

***Hyvä hallitustyöskentely,
toimiva hallitus ja päätöksenteko***

***Järjestökoulutus, Kuopio
6.2.2019***



Itä-Suomen Yliopiston
Ylioppilaskunta

Sisältö

- 1) Hallitus on tiimi
- 2) Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely
- 3) Hyvä hallinto yhdistyksessä

Hallitus on tiimi

Hyvän tiimin tunnusmerkit

- Millainen on hyvä tiimi?
- Mitä ainesosia teidän tiiminne pitää sisällään?

Hallituksen jäsenenä

- Valmistaudu kokouksiin huolellisesti
- Osallistu keskusteluun, kuuntele toisten näkökulmia
- Tuo erityisosaamista ja tietoa päätöksentekoon
- Pyri puolueettomuuteen ja pohdi asioita useasta eri näkökulmasta
- Sitoudu kollektiivisesti tehtyihin päätöksiin
- Pidä itsesi ajan tasalla

Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely

Onnistunut ja tehokas hallitustyöskentely

- Mitkä ovat onnistuneen ja tehokkaan hallitustyöskentelyn ainesosat?
- Mitä juuri minä voin tehdä tukeakseni myös muiden hallituslaisten tehokkuutta?

Onnistunut hallitustyöskentely

- vuorovaikutus on avointa ja toimivaa
- yhteiset pelisäännöt
- työnjako on selkeä
- tehtävät ja tavoitteet ovat selvät ja niitä pidetään esillä
- päätöksenteko on tehokasta
- kokoustekniikka on toimiva

Hallituksena

- Ajatte jäsentenne etuja
- Määritätte strategian ja teette strategian mukaisia päätöksiä
- Määrittelette työnjaon, vastuun ja toimivallan
- Valvotte kirjanpitoa ja varainhoitoa
- Teette toiminta- ja taloussuunnitelmat
- Asetatte tavoitteet
- Seuraatte yhdistyksen sääntöjä

Hallituksena

- Päivitätte toimenkuvat
- Sovitte pelisäännöt
- Arvioitte omaa toimintaa, myös virheratkaisuja
- Kehitytte ja kasvatte yksilöinä
- **MUISTAKAA** myös lakisääteiset tehtävät!

Hallituksen pelisäännöt

Sopikaa hallituksenne pelisäännöt mm.

- Miten tavoitatte toisenne? Yhteiset viestintävälineet?
- Kuka vastaa mistäkin?
- Miten toisia kohdellaan/puhutellaan?
- Kuinka ongelmatilanteet ratkaistaan?
- Miten ristiriitoja ennaltaehkäistään?
- Kuinka palautetta annetaan?

Vuorovaikutus hallituksessa

- **Kuuntelutaito**
 - Toisten kuunteleminen sekä itsensä kuunteleminen
- **Ilmaisutaito**
 - Palautteen anto ja vastaanotto, kiitollisuuden ilmaisu, pyyntöjen ja eriävien mielipiteiden esittäminen, rajojen asettaminen, kyseenalaistaminen

Vuorovaikutus hallituksessa

- **Yhteistoimintataito**
 - Ristiriitojen käsittely, toisen ymmärtäminen, tunneälyn käyttö, omien intressien sivuun siirtäminen
- **Ongelman ratkaisutaito**
 - Tavoitteen täsmällinen muotoilu, ongelman uudelleen määrittely, sisäisten ristiriitojen poisto, haitallisten ratkaisumallien muuttaminen

