävissä olevasta miljoonasta eurosta seuraavalla tavalla: 700 000 € Lassi Vallin esityksen mukaisesti (esim. jakaumalla 400 000 € maailma indeksiin ja 300 000 € eurooppaindeksiin) vuoden 2026 aikana jokaisen vuosineljänneksen ensimmäisenä kaupankäyntipäivänä tehtävillä samansuuruisilla kertsijoituksilla.

Lopun 300 000 €:n osalta vuoden 2026 hallitus ja talousvaliokunta selvittävät mahdollisia vaihtoehtoisia omaisuusluokkia, kuten temaattisia kiinteistö- tai PE-rahastojen tuomista osaksi ISYY:n sijoitussalkkua hajautuksen ja ammattimaisen sijoitussalkun rakentamiseksi ja järjestävät "kilpailutuksen" erilaisten rahastovaihtoehtojen kartoittamiseksi.

Päätös: Hallitus otti Liukkonen esityksen nimiinsä.

12 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Enroth päätti kokouksen klo 19.08.

Emilia Enroth

Hallituksen puheenjohtaja

Hannele Mirola

Pääsihteerin sijainen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 27.11.2025 36/2025 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 11§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 13–15, ke 12–16, pe suljettu