

***Hyvä hallitustyöskentely,  
toimiva hallitus ja päätöksenteko***

***Järjestökoulutus, Kuopio  
6.2.2019***



Itä-Suomen Yliopiston  
Ylioppilaskunta

# *Sisältö*

- 1) Hallitus on tiimi
- 2) Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely
- 3) Hyvä hallinto yhdistyksessä

***Hallitus on tiimi***

# *Hyvän tiimin tunnusmerkit*

- Millainen on hyvä tiimi?
- Mitä ainesosia teidän tiiminne pitää sisällään?

# *Hallituksen jäsenenä*

- Valmistaudu kokouksiin huolellisesti
- Osallistu keskusteluun, kuuntele toisten näkökulmia
- Tuo erityisosaamista ja tietoa päätöksentekoon
- Pyri puolueettomuuteen ja pohdi asioita useasta eri näkökulmasta
- Sitoudu kollektiivisesti tehtyihin päätöksiin
- Pidä itsesi ajan tasalla



# ***Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely***

# ***Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely***

- Mitkä ovat onnistuneen ja tehokkaan hallitustyöskentelyn ainesosat?
- Mitä juuri minä voin tehdä tukeakseni myös muiden hallituslaisten tehokkuutta?

# ***Onnistunut hallitustyöskentely***

- vuorovaikutus on avointa ja toimivaa
- yhteiset pelisäännöt
- työnjako on selkeä
- tehtävät ja tavoitteet ovat selvät ja niitä pidetään esillä
- päätöksenteko on tehokasta
- kokoustekniikka on toimiva



# *Hallituksena*

- Ajatte jäsentenne etuja
- Määritätte strategian ja teette strategian mukaisia päätöksiä
- Määrittelette työnjaon, vastuun ja toimivallan
- Valvotte kirjanpitoa ja varainhoitoa
- Teette toiminta- ja taloussuunnitelmat
- Asetatte tavoitteet
- Seuraatte yhdistyksen sääntöjä

# *Hallituksena*

- Päivitätte toimenkuvat
- Sovitte pelisäännöt
- Arvioitte omaa toimintaa, myös virheratkaisuja
- Kehitytte ja kasvatte yksilöinä
- **MUISTAKAA** myös lakisääteiset tehtävät!

# *Hallituksen pelisäännöt*

Sopikaa hallituksenne pelisäännöt mm.

- Miten tavoitatte toisenne? Yhteiset viestintävälineet?
- Kuka vastaa mistäkin?
- Miten toisia kohdellaan/puhutellaan?
- Kuinka ongelmatilanteet ratkaistaan?
- Miten ristiriitoja ennaltaehkäistään?
- Kuinka palautetta annetaan?

# ***Vuorovaikutus hallituksessa***

- **Kuuntelutaito**
  - Toisten kuunteleminen sekä itsensä kuunteleminen
- **Ilmaisutaito**
  - Palautteen anto ja vastaanotto, kiitollisuuden ilmaisu, pyyntöjen ja eriävien mielipiteiden esittäminen, rajojen asettaminen, kyseenalaistaminen

# ***Vuorovaikutus hallituksessa***

- **Yhteistoimintataito**
  - Ristiriitojen käsittely, toisen ymmärtäminen, tunneälyn käyttö, omien intressien sivuun siirtäminen
- **Ongelman ratkaisutaito**
  - Tavoitteen täsmällinen muotoilu, ongelman uudelleen määrittely, sisäisten ristiriitojen poisto, haitallisten ratkaisumallien muuttaminen

