



**Ohjeita  
kokous- ja saunatila  
Suvaksen käyttäjille**

## Sisällysluettelo

Hinnasto .....	3
Kokous- ja saunatila Suvas .....	4
Suvaksen vuokrauskäytännöt ja ehdot .....	5
Tilan varaaminen .....	6
Käyttöohjeita .....	6
Suvaksen siivousohjeet .....	7

## Hinnasto

	Hinta	Jäsenhintana
<b>Päiväkäyttö klo 8-16 €/tunti</b>		
Koko tila (kokoustila ja sauna)	30 €	20 €
Kokoustila	20 €	10 €
Sauna	20 €	15 €
<b>Su-to klo 18-02</b>		
Koko tila (kokoustila ja sauna)	230 €	125 €
Kokoustila	185 €	100 €
Sauna	120 €	70 €
Siivous, koko tila	55 €	55 €
Siivous, kokoustila	45 €	45 €
Siivous, sauna	30 €	30 €
Lisätunti, koko tila	30 €	5 €
Lisätunti, kokoustila	20 €	5 €
Lisätunti, sauna	20 €	5 €
<b>Pe-la ja aatot klo 18-02</b>		
Koko tila (kokoustila ja sauna)	285 €	170 €
Kokoustila	200 €	120 €
Sauna	160 €	100 €
Siivous, koko tila	75 €	75 €
Siivous, kokoustila	50 €	50 €
Siivous, sauna	40 €	40 €
Lisätunti, koko tila	30 €	5 €
Lisätunti, kokoustila	20 €	5 €
Lisätunti, sauna	20 €	5 €
<b>Mahdolliset lisämaksut</b>		
Ovi lukitsematta. Vuokra-ajan päätyttyä on jätetty lukitsematta joko katutason ulko-ovi tai kellarikerroksessa Suvaksen ovi.	50 €	50 €
Avain palautetaan myöhässä	50 €	50 €
Siivousta ei ole varattu ja tila on jätetty siivoamatta tai tila on siivottu puutteellisesti.	150 €	150 €

Jäsenhinnalla tilaa voivat vuokrata Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan (ISYY) jäsenet, ISYYn hyväksymät ainejärjestöt sekä kampusjärjestöt.

Veloituksetta tilaa voivat käyttää ylioppilaskunnan viralliset toimielimet, tiimit ja kerhot.

Mahdollisista Suvaksen tilalle aiheutuneista vahingoista laskutetaan vuokraajaa vahingosta aiheutuneiden kulujen mukaisesti.

## Kokous- ja saunatila Suvas

Kokous- ja saunatila Suvas soveltuu erinomaisesti illanvietto- ja kokouskäyttöön sekä pienten juhlien järjestämiseen. On myös mahdollista varata erikseen vain kokoustila tai sauna. Tila on hinnoiteltu kiinteällä hinnalla klo 18-02, mutta lisätunteja voi halutessaan varata kumpaankin päähän vuokrausta erillisellä tuntihinnalla. Päivävuokrauksia voi tehdä tuntihinnalla klo 16 asti. Klo 16-18 siivoaja käy tarkistamassa tai siivoamassa tilan ennen mahdollista iltavarausta.

### Kokoustilan varustelu:

- Äänentoistolaitteet, liitettävissä puhelimeen
- Videotykki
- Valkokangas
- Neljä (90\*180 cm) pöytää ja kaksi taittojalkaista lisäpöytää
- 20 tuolia
- Kaksi sohvaa
- Neljä rahia
- Baaritiski keittiön ja kokoustilan välissä
- Neljä baarijakkaraa
- WC (eteisessä)
- siivousvälineet
- erillinen pieni huone
- Keittiö
  - jääkaappi-pakastin ja jääviileäkaappi
  - liesi
  - uuni
  - mikroaaltouuni
  - kahvinkeitin
  - vedenkeitin
  - sähkövatkain
  - kahvi- ja ruoka-astiasto n. 30 hengelle
  - tarjoiluastioita
  - kattiloita ja paistinpannuja
  - astianpesukone
  - pyykinpesukone

### Pukuhuoneen varustelu:

- jääkaappi
- WC

## Suvaksen vuokrauskäytännöt ja ehdot

1. Tilan varauksen voi perua viikkoa (7 vuorokautta) ennen vuokrausajankohtaa, jolloin vuokraa ei tarvitse maksaa. Jos varaus perutaan tätä myöhemmin, ylioppilaskunta veloittaa tilan koko vuokrahinnan. Ylioppilaskunta pidättää oikeuden perua varauksen kaksi viikkoa (14 vuorokautta) ennen varausta ilmoittamalla siitä varauksen tekijälle tai myöhemmin pakottavasta syystä (Force majeure).
2. Tilaa vuokrataan vain 18 vuotta täyttäneille. ISYY voi pidättää oikeuden olla vuokraamatta tilaa hallituksen puheenjohtajan/kampuspuheenjohtajan ja pääsihteerin/toimistopäällikön yhteisellä päätöksellä haluamalleen henkilölle, yhdistykselle tai yritykselle.
3. Vuokraajan on haettava tilan avain ylioppilaskunnan toimiston aukioloaikana. Mikäli avainta ei haeta, katsotaan varaus peruutetuksi ja siitä veloitetaan täysimääräinen vuokra hinnaston peruutusehtojen mukaisesti. Aukioloajat voi tarkistaa [ISYYn verkkosivuilta](#).
4. Avaimet palautetaan ylioppilaskunnan toimistolle (Yliopistokatu 7, Haltia-rakennus, 2.krs) vuokrausta seuraavana päivänä klo 14 mennessä ja viikonlopun osalta maanantaina klo 14 mennessä. Jos avaimet palautetaan myöhässä, vuokraajalta veloitetaan 50 euroa.
5. Mikäli tilan vuokraaja ei ole tilannut siivousta, mutta tila on käytön jälkeen jätetty siivoamatta tai siivottu puutteellisesti, vuokraajalta veloitetaan 150 euron siivousmaksu.
6. Vuokraaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan ylioppilaskunnalle vuokratilassa havaitsemistaan puutteista tai vioista.
7. Ilmaisen käyttäjän (ISYYn kerhot) on joko peruttava tai siirrettävä tilavarauksensa, jos viikkoa ennen varattua tilaisuutta samalle ajankohdalle löytyy maksava asiakas.
8. Mikäli ilmainen käyttäjä haluaa varmistua siitä, että tila on heidän käytettävissään, he voivat maksaa jäsenhinnan mukaisen vuokran tilasta. Tällöin varauksen päälle ei voida ottaa toista vuokraajaa.
9. Ylioppilaskunnan Joensuun kampuksen toimistopäälliköllä ja Joensuun kampuksen kampuspuheenjohtajalla on oikeus tehdä päätös siitä, että ilmaisen käyttäjän tilaisuutta ei siirretä, vaikka varauksen tilalle löytyisi maksava asiakas.
10. Nämä vuokrauskäytännöt ja -ehdot ovat esillä ylioppilaskunnan nettisivuilla ja ne annetaan tiedoksi vuokraajille varauksen teon yhteydessä.
11. Hinnaston hinnat sekä vuokrauskäytännöt ja -ehdot astuvat voimaan 1.9.2021.

## Tilan varaaminen

Suvaksen varaustilanteen voit tarkistaa [ISYYn verkkosivuilta](#): Palvelut -> Vuokratilat -> Joensuun vuokratilat  
Kalenterissa näkyvää varausta klikkaamalla näet varauksen kokonaiskeston.

Voit varata tilan seuraavilla tavoilla:

- Sähköpostitse osoitteella toimisto.joensuu(a)isyy.fi
- Puhelimitse 044 576 8449
- Käymällä ISYYn toimistolla, Yliopistokatu 7, Haltia-rakennus, 2. kerros

Ilmoita tilaa varatessasi seuraavat tiedot:

- Vuokraajan nimi, organisaatio tai henkilö
- Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- Vuokrauksen ajankohta, päivämäärä sekä kellonaika
- Varauksen sisältö. Esimerkiksi kokoustila ja sauna sekä siivous tai kokoustila, ei siivousta

Varauksen peruminen:

- Varauksen peruutus on tehtävä viimeistään viikkoa (seitsemän vuorokautta) ennen vuokrausajankohtaa, jolloin vuokraa ei veloiteta.
- Käyttämättömästä tai myöhemmin kuin seitsemän vuorokautta ennen vuokrausajankohtaa peruutetusta varauksesta ISYYllä on oikeus veloittaa täysimittainen vuokra.
- Tee peruutus sähköpostitse osoitteella toimisto.joensuu(a)isyy.fi.

## Käyttöohjeita

- Tilan ilmastointi hiljenee automaattisesti klo 21. Tämän jälkeen saat ilmanvaihtoon lisätehoa painamalla eteisessä, vaahtosammuttimen lähistöllä, olevaa ilmastoinnin jatkoaikapainiketta.
- Tilasta löytyvään videotykkiin voi yhdistää oman tietokoneen lipaston kaapista löytyvällä HDMI-kaapelilla.
- Äänentoistolaitteiden johtojen irrottaminen on kielletty.
- Mahdollisesti siirretyt huonekalut tulee aina palauttaa omille paikoilleen vuokra-ajan päättyessä.
- Porraskäytävä sekä piha-alue tulee aina jättää siistiin kuntoon, vaikka siivous olisi varattu.

## Suvaksen siivousohjeet

### Keittiön puhdistus

- Tyhjennä keittiön roskis ja biojäteastia, laita uusi roskapussi ja biojätepussi.
- Pyyhi keittiön tasot kostutetulla kertakäyttöisellä siivousliinalla.
- Taittele kertakäyttöistä siivousliinaa siten että yksi pinta pyyhitään puhtaalla puolella.
- Pyyhi tiskipöytä, hanat ja altaat puhtaalla kostutetulla kertakäyttöisellä siivousliinalla.
- Suihkuta tarvittaessa pesuainetta altaisiin etukäteen.
- Pyyhi kostutetulla kertakäyttöliinalla tarvittaessa mikro, uuni ja liesi.
- Huolehdi, että kaikki käytössä olleet astiat ovat puhtaita ja asetettu kuivumaan kuivauskaappiin.

### Kokoustilan pöytäpintojen ja tuolien puhdistus

- Kostuta kertakäyttöinen siivousliina tai mikrokuituliina.
- Pyyhi kokoustilan pöytäpinnat kauttaaltaan, käytä lasipintojen puhdistukseen tarkoitettua pesuainetta.
- Taittele siivousliinaa siten, että jokainen pöytäpinta pyyhitään puhtaalla puolella.
- Vaihda siivousliina, kun jokainen puoli on käytetty.
- Pyyhi myös mahdolliset tahrat tuoleista, raheista ja sohvasta puhtaalla liinalla.

### Lattioiden puhdistus

- Imuroi tai kerää kivet, hiekka ym. pois rikkalapiolla ja vie roskakoriin.
- Kastele moppi pesuainevedessä (Kiilto) ja väännä ylimääräinen vesi pois.
- Tarvittaessa suihkuta tahrojen päälle yleispesuainetta ennen pyyhkimistä.
- Pyyhi lattiat kauttaaltaan. Muista myös pesu- ja pukuhuone, mikäli olivat käytössäsi.

### WC-tilojen puhdistus

- Puhdista WC-pönttö pesuaineella ja harjalla.
- Kostuta kertakäyttöinen siivousliina.
- Pyyhi käsienpesuallas ja hana kauttaaltaan.
- Pyyhi toisella kostutetulla liinalla WC-pöntön kansi, istuinrenkas ja vesisäiliö. Taittele kertakäyttöinen siivousliina siten että jokainen pinta pyyhitään puhtaalla puolella.
- Pyyhi viimeisenä posliiniosa, tarvittaessa myös ulkopuolelta.
- Pese lattia.
- HUOM! WC-tilojen lattiat tulee pestä viimeisenä. Älä käytä pyyhettä millekään muulle pinnalle WC-tilojen lattioiden pyyhinnän jälkeen.

## Lisäksi

- Pyyhi ovien kahvat sekä valokatkaisijat kostutetulla siivousliinalla.
- Pyyhi tarvittaessa tahrat seinistä ja ovista.
- Tyhjennä roskakorit ja laita tilalle uudet roskapussit.
- Vie roskat jätepuristimeen (suuri sininen Europress sisäpihalla) ja sen läheisyydestä löytyvään biojäteastiaan.
- Laita siivousvälineet paikoilleen ja jätä siivouskomero muutenkin siistiksi.
- Huolehdi, että käytetyt mikrokuituliinat, mopit ja pyyhkeet ovat pyykkikorissa, sekä kertakäyttöiset siivousliinat roskapussissa.
- Tarkista, että äänentoistolaitteista on virta pois.
- Siirrä kalusteet takaisin paikoilleen, jos niitä on liikuteltu.
- Tyhjät pullo ja tölkit voit halutessasi jättää tilaan, kerättyinä esim. jätessäkkiin.
- Sammuta valot ja lukitse ovet lähtiessäsi.

## Kokouspöytien ja tuolien sijoittelu:

