

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta

Edustajiston kokous 2/2022

Pöytäkirja

7.4.2022

## PÖYTÄKIRJA

Edustajiston kokous 2/2022

**Aika:** 7.4.2022 klo 17.00

**Paikka:** Joensuu: AU100

Kuopio: SN200

Edustajiston työjärjestyksen 2 §:n 1. momentin mukaan: *"Edustajiston jäsenen, joka on es-  
tynyt saapumasta edustajiston kokoukseen, tulee kutsua tilalleen varaedustaja samasta vaa-  
liliitosta, josta hänet on edustajistoon valittu. Varaedustajien läsnäolo tulee todeta kunkin ko-  
kouksen alussa."*

Tervetuloa!

## ESITYSLISTA

### 1. § Kokouksen avaus

Edustajiston puheenjohtaja Emilia Honkanen avasi kokouksen klo 17.02.

### 2. § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Asia:** Ylioppilaskunnan sääntöjen 11 §:n mukaan: *"Kutsu ylioppilaskunnan edusta-  
jiston kokoukseen on lähetettävä tai muutoin kirjallisesti tai sähköisesti toimi-  
tettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille varsinai-  
sille jäsenille ja edustajiston järjestäytymiskokouksessaan päättämälle määrälle  
varajäseniä. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisilla il-  
moitustauluilla."*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 12 §:n mukaan: *"Edustajisto on päätösvaltainen,  
kun puolet edustajiston jäsenistä mukaan lukien edustajiston puheenjohtaja tai*

*jompikumpi varapuheenjohtajista on läsnä sekä kokouskutsu on toimitettu näiden sääntöjen 11 §:n 2. momentin mukaisesti.”*

Kokouskutsu annettiin 31.3.2022 ja asetettiin ylioppilaskunnan ilmoitustaululle ja lähetettiin sähköpostilistalla kaikille edustajiston jäsenille.

**Esitys:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Arttu Leppäkynnäs (DeeKu) saapui paikalle klo 17.04.*

*Carita Korhonen (Opiskelevat kokoomuslaiset) saapui klo 17.08.*

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla on 28 äänivaltaista edustajiston jäsentä.

Muut läsnäolijat: hallituksen jäsenet Jimi Virkkala, Sami Tanskanen, Pauliina Ryökäs ja Laura Kangasoja, lisäksi Hannele Mirola (vs. pääsihteeri) sekä Elina Pitkänen (tekninen sihteeri).

*Inka Rantamäki (FaBio) saapui klo 17.10. Paikalla 29 äänivaltaista edustajiston jäsentä.*

### **3. § Muutokset edustajiston kokoonpanossa**

**Asia:** Edustajiston kokoonpanossa ei muutoksia.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### **4. § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

**Asia:** Ylioppilaskunnan sääntöjen 19 §:n mukaan: *”Edustajiston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Edustajiston pöytäkirjan tarkastaa ja hyväksyy kokouksen valitsevat kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä. Pöytäkirjan varmentaa kokouksen puheenjohtaja sekä sihteeri.”*

Ylioppilaskunnan sääntöjen 20 §:n mukaan: *”Edustajiston kokouksessa kullakin edustajiston äänioikeutetulla jäsenellä on yksi ääni ja äänioikeus on henkilökohtainen. Edustajiston kokouksen äännet laskee kaksi (2) edustajiston keskuudesta valitsemaa ääntenlaskijaa.”*

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja neljä ääntenlaskijaa.

Esitys pöytäkirjantarkastajiksi:

Marko Koskelo (Opiskelijoiden etu) ja Saija Kalliomäki (Savilahden sivistyneet)

Kalliomäki ei ollut paikalla. Marko Koskelo (Opiskelijoiden etu) esitti Carita Korhosta (Opiskelevat kokoomuslaiset) pöytäkirjantarkastajaksi. Korhonen on käytettävissä.

Esitys ääntenlaskijoiksi:

Tino Sarkamies-Uutela (ISYYn Demariopiskelijat)

Matias Pelkonen (Vihreät)

Nico Virtanen (FaBio)

Miika Hiltunen (Kylterit)

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marko Koskelo ja Carita Korhonen. Valittiin ääntenlaskijoiksi Tino Sarkamies-Uutela, Matias Pelkonen, Nico Virtanen ja Miika Hiltunen.

## 5. § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

**Asia:** Ylioppilaskunnan sääntöjen 15 §:n mukaan: *"Edustajiston kokouksen asialistan valmistelee edustajiston puheenjohtaja; puheenjohtaja voi käyttää apunaan pääsihteeriiä. Edustajiston kokouksessa käsitellään edustajiston puheenjohtajan, hallituksen ja edustajiston alaisten valiokuntien esitykset sekä 15 §:n 2. momentin perusteella esityslistalle vaaditut asiat.*

*Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä ottaa käsiteltäväkseen kokouskutsussa mainitsemattoman asian, ei kuitenkaan määränemistä edellyttävää päätöstä."*

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## 6. § Yhdenvertaisuustarkkailijoiden valinta

**Asia:** Edustajisto on toimintasuunnitelmassaan vuodelle 2022 päättänyt: *"Edustajiston kokouksissa tulee olla nimetyt yhdenvertaisuustarkkailijat."*

**Esitys:** Yhdenvertaisuustarkkailijoiksi esitetään Roosa Ikimerta (IVIVA) ja Wilma Poutasta (Vihreä lista).

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Kaisa Rautiainen (hallituksen jäsen) saapui paikalle klo 17.15.*

## **7. § Ilmoitusasiat**

**Asia:**

1. Tapahtumat ja muut tilaisuudet
2. Toimistojen kuulumiset
3. Valiokuntien kuulumiset
4. Hallituksen ajankohtaiskatsaus

Ylioppilaskunnan sääntöjen 31 §:n mukaan hallituksen tehtävänä on:

*"11. antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta".*

**Esitys:** Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **8. § ISYYn vuosikertomus 2021, liite 8**

**Asia:** ISYYn vuosikertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 liitteenä 8. Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan sääntöjen 31. § mukaan "Hallituksen tehtävänä on: - - -11. antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä vuosikertomus ylioppilaskunnan toiminnasta. - - -"

**Esitys:** Hallitus antaa tiedoksi edustajistolle vuosikertomuksen kaudelta 1.1.–31.12.2021. Merkitään vuosikertomus tiedoksi. Liite 8.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **9. § Ylioppilaskunnan tilinpäätöksen hyväksyminen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021, liite 9**

**Asia:** Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistunut. Ylioppilaskunnan sääntöjen 31. § mukaan: "Hallituksen tehtävänä on - - - 10. valmistella edustajistolle talousarvio, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös". Tilinpäätös liitteenä 9.

**Esitys:** Hallitus esittää edustajistolle hyväksyttäväksi tilinpäätöksen kaudelta 1.1.–31.12.2021. Liite 9. Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **10. § Tilintarkastajan lausunto ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen, liite 10**

**Asia:** Ylioppilaskunnan sääntöjen 18 § mukaan ”Edustajiston tehtävänä on: - - 9. päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille”. Edellyttäen, että edustajisto hyväksyy pykälässä 9 tilinpäätöksen, voidaan tilinpäätös todeta tarkastetuksi ja hyväksytyksi. Tilintarkastuskertomus liitteenä 10.

**Esitys:** Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille kaudelta 1.1.-31.12.2021.

Puheenjohtaja Emilia Honkanen pyysi vuoden 2021 tilivelvollisia poistumaan kokoustilastoista pykälän käsittelyn ajaksi.

Sami Tanskanen, Pauliina Ryökäs ja Pavel Kipriianov poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että myönnetään tilivelvollisille tili- ja vastuuvapaus kaudelta 1.1.-31.12.2021. Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **11.5 Pääsihteerin haku ja valintaprosessia koskeva pykälä**

**Asia:** Pääsihteeri Sanna Heinonen irtisanoutui pääsihteerin tehtävistä siirtyäkseen uusiin haasteisiin 4.3.2022 alkaen. Pääsihteerin tehtävästä avattiin haku ajalle 17.2.-20.3.2022. Määräaikaan mennessä avoinna olleeseen pääsihteerin paikkaan tuli seitsemän hakemusta. Rekrytointiryhmä koontui 21.3.2022 käsittelemään hakemustilannetta. Rekrytointiryhmä esitti hallitukselle, että pääsihteerin toimen hakuaikaa jatketaan ja aiemman hakuajan loppuun mennessä tulleet hakemukset otetaan huomioon.

