

PÖYTÄKIRJA

Hallituksen kokous 38/2025

Aika: 9.12.2025 klo 10.21–10.34

Paikka: Google Meet

Läsnä: Emilia Enroth, puheenjohtaja LÄSNÄ
Jaana Sivula, varapuheenjohtaja LÄSNÄ

Antton Gustafsson, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Idamaria "Nox" Herranen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Emilia Kivikoski, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Kristiina Oinonen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Piritta Pennanen, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Inna Siimes, hallituksen jäsen POISSA

Lassi Valli, hallituksen jäsen LÄSNÄ

Edustajiston puheenjohtajisto:

Ville-Pekka Timonen, edustajiston puheenjohtaja POISSA

Janina Gunnar, edustajiston 1. varapuheenjohtaja POISSA

Maija Kuivalainen, edustajiston 2. varapuheenjohtaja POISSA

Hannele Mirola, va. pääsihteeri LÄSNÄ 10.21–10.25, 10.30–10.34

ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen varapuheenjohtaja Jaana Sivula avasi kokouksen klo 10.21.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 8.12.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Kristiina Oinonen ja Lassi Valli.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ei ollut ilmoitusasioita.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1.

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Ei päätöksiä.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

*** Hannele Mirola poistui klo 10.25 8 § käsittelyn ajaksi. ***

Valittiin Emilia Kivikoski kokouksen sihteeriksi 8 § ajaksi.

8 § Pääsihteerin rekrytointi

Asia: ISYYn pääsihteeri Helena Kansanen työsopimus päättyi 30.11.2025.

ISYYn säännöt 46 § Pääsihteeri: --- Jos pääsihteeri on pysyvästi estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtäviään, on hallituksen aloitettava ensi tilassa valmistelut pääsihteerin toimen täyttämiseksi.

ISYYn säännöt 18 § Edustajiston tehtävät: 1 mom. kohta 5. valita ja vapauttaa tehtävistään ylioppilaskunnan pääsihteeri.

ISYYn säännöt 45 § Toimen täyttäminen: --- Pääsihteerin ja päätoimittajan hakuaika on vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta.

Pääsihteerin tehtävästä tulee avata haku ja päättää rekrytointitavasta ja hakuajasta.

Esitys: Hallitus päättää pääsihteerin rekrytoinnista. Merkitään tiedoksi, että pääsihteerin tehtävää hoitaa väliaikaisesti Hannele Mirola, kunnes uusi pääsihteeri on valittu.

Päätös: Hallitus päätti avata pääsihteerin rekrytoinnin viikolla 51. Merkittiin tiedoksi, että pääsihteerin tehtävää hoitaa väliaikaisesti Hannele Mirola, kunnes uusi pääsihteeri on valittu.

*** Hannele Mirola palasi klo 10.30. ***

9 § Itä-Suomen yliopiston taloustieteen opiskelijat EcoNova ry:n hyväksyminen ISYYn ainejärjestöluetteloon, LIITTEET 9.1 ja 9.2

Asia: Kuopiossa toimiva Itä-Suomen yliopiston taloustieteen opiskelijat, EcoNova ry on jättänyt ISYYlle hakemuksen ISYYn ainejärjestöluetteloon liittymiseksi. Yhdistyksen sääntöjen mukaan sen jäseneksi voivat liittyä Itä-Suomen yliopistossa pääaineenaan taloustiedettä opiskelevat tai opiskelleet perus- ja jatkotutkinto-opiskelijat. EcoNova ry on toimittanut ISYYlle ainejärjestöjen rekisteröintilomakkeen, yhdistyksen säännöt sekä välitilinpäätöksen.

Esitys: Hyväksytään EcoNova Ry ISYYn ainejärjestöluetteloon.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

11 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8 § hpj, 9 § va. pääsihteeri.

12 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esisyys: Seuraava hallituksen aamukoulu ti 16.12. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 18.12. klo 12.15.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Jaana Sivula päätti kokouksen klo 10.34.

Jaana Sivula

Emilia Kivikoski

Kokouksen puheenjohtaja

Sihteeri 8 §

Hannele Mirola

Va. pääsihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJE

MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 9.12.2025 38/2025 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8 §–9 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

YHTEYSTIEDOT

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu