

## PÖYTÄKIRJA

### Hallituksen kokous 39/2025

Aika: 16.12.2025 klo 10.55–11.16

Paikka: Google Meet

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Läsnä: Emilia Enroth, puheenjohtaja        | LÄSNÄ  |
| Jaana Sivula, varapuheenjohtaja            | POISSA |
| Antton Gustafsson, hallituksen jäsen       | LÄSNÄ  |
| Idamaria "Nox" Herranen, hallituksen jäsen | LÄSNÄ  |
| Emilia Kivikoski, hallituksen jäsen        | LÄSNÄ  |
| Kristiina Oinonen, hallituksen jäsen       | LÄSNÄ  |
| Piritta Pennanen, hallituksen jäsen        | LÄSNÄ  |
| Inna Siimes, hallituksen jäsen             | LÄSNÄ  |
| Lassi Valli, hallituksen jäsen             | LÄSNÄ  |

#### Edustajiston puheenjohtajisto:

|                                                      |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| Ville-Pekka Timonen, edustajiston puheenjohtaja      | POISSA |
| Janina Gunnar, edustajiston 1. varapuheenjohtaja     | POISSA |
| Maija Kuivalainen, edustajiston 2. varapuheenjohtaja | POISSA |
| Hannele Mirola, va. pääsihteeri                      | LÄSNÄ  |

## ESITYSLISTA

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Emilia Enroth avasi kokouksen klo 10.55.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja viisi (5) vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse. Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua."* Edelleen säännöt sanovat: *"Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä siten kuin hallitus järjestäytymiskokouksessaan päättää. Kokouskutsuun on merkittävä käsiteltävät asiat."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 32 § mukaan: *"Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos se on koolle kutsuttu näiden sääntöjen mukaan sekä läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja."*

Kokouskutsu annettiin 15.12.2025. Kokouksessa oli läsnä puheenjohtajan lisäksi 7 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 § mukaan: *"Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksinkertaisella ääntenenemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen."*

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Emilia Enroth esitti, että lisätään esityslistalle  
10 § Henkilöstöasia (salassa pidettävä)  
Idamaria "Nox" Herranen kannatti

Päätös: Hyväksyttiin esityslista lisäyksellä 10 § Henkilöstöasia.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asia: Ylioppilaskunnan sääntöjen 35 § mukaan: *"Hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen puheenjohtaja allekirjoituksellaan. Pöytäkirjanpitäjä varmentaa pöytäkirjan allekirjoituksellaan."* Säännöissä ei ole siten mainintaa pöytäkirjantarkastajista tai ääntenlaskijoista. Lienee kuitenkin järkevää valita ääntenlaskijat myös hallituksen kokouksiin.

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi Inna Siimes ja Antton Gustafsson.

5 § Ilmoitusasiat

Asia:

1. Pekka Koivaara on luopunut häirintäyhdyshenkilön tehtävästä 12.12.2025 alkaen.
2. Nox Herranen ei ole tavoitettavissa 16.–18.12.2025

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kokoukset, tapaamiset ja seminaarit

1. 2.–5.3.2026 Eurooppanuorten opintomatka Brysseliin

Esitys: Päätetään osallistujista.

Päätös: Antton Gustafsson osallistuu omakustanteisesti.

7 § Hallituksen jäsenten selonteko vastualueensa toiminnasta, taloudesta ja suunnitelmista

Asia: Hallituksen työjärjestyksen 7 §: *"Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta."*

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Kirjallinen varoitus Kuopion ylioppilasteatteri – KYT:lle, LIITE 8

Asia: Kerho ei ole toimittanut vaadittua dokumenttia. Kerhon yhteyshenkilöön ollaan oltu yhteydessä sähköpostitse 31.10.2025 ja 19.11.2025, jolloin kerholta ollaan pyydetty puuttuvaa dokumentointia. Kerho on toiminut ISYYn kerho-ohjesäännön 7 § vastaisesti, jonka mukaan kerhon yleiskokouksen pöytäkirja on toimitettava ISYYn työntekijälle.

Esitys: Hallitus tekee päätöksen varoituksen antamisesta.

Emilia Kivikoski esitti, että annetaan Kuopion ylioppilasteatteri – KYT:lle liitteen 8 mukainen varoitus. Inna Siimes kannatti.

Päätös: Annetaan Kuopion ylioppilasteatteri – KYT:lle varoitus, liite 8.

\*\*\* Hannele Mirola poistui klo 11.00 9 § käsittelyn ajaksi. \*\*\*

Valittiin sihteeriksi Emilia Kivikoski 9 § käsittelyn ajaksi.

9 § Pääsihteerirekrytoinnin aikataulu ja käytännöt

Asia: Pääsihteerin tehtävästä avataan haku sekä päätetään haku- ja valinta-aikatauluista.

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja esittää, että

1. Hallitus avaa pääsihteerin tehtävään haun ajalle 16.12.2025–16.01.2026 klo 15.00.
2. Hallitus nimeää rekrytointiryhmään vuodelle 2026 edustajiston puheenjohtajan Janina Gunnarin, hallituksen puheenjohtajan Emilia Kivikosken, hallituksen varapuheenjohtajan Lassi Vallin sekä henkilöstön edustajan Eveliina Scharinin.
3. Rekrytointiryhmä perehtyy hakemuksiin hakuajan päätyttyä ja tekee hallitukselle esityksen haastateltavien valinnasta.
4. Hallituksen kokouksessa 22.1.2026 valitaan haastateltavat. Haastateltavaksi valitaan 3-5 parasta ehdokasta hakemusten perusteella.
5. Hallitus ja edustajiston puheenjohtaja haastattelevat ehdokkaat myöhemmin valittavana päivämääränä Kuopiossa/Joensuussa, siten että edustajiston ja rekrytointiryhmän jäsenet voivat tulla paikalle seuraamaan haastatteluja. Hakemukset ja cv:t ovat edustajiston jäsenten luettavana ISYYn toimistoilla hakuajan päättymisen jälkeen 14.01.2026 alkaen.
6. Hallitus tekee edustajistolle esityksen valinnasta viimeistään kokouksessaan 19.2.2026.
7. Valinta uudesta pääsihteeristä tehdään 01.03.2026 edustajiston kokouksessa.
8. Hallitus hyväksyy hakukuulutuksen. Hakukuulutus liite 9 pääsihteerin hakukuulutus.

Päätös: Muutettiin kohdan 5. "Hakemukset ja cv:t ovat edustajiston jäsenten luettavana ISYYn toimistoilla hakuajan päättymisen jälkeen 14.01.2026 alkaen" päivämääräksi 16.01.2026. Esityksen mukaan päivämäärämuutoksella.

\*\*\* Hannele Mirola palasi klo 11.08. \*\*\*

10 § Henkilöstöasia, liite 10 (salassa pidettävä)

11 § Muut esille tulevat asiat

Asia:

Esitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei ollut muita esille tulevia asioita.

12 § Tiedottaminen ja toimeenpano

Asia: Hallitus keskustelee jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen tiedottamisesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään kokouksessa käsiteltyjen asioiden tiedottamisesta ja toimeenpanosta.

Päätös: 8 § Emilia Kivikoski, 9 § hallituksen puheenjohtaja, 10 § va. pääsihteeri

12 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Asia: Sovitaan hallituksen lähiajan kokous- ja koulutusajankohdista.

Esitys: Seuraava hallituksen aamukoulu ti 16.12. klo 10.15 ja hallituksen kokous to 18.12. klo 12.15.

Päätös: Seuraava hallituksen kokous on to 18.12. klo 12.15.

13 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Emilia Enroth päätti kokouksen klo 11.16.

Emilia Enroth

Emilia Kivikoski

Hallituksen puheenjohtaja

Sihteeri 9 §

Hannele Mirola

Va. pääsihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### MUUTOKSENHAKU

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen 16.12.2025 39/2025 kokouksen päätöksiin saa hakea oikaisua: 8–10 §. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,
- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,

- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET**

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### **YHTEYSTIEDOT**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, Suvantokatu 6, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 15, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419
- aukioloajat: ma, ti, to 10–12 ja 13–15, ke 12–16, pe suljettu