# ***Hyvä hallinto yhdistyksessä***

# *Hyvän hallinnon pilarit*

Läpinäkyvyys ja  
avoimuus

- Tyytyväinen jäsenistö
- Hyvin viestitty jäsenistö

Suunnitelmallinen  
toiminta

- Laadukas yhdistystoiminta
- Tavoitteellisuus

Toimiva  
työnjako

- Motivoitunut hallitus
- Hallituksen jaksaminen

Arviointi

- Palautteen käsittely
- Toiminnan kehittäminen

Sääntöjen  
noudattaminen

- Toiminnan jatkuvuus
- Toiminnan luotettavuus

# ***Päätöksentekoprosessi***

- **Päätöksenteon kriteerit**
  - **Tavoitteet, mitä faktoja tarvitaan ja mistä ne saadaan, kuka valmistelee ja mitä, toimenpiteet, aikataulu, tilanne**
- **Vaikutukset**
  - **Yhdistyksen toimintaan, tulokseen, sitovuuteen ajallisesti, yhteiskunnalliset vaikutukset**



# ***Päätöksentekoprosessi***

- **Käsittelytavat**
  - Monipuoliset, syvälliset, kaikkien hyväksymät, huomioi vastuukysymykset , eriävät mielipiteet kirjattu
- **Päätöksenteon tavat**
  - Huomaamaton vai auktoriteetti, vähemmistö/enemmistö, kompromissi vai yhteisymmärrys
- **Seuranta**
  - Kuka vastaa, miten ja mitä seurataan

# *Sääntöjen noudattaminen*

- Yhdistyslaki 26.5.1989/503  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>
- Yhdistyksen omat säännöt ja toimintaohjeet
- Mahdollisen kattojärjestön (esim. liitto) säännöt ja toimintaohjeet
- Muu lainsäädäntö
  - Kirjanpitolaki
  - Tilintarkastuslaki
- Jäsenrekisterin ylläpito (EI JULKINEN!!)
- Arkistointivelvollisuus

# ***Yhdistys on yhteistyötä***

- Yhdistys on joukko ihmisiä, jotka haluavat tehdä tai saada aikaiseksi jotakin yhdessä
- Suomessa on yhdistymisvapaus
- Yhdistyslaki ei sanele mitä yhdistys tekee, vaan kertoo kuinka toimitaan lainmukaisesti
- Jäsenet yhdessä päättävät, mikä on yhdistyksen tarkoitus

# ***Kokoustyöskentely***

# ***Onnistunut kokous***

- **Mitkä ovat kokouksen onnistumisen edellytykset?**
- **Miten varmistetaan, että hallituksenne kokoustyöskentely on tehokasta?**
- **Mitkä ovat kokoustenne pelisäännöt? (Do's and do not's)**

# ***Onnistumisen edellytyksiä***

- **Yhdessä työskentely**
- **Tietynlainen yksimielisyys**
- **Sitoutuneisuus saavuttaa yhteiset tavoitteet ja toimia yhdistyksen parhaaksi**
- **Tilivelvollisuus ja läpinäkyvyys jäsenistölle**
- **Yhteinen rintama päätöksenteon jälkeen**
- **Luottamukselliset ja rehelliset keskustelut**

# *Onnistumisen edellytyksiä*

## *Ennen kokousta*

- Kokouskutsut
- Esityslista
- Ennakkomateriaali
- Pöytäkirjan ja tarvittavien kohtien valmistelu

## *Kokouksessa*

- Aikataulut
- Esityslista
- Toimenpidelista
- Muistiinpanot
- Tekniikka
- Pelisäännöt

## *Kokouksen jälkeen*

- Pöytäkirjan laadinta
- Pöytäkirjan jakelu
- Viestintä jäsenistölle
- Tarvittavat toimenpiteet

# ***Onnistumisen edellytyksiä***

- **Kokous avataan täsmällisesti** kutsussa mainitulla hetkellä.
- Yhdistyksen **hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet sen äänivaltaisista jäsenistä on paikalla**, ellei säännöissä ole asiasta toisin määrätty.
- Ainoastaan **esityslistalla olevista asioista tehdään päätöksiä.**



# *Hallitustyöskentely*

On yhdistyksen johtamista, mutta myös tiimityötä.

**Hyvässä yhdistyksessä yhdistyy sekä taitava johtaminen että avoin ja aktiivinen yhteistyö**

***Tervetuloa mukaan  
yhdistystoimintaan!***



***KIITOS!***



Itä-Suomen Yliopiston  
Ylioppilaskunta