



Laskutettava		
Nimi		
Y- tai henkilötunnus		
Välittäjän tunniste	Verkkolaskuosoite	OVT-tunnus
Osoite		
Postinumero ja postitoimipaikka		
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	

Laskutuksen aihe	
Tuottojen saaja (esim. Jns kvk, wappu)	Liitteitä kpl
Laskutettavan antama viite-/viestitieto	Laskutetaan yhteensä €

Määräyksen antaja	
Nimi	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Päiväys ja allekirjoitus / 20	

ISYYN LASKUTUSMÄÄRÄYKSEN KÄYTTÖ- JA TÄYTTÖOHJE

Laskutusmääräys-lomaketta käytetään, kun ISYY saa lähettää laskun jollekin ulkopuoliselle taholle. Esimerkiksi joku yritys voisi ostaa teatterikerholta esityksen johonkin tapahtumaansa ja tällä lomakkeella kerho ilmoittaisi laskun muodostamista varten tarvittavat tiedot.

Täytä laskutusmääräys netissä <https://www.isyy.fi/media/isyyntamateriaalipankki/lomakkeet/laskutus-ja-maksumaarays/laskutusmaarays.pdf> kaikilta osin ja toimita se joko sähköpostina tai paperisena jäsensivustollamme Hannele Mirolalle Joensuun toimistolle toimisto.joensuu@isyy.fi

- Nimi
 - Yrityksen virallinen nimi
- Y-tunnus (tai jos kyseessä yksityishlö, niin henkilötunnus)
 - Ehdottomasti täytettävä!
- Välittäjän tunniste/Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus
 - Tarvitsee täyttää vain, mikäli yritys ottaa vastaan verkkolaskuja
- Tuottojen saaja
 - Esim. KYT tai Hallitus/Vuosijuhlat
- Laskutettavan antama viite-/viestitieto
 - Kannattaa kysyä laskutettavalta, että haluavatko laskuun yhteyshlö'n nimen
 - Esim. yliopistolle on turha lähettää laskua pelkästään nimellä Itä-Suomen yliopisto
- Kirjoita Laskutuksen aihe -kohtaan selkeästi, mitä ollaan laskuttamassa eli mitä laskulla tulee lukea, että se on yksiselitteinen vastaanottavalle yritykselle
 - Esim. Kuopion ylioppilasteatterin esiintyminen 22.2.2021 Lasten talvipäivä -tapahtumassa
- Päivää laskutusmääräys ja kirjoita nimesi Määräyksen antaja -kohtaan
 - Laskutusmääräystä ei tarvitse tulostaa originaalia allekirjoitusta varten. Allekirjoitukseksi riittää "23.2.2021 s-postilla Maija Meikäläinen"
- Jos toimitat laskutusmääräyksen sähköisesti
 - Lähetä määräys toimisto.joensuu@isyy.fi Hannele Mirola
- Jos toimitat laskutusmääräyksen paperisena
 - Allekirjoita määräys
 - Toimita määräys jommallekummalle ISYYn kampusten toimistoista sen aukioloaikana