Hyvä hallinto yhdistyksessä

Hyvän hallinnon pilarit

Läpinäkyvyys ja
avoimuus

- Tyytyväinen jäsenistö
- Hyvin viestitty jäsenistö

Suunnitelmallinen
toiminta

- Laadukas yhdistystoiminta
- Tavoitteellisuus

Toimiva
työnjako

- Motivoitunut hallitus
- Hallituksen jaksaminen

Arviointi

- Palautteen käsittely
- Toiminnan kehittäminen

Sääntöjen
noudattaminen

- Toiminnan jatkuvuus
- Toiminnan luotettavuus

Päätöksentekoprosessi

- **Päätöksenteon kriteerit**
 - **Tavoitteet, mitä faktoja tarvitaan ja mistä ne saadaan, kuka valmistelee ja mitä, toimenpiteet, aikataulu, tilanne**
- **Vaikutukset**
 - **Yhdistyksen toimintaan, tulokseen, sitovuuteen ajallisesti, yhteiskunnalliset vaikutukset**

Päätöksentekoprosessi

- **Käsittelytavat**
 - Monipuoliset, syvälliset, kaikkien hyväksymät, huomioi vastuukysymykset , eriävät mielipiteet kirjattu
- **Päätöksenteon tavat**
 - Huomaamaton vai auktoriteetti, vähemmistö/enemmistö, kompromissi vai yhteisymmärrys
- **Seuranta**
 - Kuka vastaa, miten ja mitä seurataan

Sääntöjen noudattaminen

- Yhdistyslaki 26.5.1989/503
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>
- Yhdistyksen omat säännöt ja toimintaohjeet
- Mahdollisen kattojärjestön (esim. liitto) säännöt ja toimintaohjeet
- Muu lainsäädäntö
 - Kirjanpitolaki
 - Tilintarkastuslaki
- Jäsenrekisterin ylläpito (EI JULKINEN!!)
- Arkistointivelvollisuus

Yhdistys on yhteistyötä

- Yhdistys on joukko ihmisiä, jotka haluavat tehdä tai saada aikaiseksi jotakin yhdessä
- Suomessa on yhdistymisvapaus
- Yhdistyslaki ei sanele mitä yhdistys tekee, vaan kertoo kuinka toimitaan lainmukaisesti
- Jäsenet yhdessä päättävät, mikä on yhdistyksen tarkoitus

Kokoustyöskentely

Onnistunut kokous

- **Mitkä ovat kokouksen onnistumisen edellytykset?**
- **Miten varmistetaan, että hallituksenne kokoustyöskentely on tehokasta?**
- **Mitkä ovat kokoustenne pelisäännöt? (Do's and do not's)**

Onnistumisen edellytyksiä

- **Yhdessä työskentely**
- **Tietynlainen yksimielisyys**
- **Sitoutuneisuus saavuttaa yhteiset tavoitteet ja toimia yhdistyksen parhaaksi**
- **Tilivelvollisuus ja läpinäkyvyys jäsenistölle**
- **Yhteinen rintama päätöksenteon jälkeen**
- **Luottamukselliset ja rehelliset keskustelut**

Onnistumisen edellytyksiä

Ennen kokousta

- Kokouskutsut
- Esityslista
- Ennakkomateriaali
- Pöytäkirjan ja tarvittavien kohtien valmistelu

Kokouksessa

- Aikataulut
- Esityslista
- Toimenpidelista
- Muistiinpanot
- Tekniikka
- Pelisäännöt

Kokouksen jälkeen

- Pöytäkirjan laadinta
- Pöytäkirjan jakelu
- Viestintä jäsenistölle
- Tarvittavat toimenpiteet

Onnistumisen edellytyksiä

- **Kokous avataan täsmällisesti** kutsussa mainitulla hetkellä.
- Yhdistyksen **hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet sen äänivaltaisista jäsenistä on paikalla**, ellei säännöissä ole asiasta toisin määrätty.
- Ainoastaan **esityslistalla olevista asioista tehdään päätöksiä.**

Hallitustyöskentely

On yhdistyksen johtamista, mutta myös tiimityötä.

Hyvässä yhdistyksessä yhdistyy sekä taitava johtaminen että avoin ja aktiivinen yhteistyö

***Tervetuloa mukaan
yhdistystoimintaan!***



KIITOS!