**Esitys:** Hallitus esittää edustajistolle seuraavanlaista käytäntöä rekrytoinnin toimenpiteistä:

1. Hallitus jatkaa pääsihteerin hakuaikaa 18.4.2022 klo 23.59 asti, jonka jälkeen hakemukset avataan rekrytointiryhmälle arvioitavaksi. Rekrytointiryhmään kuuluu hallitus, edustajiston puheenjohtaja, vs. pääsihteeri sekä henkilöstön nimeämä edustaja.
2. Hallituksen kokouksessa 21.4. valitaan haastateltavat. Haastateltavaksi valikoidaan 3–5 parasta ehdokasta hakemusten perusteella.
3. Hallitus ja edustajiston puheenjohtaja haastattelevat 7.5. ehdokkaat Joensuussa, siten että edustajisto voi tulla paikalle seuraamaan haastatteluja. Hakemukset ja cv:t ovat edustajiston jäsenten luettavana ISYYn toimistoilla hakuajan päättymisen jälkeen.
4. Hallitus tekee esityksen edustajistolle valittavasta ja hänelle varahenkilöstä 12.5. kokouksessaan.
5. Valinta uudesta pääsihteeristä tehdään 19.5. edustajiston kokouksessa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **12. § INTERCULTURAL COMMITTEE (KULTTUURIENVÄLINEN/MONIKULTTUURI-NEN) VALIOKUNTA, VARAJÄSENTEN VALINTA**

**Asia:** Edustajisto päätti kokouksessaan 1-2022 perustaa Intercultural Committee valiokunnan ja päätti, että valiokuntaan valitaan neljä (4) varajäsentä. Kokouksessa valittiin yksi (1) varajäsen ja päätettiin valita loput valiokunnan varajäsenet seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Valitaan valiokuntaan kolme (3) varajäsentä.

Esitykset varajäseniksi:

Miika Hiltunen (Kylterit) esitti Kalle Kosonen.

Lassi Oikkonen (Keskeiset) esitti Olamidayo Fasalejo.

Alma Laukkanen (Vihreä lista) esitti Tuomas Karikorpi.

**Päätös:** Valiokunnan varajäseniksi valittiin Kalle Kosonen, Olamidayo Fasalejo ja Tuomas Karikorpi.

## **13. § Muut esille tulevat asiat**

**Asia:** Ylioppilaskunnan sääntöjen 16 §:n mukaan: *”Edustajiston jäsenet voivat tehdä edustajiston kokouksessa toivomusponssia. Edustajiston hyväksyessä toivomusponnen hallituksen on toimivaltansa rajoissa ryhdyttävä ponnen edellyttämiin toimenpiteisiin 30 päivän kuluessa. Hallituksen tulee kohtuullisessa ajassa antaa edustajistolle tiedoksi toimenpiteet, joita ponnen johdosta on tehty.”*

**Esitys:** Käsitellään muut esille tulevat asiat

Marko Koskelo (Opiskelijoiden etu) käytti puheenvuoron YTHS:n sekä säätiötyöryhmän tilanteesta. Toivoo keskustelua iltakouluun. Lisäksi Koskelo nosti esiin tulkkauksen UEF:n työryhmissä.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

#### **14. § Kokouksen päättäminen**

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

**Emilia Honkanen**

Edustajiston puheenjohtaja

**Hannele Mirola**

vs. pääsihteeri

**Marko Koskelo**

pöytäkirjantarkastaja

**Carita Korhonen**

pöytäkirjantarkastaja

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **MUUTOKSENHAKU**

Näihin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston 19.5.2020 4/2020 päätöksiin saa hakea oikaisua: 7§-10§. Oikaisua on vaadittava Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle osoitettavalla kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMINEN**

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arki-lauantai, muutoksenhakuaika päättyy vasta tätä seuraavana arkipäivänä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksiantoaika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava muutoksenhakuajan kuluessa Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan hallitukselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen tai lähetin välityksellä taikka lähettäjän omalla vastuulla postitse tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla muutoksenhakuviranomaisella viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA ALLEKIRJOITTAMINEN**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta,



- yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset voidaan muutoksenhakijalle toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Mahdollisen asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen myös valtakirja.

### **OIKAISUVAATIMUSKIRJELMÄN LIITTEET**

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys muutoksenhakuajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi.

### **YHTEYSTIEDOT**

Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta / hallitus

Joensuun toimisto

- käyntiosoite: Yliopistokatu 7, Haltia 2. krs, 80100 Joensuu
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 111, 80100 Joensuu
- sähköposti: toimisto.joensuu@isyy.fi
- puh. 044 576 8449
- aukioloajat: ma, ti, to 10–15, ke 12–16, pe suljettu

Kuopion toimisto

- käyntiosoite: Yliopistonranta 3, 70211 Kuopio
- postiosoite: Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunta, PL 1627, 70211 Kuopio
- sähköposti: jarjestoasiantuntija@isyy.fi
- puh. 044 576 8419

aukioloajat: ma, ti, to 10–15, ke 12–16, pe suljettu